Koleje Śląskie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ ELEKTRYCZNEGO ZESPOŁU TRAKCYJNEGO
DLA KOLEI ŚLĄSKICH SP. Z O.O.

SYGNATURA SPRAWY: KS/ZP/65/2013

Zatwierdził:

Katowice, 10 LIPCA 2013 r.

Koleje Śląskie

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

I. Treść SIWZ.
II. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
III. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
IV. Załącznik Nr 3 –Formularz ofertowy.
V. Załącznik Nr 4 – Wzór wykazu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postaci wykazania doświadczenia.
VI. Załącznik Nr 5 i 5a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (5a dla podmiotów występujących wspólnie).
VII. Załącznik Nr 6 i 6a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pzp (6a dla podmiotów występujących wspólnie).
VIII. Załącznik Nr 7 - Wzór gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
IX. Załącznik Nr 8 – oświadczenie zgodne z art. 26 ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Koleje Śląskie

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego sektorowego:

Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000357114, o kapitale zakładowym w wysokości 59.704.500,00 PLN,
ul. Wita Stwosza 7,
40 – 040 Katowice,
NIP: 954 – 26 – 99 – 716, REGON: 241592956,
Tel.: 32 49 40 663,
Faks: 32 49 40 662.
http://www.kolejeslaskie.com – pod tym adresem dostępna jest także Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „**SIWZ**" lub „**Specyfikacją**".
adres e – mail: sekretariat@kolejeslaskie.com.

II. Tryb udzielenia zamówienia, język w jakim prowadzone jest postępowanie:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwana dalej „**ustawą**" lub „**pzp**" – zgodnie z wymogami dla postępowań powyżej wartości 400.000,00 EUR (czterysta tysięcy euro). Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 132 i nast. ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również Umowa w sprawie zamówienia publicznego, muszą być sporządzone w języku polskim.

III. Rodzaj, przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia:

1. CPV:
34620000-9 – Tabor kolejowy
50222000 – 7 Usługi w zakresie napraw i utrzymania taboru kolejowego
50224000 – 1 Przywracanie do stanu użytkowego taboru kolejowego.

2. Opis przedmiotu zamówienia:
   - 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego trójczłonowego elektrycznego zespołu trakcyjnego zwanego dalej „**ezt**" lub „**pojazdem**" po wykonanej naprawie głównej i modernizacji, wraz z wykonaniem usług dodatkowych, bezpośrednio związanych z przekazaniem Pojazdu, w tym szkolenie przedstawicieli Zamawiającego oraz świadczenie usługi utrzymania Pojazdów poziomu pierwszego i drugiego zgodnie z Dokumentacją Systemu Utrzymania w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 października 2005 roku w sprawie ogólnych warunków technicznych eksploatacji pojazdów kolejowych (Dz. U. Nr 212, poz. 1771 z późń. zm.) w okresie 12 miesięcy od dnia odbioru Pojazdu przez Zamawiającego.
   - 2.2. Szczegółowy opis techniczny Pojazdów zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ, zaś wymagania dotyczące wykonania zamówienia znajdują się we „Wzorze Umowy", stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
   - 2.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   - 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
   - 2.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
   - 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   - 2.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
   - 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   - 2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Termin realizacji zamówienia:
   - 3.1. Dostawa zmodernizowanego Pojazdu nastąpi nie później niż do 4 listopada 2013 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji

zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Wymagania dotyczące wskazania podwykonawców:
   2.1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zakresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
   2.2. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania podwykonawstwa, Zamawiający będzie traktował, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Wzór wykazu podwykonawców znajduje się w **Załączniku Nr 3** do SIWZ – *„Formularz ofertowy"*.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 pzp, składający wspólną ofertę, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 i ust. 2 ustawy.
   4.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, powinien przedłożyć ten, lub ci spośród Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunku w określonym zakresie.
   4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy powyżej, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy. Oferta w tym przypadku musi być podpisana przez wszystkie podmioty lub pełnomocnika.
   4.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Sytuacja ekonomiczno – finansowa Wykonawcy:
   5.1. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:
      5.1.1. Wykonawca winien posiadać środki lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 2.000.000,00 zł (słownie: dwa miliony złotych).
6. Doświadczenie i wiedza Wykonawcy:
   6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należytym wykonaniem, a w przypadku świadczeń obecnie realizowanych (świadczenia okresowe lub ciągłe) należytym wykonywaniem zamówienia w zakresie dostawy 1 (jednego) pojazdu pasażerskiego po naprawie głównej wraz z modernizacją, albo przeprowadzeniem naprawy głównej wraz z modernizacją, obejmującej co najmniej 1 (jeden) pojazd pasażerski, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości co najmniej 5.000.000,00 PLN (pięć milionów złotych) brutto. Przez *„naprawę główną"* rozumie się prace obejmujące pełny demontaż zespołów i podzespołów pojazdu i ich wymianę na nowe lub zregenerowane w celu przywrócenia ich wymiarów i parametrów konstrukcyjnych. Szczegółowe wymagania dotyczące *„naprawy głównej"* zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
   6.2. Wzór wykazu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postaci wykazania doświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
      6.2.1. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, ocena wymagań dotyczących warunku określonego w pkt 6.1. będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Posiadanie uprawień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
   7.1. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany będzie wykazać. Wykonawca winien złożyć oświadczenie zawarte w treści ***Załącznika nr 5.***
8. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

8.1. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany będzie wykazać. Wykonawca winien złożyć oświadczenie zawarte w treści ***Załącznika nr 5.***

9. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana według formuły „*spełnia – nie spełnia*", na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do Oferty, wymienionych w punkcie V SIWZ.
10. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, ocena spełniania warunków, będzie dotyczyła wyłącznie ich zrealizowanych części.

V. *Oświadczenia i dokumenty jakie mają zamieścić w Ofercie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy:*

1. Oświadczenia: **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, zgodnie z treścią wzorów stanowiących **Załączniki: Nr 5** albo **5a** (Załącznik Nr 5a dla podmiotów występujących wspólnie) i **6** albo **6a** (Załącznik Nr 6a dla podmiotów występujących wspólnie) do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. **Listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
8. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 2 – 7, winien złożyć każdy z Wykonawców (oddzielnie), składających wspólną ofertę.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, 3, 4, i 6, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

   Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 lub 9.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9.3. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające w/w oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wystarcza do spełnienia warunku określonego w pkt IV.5.1.1. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług** w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający co najmniej jedną dostawę lub usługę wskazaną w pkt IV.6.1 SIWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Wzór Wykazu wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę zamówień, zawarty jest w **Załączniku Nr 4** do SIWZ. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami takimi są:
    1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

12. **Forma złożenia dokumentów:**

12.1. Dokumenty, wymienione w rozdziale V SIWZ mogą być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (każda zapisana strona), za wyjątkiem Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentu potwierdzającego dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego, które winny być złożone w formie oryginału oraz pełnomocnictwa, które winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego, które posiadają cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadają status dokumentu oryginalnego i nie wymagają poświadczenia ich za zgodność z oryginałem.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

12.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

12.5. Dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego (warunek określony w pkt IV.1.) będzie każdy dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w realizacji części zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy itd.). Przy czym, w tym zakresie nie będzie wystarczające samo wskazanie przez Wykonawcę podmiotu trzeciego w wykazie podwykonawców, którym powierzy określone części zamówienia.

12.6. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.7. Brak któregokolwiek dokumentu wymienionego w punkcie V lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, traktowane będzie jako niezłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.8. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 24 ustawy.

Dodatkowe dokumenty i informacje:

13. **Potwierdzenie wniesienia wadium (szczegółowe wymagania w pkt XI SIWZ).**

14. **Stosowne pełnomocnictwa (szczegółowe wymagania w pkt VI SIWZ).**

15. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

16. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, jak również listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

VI. Pełnomocnictwo:

1. Wykonawca musi załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (pełnomocnictwo rodzajowe).
2. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
3. W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, chyba

że umowa konsorcjum o wspólnym występowaniu będzie wskazywała inny sposób komunikacji i rozliczeń.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

VII. Oferta:

1. Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sposób czytelny, w języku polskim.
4. Wszystkie zapisane strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty lub pozostałych dokumentów (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wskazane jest, aby strony oferty oraz pozostałych dokumentów były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6. Wskazane jest, aby w treści oferty była umieszczona informacja o ilości jej stron.
6. W przypadku, gdy oferta i załączone do niej dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające te informacje winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

   „Oferta na dostawę elektrycznego zespołu trakcyjnego dla Kolei Śląskich Sp. z o. o. Nr postępowania KS/ZP/65/2013 z adnotacją:

   „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 22 sierpnia 2013 r., GODZ. 10:00"

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „***ZMIANA***" lub „***WYCOFANIE***". Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 (sześćdziesięciu) dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 (sześćdziesiąt) dni.
    W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.

VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert:

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia 22 sierpnia 2013 r., do godziny 9:30, w siedzibie Zamawiającego w Katowicach: ul. Wita Stwosza 7 w pokoju 224.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz dokona zwrotu tej oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi dnia 22 sierpnia 2013 r., o godzinie 10:00, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wita Stwosza 7 w Katowicach w pokoju 224.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a podczas otwarcia ofert informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.

IX. Opis kryteriów. Którymi Zamawiający będzie się skierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	waga
1.	C-cena	80 %
2.	T-termin dostawy	20 %

3. Oferty będą oceniane w następujący sposób:
   3.1. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę ofertową otrzyma 100,00 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów według wzoru:

C oferty z najniższą ceną brutto
C = ---------- x 100 [pkt]
C oferty badanej brutto

Uzyskane w ten sposób punkty zostaną przemnożone przez współczynnik 0,80 odpowiadający wadze tego kryterium.

3.2. Zamawiający przeprowadzi ocenę terminu dostawy wyliczając różnicę mierzoną w dniach pomiędzy ostatecznym terminem dostawy (4.11.2013 r.) a zaoferowaną przez Wykonawcę datą dostawy, według poniższego wzoru:

T oferty badanej
T = ---------- x 100 [pkt]
T oferty z najkrótszym terminem dostawy
(tzn. z największą różnicą między ostatecznym terminem dostawy a zaoferowaną przez Wykonawcę datą)

Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy termin dostawy otrzyma 100,00 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów.
Uzyskane w ten sposób punkty zostaną pomnożone przez współczynnik 0,20, odpowiadający wadze kryterium.
Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

X. Sposób obliczania ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego w tym cenę utrzymania pojazdów przez okres 12 miesięcy. Cena winna uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania, warunkami zawartymi w projekcie Umowy i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

2. Łączną cenę brutto zamówienia należy obliczyć wg wzoru:

   Łączna cena brutto zamówienia = (łączna cena zamówienia netto x stawka podatku VAT) + łączna cena zamówienia netto

3. Należy podać cenę brutto zamówienia (cyfrowo i słownie), cenę zamówienia netto, stawkę i wartość podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczania ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W formularzu ofertowym Wykonawca winien w osobnej pozycji wpisać wartość utrzymania pojazdów przez okres 12 miesięcy.
5. W formularzu ofertowym Wykonawca winien w osobnej pozycji wpisać wartość Pojazdu po wykonanej naprawie głównej i modernizacji.
6. W formularzu ofertowym należy wskazać typ oferowanego przedmiotu zamówienia a także należy wskazać termin dostawy, w którym Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.
7. Obowiązek podatkowy, w sytuacji nabywania towarów i usług od pomiotów zagranicznych określonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późń zm.)spoczywa na nabywcy towarów lub usługobiorcy, którym w przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zamawiający.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie:
   160.000 zł (sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy numer: 62 1050 1214 1000 0023 4940 5825 z dopiskiem: **„Wadium – dostawa elektrycznego zespołu trakcyjnego. KS/ZP/65/2013"**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach: oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) należy załączyć do oferty.

   UWAGA! Zamawiający prosi Wykonawców o nie zszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,.
6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisami pkt 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
   c) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana
   d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
10. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
11. Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą. Przedłużenie okresu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie powyższego ustalenia będą podlegały – odpowiednio – nowym terminom.
12. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.), w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, że podmiot udzielający poręczenia/gwarancji, zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie (tj. bez dokonywania dodatkowej weryfikacji) Zamawiającego do wypłaty na jego rzecz wadium w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zgłoszenia żądania. W przypadku braku powyższego zapisu, wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu:

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami odbywa się:
   a) pisemnie,
   b) faksem,
   c) drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:
   Koleje Śląskie sp. z o.o.
   ul. Wita Stwosza 7
   40 – 040 Katowice
   Tel.: 32 49 40 663
   Fax: 32 49 40 662
   lub na adres e – mail: sekretariat@kolejeslaskie.com, kcios@kolejeslaskie.com, jkolodziejczyk@kolejeslaskie.com
3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Golec tel. 727 030 061 Pan Jakub Kołodziejczyk tel. 727 030 062 w kwestiach formalno-prawnych oraz Pan Michał Pańczyk, tel. 727 030 163.
5. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 pzp.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest Specyfikacja.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej Specyfikacji, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą Specyfikację oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza Specyfikacja oraz dokona zmiany ogłoszenia w tym zakresie.

XIII. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminach określonych w art. 94 ustawy.
3. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o „*Wzór Umowy*" (**Załącznik Nr 2** do SIWZ).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na kwotę stanowiącą 2 (dwa) % całkowitej ceny oferty, zawierającej podatek VAT, a jeżeli obowiązek zapłaty tego podatku obciąża Zamawiającego – na kwotę stanowiącą 2 (dwa) % wartości oferty powiększonej o należny podatek VAT, wniesioną przed podpisaniem Umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu,
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
   c) gwarancjach bankowych,
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.).
2. Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:
   a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
   b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
   c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 06 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz. U. z 2009 r., Nr 67, poz. 659 ze zm.) i przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt XI.3 SIWZ.
4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, dokument gwarancji musi być zgodny z treścią zawartą w załączniku nr 7 do SIWZ.
7. Zamawiający zwraca 90 (dziewięćdziesiąt) % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia dostawy ezt i uznania należytego wykonania naprawy głównej. Pozostałe 10 (dziesięć) % zostanie zwrócone po upływie 12 (dwunastu) miesięcy okresu utrzymania Pojazdów.
8. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej, Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
9. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1.

10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XV. Zmiana treści Umowy:

1. W oparciu o art. 144 ustawy dopuszcza się możliwość następujących zmian treści Umowy:
   1) w zakresie sposobu świadczenia lub wysokości wynagrodzenia, w przypadku:
   - gdy nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT, lub
   - gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, lub
   - gdy poprawi to efektywność wykonywania przedmiotu zamówienia, lub
   - wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, lub
   - nastąpi konieczność wprowadzenia innych zmian, w szczególności zmian technologicznych, w przypadkach związanych ze zmianami przepisów prawa, norm lub standardów zaistniałymi po dacie złożenia oferty przez Wykonawcę.
2. Zmiana umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
   a) opis zmiany;
   b) uzasadnienie zmiany;
   c) koszt zmiany;
   d) czas wykonania zmiany.

XVI. Środki ochrony prawnej:

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.