

Koleje Śląskie Sp. z o.o.

**TARYFA PRZEWOZOWA
(TP-KŚ)**

**Zawierająca postanowienia taryfowe
o przewozie osób, zwierząt i rzeczy
w pociągach Spółki Koleje Śląskie**

Obowiązuje od 1 października 2011 r.

Tekst jednolity TARYFY PRZEWOZOWEJ (TP-KŚ)

ustalonej Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 17/2011 z dnia 29 lipca 2011 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 2314/74/IV/2011 z dnia 30 sierpnia 2011 r. obowiązującej od 1 października 2011 r.

uwzględnia:

- 1) zmianę nr 1 TP-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 82/2011 z dnia 15 grudnia 2011 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 3564/109/IV/2011 z dnia 22 grudnia 2011 r. – obowiązującą od 1 stycznia 2012 r.;
- 2) zmianę nr 2 TP-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 11/2012 z dnia 13 lutego 2012 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 492/126/IV/2012 z dnia 23 lutego 2012 r. – obowiązującą od 1 marca 2012 r.;
- 3) zmianę nr 3 TP-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 116/2012 z dnia 22 października 2012 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 3006/200/IV/2012 z dnia 29 października 2012 r. – obowiązującą od 9 grudnia 2012 r.;
- 4) zmianę nr 4 TP-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 80/2013 z dnia 8 maja 2013 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1059/256/IV/2013 z dnia 21 maja 2013 r. – obowiązującą od 1 czerwca 2013 r.;
- 5) zmianę nr 5 TP-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 262/2014 z dnia 5 czerwca 2014 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1129/344/IV/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. – obowiązującą od 1 lipca 2014 r.
- 6) zmianę nr 6 TP-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 593/2014 z dnia 31 grudnia 2014 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 41/11/V/2015 z dnia 22 stycznia 2015 r. – obowiązującą od 1 lutego 2015 r.
- 7) zmianę nr 7 RPO-KŚ – ustaloną Uchwałą Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o. Nr 250/2015 z dnia 3 czerwca 2015 r. oraz Uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego Nr 1021/43/V/2015 z dnia 16 czerwca 2015 r. – obowiązującą od 1 lipca 2015 r.

ZMIANY

7

Nr porz.	Zmiana wyniku z Uchwały Zarządu Koleje Śląskie Sp. z o.o.		Zmiana obowiązuje od dnia	Data wniesienia zmiany	Czytelny podpis pracownika wnoszącego zmianę
	Nr	Data podjęcia Uchwały			
1	82/2011	15.12.2011	1.01.2012		
2	11/2012	13.02.2012	1.03.2012		
3	116/2012	22.10.2012	9.12.2012		
4	80/2013	8.05.2013	1.06.2013		
5	262/2014	5.06.2014	1.07.2014		
6	593/2014	31.12.2014	1.02.2015		
7	250/2015	3.06.2015	1.07.2015		
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

UWAGA:

Przy wprowadzeniu w tekście taryfy zmiany należy wskazać numer porządkowany wprowadzonej zmiany.

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	8
§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy	8
§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy	9
§ 3. Opłaty taryfowe	9
§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu	9
DZIAŁ II. POSTANOWIENIA TARYFOWE	10
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE O PRZEJAZDACH	10
§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych	10
§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”	11
§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika	11
§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ	11
§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ	12
DZIAŁ III. POSTANOWIENIA O PRZEWOZIE OSÓB	13
ROZDZIAŁ 1. PRZEJAZDY BEZPŁATNE	13
§ 10. Przejazdy posłów i senatorów	13
ROZDZIAŁ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE O ULGACH PRZEJAZDOWYCH	13
§ 11. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania	13
§ 12. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi	14
§ 13. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów	14
§ 14. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi	14
ROZDZIAŁ 3. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O USTAWOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH ...	15
§ 15. Przejazdy dzieci do 4 lat	15
§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegiów i doktorantów....	15
§ 17. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych oraz ich opiekunów	17
§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych	18
§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową	19
§ 20. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów	20
§ 21. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów	21
§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych	22
§ 23. Przejazdy weteranów poszkodowanych	23
§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników	23
§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych	24
§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków	25
§ 27. Przejazdy nauczycieli	26
§ 28. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka	26
§ 29. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny	27

ROZDZIAŁ 4. POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE O HANDLOWYCH ULGACH PRZEJAZDOWYCH ...	27
§ 30. Bilety „SilesiaWeekend”	27
§ 31. Bilety „Senior 65+”	28
§ 32. Bilety „KŚ 26”	29
§ 33. Bilet „RODZINNY”	29
§ 34. Przejazdy na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi 60% (ulga handlowa)	30
§ 35. Przejazdy grupowe	31
ROZDZIAŁ 5. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW OKRESOWYCH	32
§ 36. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych	32
§ 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%	32
§ 38. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą handlową 20% i 30%	34
§ 39. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz z ulgą handlową 30%, 50% lub 60%.....	35
ROZDZIAŁ 6. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW SIECIOWYCH	36
§ 40. Bilety sieciowe imienne.....	36
§ 41. Bilety sieciowe bezimienne	37
ROZDZIAŁ 7. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE BILETÓW LINIOWYCH	38
§ 42. Bilety liniowe czasowe i liniowe imienne miesięczne	38
ROZDZIAŁ 8. PRZEJAZDY NA PODSTAWIE INNYCH BILETÓW	38
§ 43. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej	38
ROZDZIAŁ 9. INNE USŁUGI	41
§ 44. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych	41
§ 45. Świadczenia dodatkowe	41
ROZDZIAŁ 10. ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA PRZEWÓZ RZECZY I ZWIERZĄT	41
§ 46. Bezpłatny przewóz rzeczy	41
§ 47. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych	41
§ 48. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów	42

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres i obszar ważności taryfy

1. Taryfa przewozowa (TP-KŚ) ma zastosowanie do przewozów:
 - 1) osób,
 - 2) rzeczy i zwierząt zabieranych przez podróżnych,w pociągach osobowych uruchamianych przez Koleje Śląskie Spółka z o.o. (KŚ),
2. Taryfę stosuje się łącznie z:
 - 1) Ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1173, z późn. zm.), wraz z Rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, zabieranych ze sobą do przewozu rzeczy i zwierząt oraz wysokości opłaty manipulacyjnej (Dz. U. Nr 14, poz. 117), zwanym dalej Rozporządzeniem MI z dnia 20 stycznia 2005 r.,
 - b) Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego (Dz. U. Nr 38, poz. 266), zwanym dalej Rozporządzeniem MTiB z 24 lutego 2006 r.,
 - 2) Ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (j.t. Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.)
 - 3) Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn.zm.), zwaną dalej Ustawą z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów, wraz z Rozporządzeniami:
 - a) Ministra Infrastruktury z dnia 25 października 2002 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1737 z późn.zm.),
 - b) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 56, poz. 340 z późn.zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 7 lipca 2003 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia inwalidów wojennych i wojskowych oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Nr 134, poz. 1258),
 - 5) Ustawą z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 400 z późn. zm.), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia kombatantów oraz innych osób do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 953),
 - 6) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203) wraz z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana i weterana poszkodowanego oraz trybu ich wydania, wymiany lub zwrotu (Dz. U. poz. 229) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie wzoru zaświadczenia, wzoru legitymacji weterana – funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (Dz. U. poz. 378) i Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 września 2012 r. w sprawie wzoru legitymacji weterana-funkcjonariusza albo weterana poszkodowanego-funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1060),
 - 7) Ustawą z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (j.t. Dz. U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29 z późn. zm.), wraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r., Nr 1, poz. 13),

- 8) Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniach pieniężnych i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (j.t. Dz. U. z 2006 r., Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.), wraz z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (Dz. U. Nr 24, poz. 153),
- 9) Ustawą z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka (j.t. Dz.U. z 2007 r., Nr 180, poz. 1280 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym nr 1371/2007/WE – w części przyjętej odrębnymi przepisami do stosowania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w miejskich, podmiejskich i regionalnych przewozach kolejowych (Dz. U. L. 315/14) – art. 4, art. 5, art. 8 ust. 1, art. 9, art. 11, art. 12, art. 16, art. 19, art. 20 ust. 1, art. 21 ust. 2, art. 22, art. 23, art. 24, art. 26, art. 27, art. 28 i art. 29,
- 11) Regulaminem przewozu osób, zwierząt i rzeczy Kolei Śląskich (RPO-KŚ), zwanym dalej Regulaminem lub RPO-KŚ,
- 12) Cennikiem usług przewozowych (C-KŚ), zawierającym opłaty przewozowe i dodatkowe obowiązujące w pociągach KŚ, zwanym dalej Cennikiem lub C-KŚ.

§ 2. Ogłaszanie i nabywanie taryfy

1. Wprowadzenie w życie Taryfy przewozowej (TP-KŚ), Cennika (C-KŚ) oraz zmiany tych wydawnictw ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej – www.kolejeslaskie.com.
2. Bezpłatny wgląd zapewniony jest w siedzibie KŚ i punktach odprawy KŚ.

§ 3. Opłaty taryfowe

1. Taryfa TP-KŚ określa sposób ustalania:
 - 1) opłat za przewóz osób,
 - 2) opłat za przewóz rzeczy (w tym rowerów, wózków) oraz zwierząt zabieranych przez podróżnych do pociągu,
 - 3) innych opłat przewozowych oraz opłat dodatkowych związanych z przewozem osób, zwierząt i rzeczy.
2. Opłaty przewozowe i dodatkowe określone są w Cenniku.
3. Opłaty określone w C-KŚ są opłatami maksymalnymi. Od opłat przewozowych Koleje Śląskie mogą stosować ulgi i opusty.
4. Poza opłatami określonymi w Cenniku, w pociągach mogą być stosowane po podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty inne oferty przewozowe i ulgi handlowe wynikające z odrębnych umów i porozumień.

§ 4. Odległość taryfowa i droga przewozu

1. Odległość taryfową ustala się według drogi przejazdu, którą podróżny zamierza odbyć w pociągach przewoźnika, nie mniej jednak niż za 5 km, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6-8.
2. Odległości taryfowe podane są w rozkładzie jazdy pociągów, dostępnym na stronie internetowej.
3. Drogę przewozu wpisuje się do dokumentu przewozowego. Jeżeli w dokumencie przewozowym nie jest wskazana droga przewozu, przewóz powinien odbyć się drogą najkrótszą, z zastrzeżeniem § 40-42.

Dział II. Postanowienia taryfowe

Rozdział 1. Postanowienia ogólne o przejazdach

§ 5. Ogólne zasady ustalania opłat przewozowych

1. Wysokość opłat za przewóz osób – z wyłączeniem niektórych biletów wydawanych wg ofert specjalnych – uzależniona jest od:
 - 1) odległości taryfowej, z wyjątkiem opłat zryczałtowanych,
 - 2) wymiaru ulgi przysługującej podróżnemu,
 - 3) zastosowanej oferty taryfowej.
- 7 2. W przypadku, gdy odległość między stacją wyjazdu i przeznaczenia jest mniejsza niż 1 km, zaokrągla się ją w górę do jednego km.
3. W niektórych relacjach podanych do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty są stosowane ceny specjalne. Bilety z ceną specjalną można nabyć na warunkach określonych odrębnie.
4. Opłaty za przewóz osób ustala się za łączną odległość taryfową całej drogi, na której odbywa się przewóz.
5. Opłaty za przewóz:
 - 1) rzeczy pod opieką podróżnego,
 - 2) rowerów,
 - 7 3) wózków dziecięcych,
 - 4) psa,są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
6. Opłaty za przejazd na podstawie biletów: sieciowych imiennych (§ 40), sieciowych bezimiennych (§ 41), liniowych czasowych i liniowych miesięcznych imiennych (§ 42) oraz niektórych ofert specjalnych są opłatami zryczałtowanymi, niezależnymi od odległości taryfowej.
7. Nie stosuje się obliczania opłaty za łączną odległość, jeżeli:
 - 1) przejazd, choćby na jednym odcinku, odbywa się dwukrotnie na tej samej drodze z wyłączeniem przypadków, gdy bezpośredni przewóz dwukrotnie po tym samym odcinku wynika z rozkładu jazdy lub z dogodności połączenia,
 - 7 2) przejazd odbywa się „tam i z powrotem”,
 - 3) choćby na części drogi przejazdu podróżny zamierza skorzystać:
 - 7 a) z biletu z opłatą zryczałtowaną albo z ofert specjalnych,
 - b) z przejazdu pociągiem innego przewoźnika,
 - 4) przejazd odbywa się na kilku nie łączących się odcinkach.
8. Nie wydaje się biletu na przejazd drogą stanowiącą zamknięty krąg od i do tej samej stacji, a w miejscowościach o więcej niż jednej stacji – również od i do stacji w danej miejscowości.
9. Jeżeli droga przewozu jest dłuższa niż 800 km, opłatę za przewóz oblicza się oddzielnie za 800 km i oddzielnie za odległość taryfową przekraczającą 800 km.
10. W razie braku możliwości odprawienia podróżnego do wskazanej przez niego stacji pociągiem KŚ, podróżnemu wydaje się bilet z adnotacją „Dalej w pociągu KŚ” do najdalej położonej stacji, do której istnieje możliwość odprawy lub z adnotacją „Zmiana przewoźnika” – w przypadku kontynuacji przejazdu pociągiem innego przewoźnika. Wówczas podróżny w celu nabycia biletu do stacji przeznaczenia, zobowiązany jest zgłosić się do punktu odprawy lub obsługi pociągu (na warunkach określonych w Regulaminie obowiązującym u danego przewoźnika) najpóźniej na stacji, do której posiada bilet.
11. Przy odprawie osób, rzeczy i zwierząt stosuje się opłaty obowiązujące w dniu wystawienia biletów.

§ 6. Zasady ustalania opłat za przejazd „tam i z powrotem”

1. Podróżnemu posiadającemu uprawnienie do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony:
 - 1) tą samą drogą (z tym, że stacja przeznaczenia jest jednocześnie stacją wyjazdu powrotnego) – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem”, którego cena stanowi podwójną cenę biletu na przejazd w jedną stronę. Bilet na przejazd „tam i z powrotem” traci ważność na przejazd „tam”, jeśli najpierw został wykorzystany przejazd „z powrotem” chyba, że podróżny wcześniej uzyskał poświadczenie niewykorzystania przejazdu „tam”,
 - 2) różnymi drogami – wydaje się dwa oddzielne bilety na przejazd „tam”.
2. Podróżnemu nie posiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony tą samą drogą – wydaje się bilet na przejazd „tam i z powrotem” przy zastosowaniu opłaty:
 - 1) „tam” – wg taryfy normalnej oraz
 - 2) „z powrotem” – z ulgą 15%, z terminem ważności określonym w § 9 ust. 2 RPO-KŚ.
3. Ulga 15% nie ma zastosowania przy przejazdach na podstawie biletów z opłatą zryczałtowaną.
4. Podróżnemu nie posiadającemu uprawnienia do ulgi, zamierzającemu skorzystać z przejazdu w obie strony różnymi drogami – wydaje się dwa oddzielne bilety na przejazd „tam”.
5. Przejazd powrotny poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie na przejazd „tam i z powrotem” nie jest dozwolony, z zastrzeżeniem postanowień § 8 ust. 3 i § 9 ust. 5.
6. Jeżeli podróżny zamierza zrezygnować z przejazdu powrotnego na części drogi, powinien:
 - 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i nabyć bilet na faktyczny przejazd, wg taryfy normalnej,
 - 2) w pociągu – zgłosić personelowi pokładowemu zamiar rezygnacji z przejazdu na części drogi, w celu uzyskania odpowiedniego poświadczenia o niewykorzystaniu. Zwrot różnicy należności między ceną poświadczanego biletu na drogę powrotną z ulgą 15%, a opłatą wg taryfy normalnej za faktyczny przejazd, dokonywany jest na zasadach określonych w Regulaminie.
7. W przypadku rezygnacji z przejazdu powrotnego na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” z ulgą 15%, kwota zwrotu stanowi różnicę w cenie biletu na przejazd „tam i z powrotem” z ulgą 15%, a ceną biletu za przejazd „tam” wg taryfy normalnej, bez potrącenia odstępnego. 7
8. Jeżeli podróżny przed rezygnacją z części przejazdu nie uzyska na bilecie odpowiedniego poświadczenia, wówczas nie przysługuje mu zwrot różnicy należności za niewykorzystany odcinek.
9. Zwrot należności za całkowicie lub częściowo niewykorzystany bilet z ulgą 15% dokonywany jest na zasadach określonych w RPO-KŚ.

§ 7. Zasady przejścia podróżnego do/z pociągu innego przewoźnika

1. Podróżny, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu uruchamianym przez KŚ, a posiada bilet ważny na przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien w punkcie odprawy zwrócić posiadany bilet na przejazd – na warunkach określonych w Regulaminie – i nabyć nowy bilet na przejazd w pociągu KŚ.
2. Podróżny z biletem na przejazd pociągiem KŚ, który zamierza w całej relacji lub na części drogi odbyć przejazd w pociągu innego przewoźnika, powinien nabyć nowy bilet na faktyczny przejazd. Posiadany bilet na przejazd w pociągu KŚ poświadcza się o niewykorzystaniu.
3. Jeżeli w pociągu KŚ podróżny z biletem na przejazd pociągiem innego przewoźnika – odmówi zakupu biletu KŚ, oprócz należności za przejazd, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
4. Zasad określonych w ust.1–3 nie stosuje się w przypadku, gdy jest zawarta umowa o wzajemnym honorowaniu biletów. 7

§ 8. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem normalnym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ

1. Podróżny, który posiada bilet według taryfy normalnej i zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić: 7

- 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia, a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5–9, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu, nie później niż przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie.
2. Po przyjeździe pociągu do stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet – od pierwotnej do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego. W przypadku nie zgłoszenia przejazdu poza stację przeznaczenia, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.
 3. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie pobiera się dopłaty do biletu. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

§ 9. Zasady zmiany umowy przewozu w razie przejazdu podróżnego z biletem ulgowym jednorazowym i okresowym poza stację przeznaczenia pociągiem KŚ

- 7 1. Podróżny, który posiada bilet według taryfy ulgowej wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza odbyć przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, powinien za ten przejazd uiścić:
 - 7 1) w punkcie odprawy – należność stanowiącą różnicę między ceną biletu, obliczoną za odległość od stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia a ceną okazanego biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 5–9, zmiany tej nie można dokonać w punkcie odprawy miejscowości pierwotnej stacji przeznaczenia,
 - 2) w pociągu – należność, o której mowa w pkt 1, pod warunkiem, że podróżny zgłosił zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie.
- 7 2. Podróżny, który posiada bilet z ulgą 100% wraz z dokumentem poświadczającym to uprawnienie i zamierza pojechać poza stację przeznaczenia, wskazaną na bilecie, powinien:
 - 7 1) w punkcie odprawy – zwrócić posiadany bilet i uzyskać nowy bilet z ulgą 100% od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia,
 - 7 2) w pociągu – zgłosić zamiar przejazdu poza pierwotną stację przeznaczenia personelowi pokładowemu lub osobie upoważnionej do kontroli, nie później niż przed stacją przeznaczenia wskazaną na posiadanym bilecie. Personel pokładowy zatrzymuje bilet i wystawia w zamian bilet zastępczy jako potwierdzenie zatrzymania biletu, zamieszczając na nim adnotację „Nie stanowi biletu na przejazd”, następnie wystawia podróżnemu nowy bilet od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia.
3. Podróżnemu, który w pociągu zamierza zmienić umowę przewozu w zakresie przejazdu poza stację przeznaczenia z innym wymiarem ulgi lub bez zastosowania ulgi, wydaje się nowy bilet z uwzględnieniem przysługującego wymiaru ulgi lub według taryfy normalnej, na przejazd od pierwotnej stacji wyjazdu do nowej stacji przeznaczenia. Na posiadanym bilecie personel pokładowy zamieszcza adnotację w brzmieniu: „**bilet niewykorzystany od stacji do stacji ...**, **wydano bilet nr ...**” oraz zamieszcza podpis, datę, godzinę i pieczętkę identyfikacyjną. Zwrot należności bez potrącenia odstępnego za poświadczony bilet podróżny może otrzymać w kasie biletowej, zgodnie z § 16 ust. 12 RPO-KŚ. Powyższe ma zastosowanie po spełnieniu warunku, że zamiar przejazdu poza stację przeznaczenia podróżny zgłosi personelowi pokładowemu nie później niż przed stacją przeznaczenia, wskazaną na posiadanym bilecie.
- 7 4. Po przyjeździe pociągu do stacji przeznaczenia wskazanej na posiadanym bilecie, podróżnemu wydaje się nowy bilet od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, wskazanej przez podróżnego.
W przypadku nie zgłoszenia przejazdu poza stację przeznaczenia, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

5. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu na dopłatę. Podróżny nie ma obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

Dział III. Postanowienia o przewozie osób

Rozdział 1. Przejazdy bezpłatne

§ 10. Przejazdy posłów i senatorów

1. Uprawnieni

Posłowie i senatorowie – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (Dz. U. z 2011 r. Nr 7, poz. 29 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 grudnia 2001 r. w sprawie trybu korzystania przez posłów i senatorów z bezpłatnych przejazdów i przelotów na terenie kraju (Dz. U. z 2002 r. Nr 1, poz. 13 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Posłowie i senatorowie uprawnieni są do bezpłatnych przejazdów we wszystkich pociągach przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

1. Bezpłatny przejazd posła i senatora odbywa się na podstawie:
 - 1) legitymacji poselskiej (wzór nr 1),
 - 2) legitymacji senatorskiej (wzór nr 2),
 - 3) zaświadczenia o utraconej lub zniszczonej legitymacji, o której mowa w pkt 1) lub 2) – do dnia wydania duplikatu.
2. Legitymacje są ważne od daty wystawienia do końca piastowania mandatu. Przejazd na pierwsze po wyborach posiedzenie Sejmu lub Senatu RP odbywa się na podstawie zaświadczenia o wyborze, wystawionego przez Państwową Komisję Wyborczą lub zaświadczenia wydanego odpowiednio przez Kancelarię Sejmu lub Kancelarię Senatu.
3. Przepisy § 14 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne o ulgach przejazdowych

§ 11. Rodzaje opłat i warunki ich stosowania

1. KŚ stosuje ulgi:
 - 1) ustawowe: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100% – na podstawie ustaw, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 3–6 oraz 8 i 9,
 - 2) handlowe: 15%, 20%, 30%, 50% i 60% – w ramach kształtowania własnej polityki taryfowej,
 - 3) opłaty zryczałtowane (na przewóz rzeczy, psa, roweru, wózka dziecięcego).

2. Stosowanie opłat ulgowych uzależnione jest od spełnienia warunków określonych w postanowieniach szczególnych dla każdej ulgi. Przy zakupie biletu ulgowego w kasie klient zobowiązany jest złożyć ustne oświadczenie o rodzaju przysługującej mu ulgi, w pociągu zaś przedstawić do kontroli dokument poświadczający uprawnienie do ulgi.
3. Do tego samego przejazdu stosuje się wyłącznie jedną ulgę i tylko od taryfy normalnej.
4. Ulgę stosuje się tylko przy zawieraniu umowy przewozu, tj. przy zakupie biletu. Nie uwzględnia się żądań zastosowania ulgi po dokonaniu przejazdu/przewozu lub po skasowaniu biletu, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 2.

§ 12. Obszar i termin ważności oraz wymiar ulgi

1. Jeżeli postanowienia szczególne nie stanowią inaczej, ulgę stosuje się w dowolnych relacjach, do przejazdów we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
2. Jeżeli ulga w myśl postanowień szczególnych obowiązuje tylko w ściśle określonych relacjach, wówczas nie może być stosowana na części drogi.
3. Ulgę stosuje się tylko w terminie ważności określonym w dokumencie poświadczającym uprawnienie do ulgi i w postanowieniach szczególnych.
4. Wyjazd na podstawie biletu ulgowego może nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu ważności dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgi (np. w dniu 30 września w przypadku legitymacji szkolnej) oraz indywidualnych uprawnień (np. w dniu 11 grudnia 2011 r. w przypadku studenta urodzonego dnia 12 grudnia 1985 r.). W tym przypadku podróż może być ukończona w ramach ważności biletu.
5. Wymiar ulgi jest każdorazowo określany w postanowieniach szczególnych o ulgach przejazdowych.

§ 13. Dokumenty poświadczające uprawnienia do ulgowych przejazdów

1. Osoba odbywająca przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązana jest posiadać w pociągu ważny dokument określony w postanowieniach szczególnych o przejazdach ulgowych, który należy okazywać i wręczać osobom uprawnionym do kontroli dokumentów przewozu osób, na każde ich żądanie. Bez okazania i wręczenia właściwego dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowego przejazdu, osoba taka jest traktowana jak podróżny bez ważnego biletu (bilet ulgowy jest wówczas nieważny), z zastrzeżeniem ust. 2. Obowiązek wręczenia legitymacji służbowej nie dotyczy umundurowanych funkcjonariuszy Policji oraz żołnierzy Żandarmerii Wojskowej, którzy zobowiązani są legitymacje te okazać w sposób umożliwiający odczytanie danych.
2. Jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych opłat taryfowych i opłaty dodatkowej ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie.
3. Dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów (np. legitymacja, zaświadczenie) musi odpowiadać wszystkim wymogom określonym w postanowieniach szczególnych. Dokument musi być wypełniony w sposób czytelny i trwały, zgodnie ze wskazaniem rubryk formularza oraz potwierdzony przez wystawcę czytelnym odciskiem pieczęci i podpisem osoby uprawnionej do korzystania z ulgowych przejazdów. Na dokumencie z fotografią (aktualną) powinna być ponadto umieszczona pieczęć w taki sposób, aby pieczęć była odcisnięta w części na fotografii oraz w części na dokumencie. Jeżeli dokument poświadczający uprawnienie do ulgowych przejazdów podlega prolongacji, musi być prolongowany na dzień, w którym rozpoczyna się przejazd. Jeżeli uprawnienie do ulgi przysługuje na okres krótszy od okresu wynikającego z kolejnego terminu prolongaty wskazanego w dokumencie, możliwe jest dokonanie prolongaty na taki okres.

§ 14. Rygory i roszczenia w razie nieprawego korzystania z ulgi

1. Dokumenty (np. legitymacje, zaświadczenia) przeterminowane, podrobione, przerobione, ze śladami wymiany fotografii, nie należące do okaziciela, wystawione osobom nie uprawnionym do

- ulgi, nieprawidłowo wystawione lub prolongowane poza rubrykami, z dopiskami nie poświadczonymi przez wystawcę, zniszczone w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych dotyczących okaziciela lub wystawcy, zafoliowane (z wyłączeniem dokumentów wydanych przez KŚ), itp. – uważa się za nieważne. W razie korzystania z ulgi na podstawie nieważnego dokumentu, podróznego uważa się za jadącego bez ważnego biletu.
2. W razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument podróznego poświadczający jego uprawnienie do ulgowego przejazdu jest podrobiony lub przerobiony – osoba upoważniona do kontroli dokumentów przewozu osób zatrzymuje dokument za pokwitowaniem (wzór nr 52). Zatrzymany dokument jest przesyłany do prokuratury lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.
 3. W razie bezprawnego lub niewłaściwego wystawienia lub potwierdzenia dokumentu poświadczającego uprawnienie do ulgowych przejazdów, wystawca lub potwierdzający zobowiązany jest – solidarnie z korzystającym z takiego dokumentu – do wyrównania KŚ szkód powstałych z tego tytułu oraz do zapłacenia opłaty dodatkowej za przejazd odpowiednio bez ważnego biletu albo dokumentu poświadczającego uprawnienie, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r.

7

Rozdział 3.

Postanowienia szczególne o ustawowych ulgach przejazdowych

§ 15. Przejazdy dzieci do 4 lat

1. Uprawnieni

Dzieci w wieku do 4 lat – na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów. Miarodajnym jest wiek dziecka (dzieci) w dniu rozpoczęcia podróży.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdów z ulgą 100% w pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazd dziecka (dzieci) w wieku do 4 lat odbywa się na podstawie biletu jednorazowego z ulgą 100% wraz z dokumentem stwierdzającym wiek dziecka.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 16. Przejazdy dzieci i młodzieży oraz studentów, słuchaczy kolegów i doktorantów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 2) dzieci i młodzież do ukończenia 24 roku życia, dotknięte inwalidztwem i niepełnosprawne, w relacjach innych niż określone w § 17 ust. 2,
- 3) dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, do ukończenia 24 roku życia,

- 5) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia,
 - 6) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, dziennych, wieczorowych lub zaocznych, do ukończenia 26 roku życia,
 - 7) studenci szkół wyższych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia, dotknięci inwalidztwem i niepełnosprawni, w relacjach innych niż określone w § 17 ust. 2,
 - 7) 8) studenci studiujący za granicą – do ukończenia 26 roku życia:
 - a) obywatele polscy,
 - b) obywatele Unii Europejskiej,
 - c) członkowie rodziny obywatela Unii Europejskiej,
 - 9) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich – do ukończenia 35 roku życia,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1-4 są uprawnione do przejazdów jednorazowych z ulgą 37% w pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 7) 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2-4 uprawnione są do przejazdów na podstawie biletów z ulgą 49% – imiennych miesięcznych,
- 7) 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 5-9 są uprawnione do przejazdów na podstawie biletów jednorazowych i imiennych miesięcznych z ulgą 51%.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz odpowiednio z:
 - a) dokumentem stwierdzającym wiek dziecka,
 - b) zaświadczeniem o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego, wydanym przez dyrektora publicznej szkoły podstawowej,
 - c) legitymacją przedszkolną dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 12) – w relacjach innych niż określone w § 17 ust. 2,
- 2) w pkt 2 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych wraz z legitymacją szkolną (wzory nr 13, 13A, 14 i 14A),
- 3) w pkt 3 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych wraz z zaświadczeniem o spełnianiu obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego (wzór nr 47), wydane przez jednostkę prowadzącą przygotowanie przedszkolne,
- 4) w pkt 4 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych wraz z legitymacją szkolną (wzór nr 14 i 14A),
- 5) w pkt 5 i 7 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z legitymacją studencką (wzory nr 15 i 16), wydaną przez polską szkołę wyższą,
- 6) w pkt 6 – odbywają się na podstawie biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z legitymacją słuchacza kolegium (wzór nr 48),
- 7) w pkt 8 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych wraz odpowiednio z:
 - a) w ppkt a) – legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości i wieku osoby uprawnionej (wzory nr 15, 16, 49)
 - b) w ppkt b) – legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z dokumentem potwierdzającym prawo stałego pobytu (wzory nr 15, 16, 49, 50 (1)),
 - c) w ppkt c) – legitymacją studencką wydaną przez polską szkołę wyższą albo międzynarodową legitymacją studencką International Student Identity Card (ISIC) okazywaną wraz z kartą stałego pobytu członka rodziny obywatela UE (wzory nr 15, 16, 49, 50 (2)),

- 8) w pkt 9 – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, imiennych miesięcznych wraz odpowiednio z legitymacją doktoranta wydaną przez polską szkołę wyższą lub jednostkę naukową (wzór nr 55),
- 9) dokumenty, o których mowa w pkt 2-8, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie wieku odpowiednio ucznia, studenta, słuchacza kolegium lub doktoranta, jeżeli nie jest on określony w tych legitymacjach.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 17. Przejazdy dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni do ukończenia 26 roku życia,
- 2) jedno z rodziców lub opiekun (osoba pełnoletnia) dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi,
na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

7

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% w pociągach KŚ wyłącznie przy przejazdach z miejsca zamieszkania lub miejsca pobytu do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki opiekuńczo-wychowawczej, placówki oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka wychowawczego, ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego, domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia, zakładu opieki zdrowotnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, a także na turnus rehabilitacyjny – i z powrotem.

3. Warunki stosowania

7

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 w relacjach określonych w ust. 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z jednym z niżej wymienionych dokumentów określonych w przepisach o których mowa w §1:
 - a) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego (wzór nr 12),
 - legitymacja szkolna uczniów dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnymi (wzór nr 13 i 13A),
 - legitymacja szkolna (wzór nr 14 i 14A) lub studencka (wzór nr 15 i 16), wraz z jednym z dokumentów wymienionych w lit. b),
 - b) dla dzieci i młodzieży nieuczęszczających do przedszkola, szkoły, szkoły wyższej albo ośrodka lub placówki o charakterze oświatowym:
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr 17 i 18),
 - legitymacja osoby niepełnosprawnej, wystawiona przez uprawniony organ (wzór nr od 19 do 23),
 - orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS, stwierdzające częściową niezdolność do pracy, całkowitą niezdolność do pracy albo całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 24),

- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 w relacjach określonych w ust. 2, odbywają się na podstawie biletów jednorazowych oraz odpowiednio:
 - a) jednego z dokumentów dziecka, wymienionych w pkt 1 – jeżeli przejazd odbywany jest wraz z dzieckiem,
 - b) zaświadczenia (wzór nr 25) wydanego przez przedszkole, szkołę, szkołę wyższą, ośrodek lub placówkę o charakterze oświatowym albo placówkę opiekuńczo-wychowawczą, albo zaświadczenia (zawiadomienia, skierowania), o którym mowa w pkt 3 – jeżeli przejazd odbywany jest po dziecko lub po jego odwiezieniu,
- 3) przy przejazdach do i z jednostek udzielających świadczeń zdrowotnych albo pomocy społecznej bądź organizujących turnusy rehabilitacyjne, wraz z jednym z dokumentów, o którym mowa w pkt 1, wymagane jest zaświadczenie (zawiadomienie, skierowanie) określające odpowiednio:
 - a) termin i miejsce badania, leczenia, konsultacji, zajęć rehabilitacyjnych, zajęć terapeutycznych albo pobytu w ośrodku wsparcia, domu pomocy społecznej lub na turnusie rehabilitacyjnym,
 - b) potwierdzenie stawienia się na badania, konsultację, zajęcia rehabilitacyjne, zajęcia terapeutyczne.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 18. Przejazdy służbowe funkcjonariuszy Straży Granicznej, funkcjonariuszy celnych, funkcjonariuszy Policji i żołnierzy Żandarmerii Wojskowej oraz wojskowych organów porządkowych

1. Uprawnieni

- 1) umundurowani funkcjonariusze Policji,
 - 2) żołnierze:
 - a) Żandarmerii Wojskowej,
 - b) wojskowych organów porządkowych,
 - 3) funkcjonariusze Straży Granicznej,
 - 4) funkcjonariusze celni,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Do przejazdów z ulgą 100% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, uprawnione są:

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 – w czasie konwojowania osób zatrzymanych lub chronionego mienia, przewożenia poczty specjalnej, służby patrolowej oraz udzielania pomocy lub asystowania przy czynnościach organów egzekucyjnych,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 – w czasie wykonywania czynności urzędowych patrolowania i innych czynności służbowych w pociągu,
- 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 3:
 - a) umundurowani – w czasie wykonywania czynności służbowych, związanych z ochroną granicy państwowej, a także w czasie konwojowania osób zatrzymanych, służby patrolowej oraz wykonywania czynności związanych z kontrolą ruchu granicznego,
 - b) w czasie wykonywania czynności służbowych związanych z zapobieganiem i przeciwdziałaniem nielegalnej migracji, realizowanych na szlakach komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym,
- 4) osoby wymienione w ust. 1 pkt 4 – w czasie wykonywania czynności służbowych, kontroli określonej w rozdziale 3 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1404 z późn. zm.).

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1, odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych z ulgą 100%. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z niżej wymienionych dokumentów określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 12 marca 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 56, poz. 340 z późn. zm.), odpowiednio dla osób wymienionych:

- 1) w pkt 1 – legitymacja służbowa (wzór nr 5) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Policji, właściwego komendanta wojewódzkiego (stołecznego) Policji lub właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) i rejonowego Policji,
- 2) w pkt 2 lit a) – legitymacja służbowa (wzór nr 6 lub 7) i odznaka identyfikacyjna żołnierza Żandarmerii Wojskowej (wzór nr 8 lub 9), wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez Komendanta Głównego Żandarmerii Wojskowej,
- 3) w pkt 2 lit b) – legitymacja żołnierza zawodowego (wzór nr 10) lub książeczka wojskowa (wzór nr 11) z aktualnym wpisem o odbywaniu nadterminowej zasadniczej służby wojskowej lub zasadniczej służby wojskowej oraz zaświadczenia o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierającego podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionego przez właściwego dowódcę (komendanta) garnizonu lub właściwego dowódcę JW,
- 4) w pkt 3 – legitymacja służbowa oraz zaświadczenie o wykonywaniu określonych czynności służbowych, zawierające podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawione przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, właściwego komendanta oddziału Straży Granicznej, komendanta placówki Straży Granicznej lub komendanta ośrodka Straży Granicznej (wzór nr 3),
- 5) w pkt 4 – legitymacja służbowa (wzór nr 4) wraz z zaświadczeniem o wykonywaniu czynności służbowych kontroli celnej w ruchu granicznym, zawierającym podstawę prawną korzystania z ulgi, wystawionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, dyrektora izby celnej albo właściwego naczelnika urzędu celnego,
- 6) zaświadczenia o których mowa w pkt 1–5, są drukami na okaziciela i mogą być wydawane uprawnionym funkcjonariuszom lub żołnierzom tylko na czas wykonywania przez nich czynności służbowych określonych w ust. 2.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 19. Przejazdy żołnierzy odbywających niezawodową służbę wojskową

1. Uprawnieni

Żołnierze odbywający niezawodową służbę wojskową, z wyjątkiem służby okresowej i nadterminowej oraz osoby spełniające obowiązek tej służby w formach równorzędnych, tj. odbywający:

- 1) zasadniczą służbę wojskową, w tym służbę kandydacką w oddziałach prewencji Policji, w Straży Granicznej lub w Biurze Ochrony Rządu,
 - 2) służbę zastępczą,
 - 3) służbę w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych, pobierający naukę w:
 - a) wyższej szkole wojskowej (podchorążowie),
 - b) szkole chorążych wojskowych (kadeci),
 - c) podoficerskiej szkole zawodowej (elewi),
 - d) orkiestrze,
 - 4) zajęcia wojskowe (dot. studentów wyższych szkół morskich i akademii morskich) lub przeszkolenie wojskowe,
 - 5) ćwiczenia wojskowe,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 78% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
- 2) Ulga 78% nie ma zastosowania przy przejazdach osób:
 - a) wezwanych do osobistego stawiania się w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony,
 - b) powołania do odbycia służby wojskowej określonej w ust. 1 i zwolnionych z tej służby do miejsca stałego pobytu (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z wojskowym dokumentem osobistym (książeczka wojskowa – wzór nr 11) zawierającym aktualny wpis o odbywaniu niezawodowej służby wojskowej.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 20. Przejazdy inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich przewodników lub opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) Inwalidzi wojenni i wojskowi zaliczeni do:
 - a) I grupy inwalidów lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji, choćby bez związku z działaniami wojennymi lub służbą wojskową,
 - b) II lub III grupy inwalidów, albo całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy i jednocześnie zaliczeni do I grupy inwalidów (lub uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i do samodzielnej egzystencji), z ogólnego stanu zdrowia,
 - c) II lub III grupy inwalidów całkowicie lub częściowo niezdolni do pracy,
- 2) Przewodnicy towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1 lit. a) i b), na podstawie art. 16 i art. 41 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b) uprawnione są do ulgi 78%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. c) uprawnione są do ulgi 37%,
 - 3) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z książką inwalidy wojennego-wojskowego (wzór nr 26), którą wydaje właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zawierającą odpowiedni wpis:
 - a) o zaliczeniu do I grupy inwalidów lub o całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. a) i b), oraz przewodników wymienionych w ust. 1 pkt 2,
 - b) o zaliczeniu do II lub III grupy inwalidów, albo z wpisem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit. c),
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz książki inwalidy wojennego-wojskowego, wymienionego w ust. 1 pkt 1 lit. a) lub b).

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 21. Przejazdy osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz ich opiekunów

1. Uprawnieni

- 1) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, z wyjątkiem osób niewidomych, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy),
 - 2) opiekun towarzyszący w podróży osobie wymienionej w pkt 1, opiekunem winna być osoba pełnoletnia,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1), uprawnione są do ulgi 49%,
 - 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2), uprawnione są do ulgi 95%,
- we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 1) odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi poświadczą jeden z niżej wymienionych dokumentów:

- 1) wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia, stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów (wzór nr 34),
- 2) wypis z treści orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej albo komisji lekarskiej podległej Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji albo Szefowi Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Szefowi Agencji Wywiadu (wzór nr 35), stwierdzający zaliczenie do I grupy inwalidów,
- 3) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS albo wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (wzór nr 24), stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 4) orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stwierdzające całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
- 5) zaświadczenie ZUS (wzór nr 36), stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 6) wypis z treści orzeczenia lekarza rzeczoznawcy lub komisji lekarskiej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS), stwierdzający niezdolność do samodzielnej egzystencji (wzór nr 37),
- 7) zaświadczenie KRUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów bądź uznanie niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 8) legitymacja emeryta – rencisty wojskowego (wzór nr 42) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 9) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzory nr 38-40) wydana przez właściwy organ emerytalno-rentowy podległy Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Ministrowi Sprawiedliwości, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 10) legitymacja emeryta – rencisty policyjnego (wzór nr 41) wydana przez właściwy organ emerytalny podległy Ministrowi Obrony Narodowej, z wpisem o zaliczeniu do I grupy inwalidów bądź uznaniu niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- 11) legitymacja osoby niepełnosprawnej, stwierdzająca znaczny stopień niepełnosprawności, wystawiona przez uprawniony organ (wzory nr od 19 do 23).

7 Dokumenty, o których mowa w pkt 1–11, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej. Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych. Uprawnienie do korzystania z ulgi przez osobę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 poświadcza jeden z dokumentów wymienionych w ust. 3.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 22. Przejazdy kombatantów i innych osób uprawnionych

1. Uprawnieni

- 1) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do I grupy inwalidów albo uznani za całkowicie niezdolnych do pracy i niezdolnych do samodzielnej egzystencji,
- 2) kombatanci będący inwalidami wojennymi lub wojskowymi zaliczonymi do II lub III grupy inwalidów albo uznani za całkowicie lub częściowo niezdolnych do pracy,
- 3) kombatanci i inne osoby uprawnione – emeryci, renciści i inwalidzi oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne,
- 4) wdowy lub wdowcy – emeryci i renciści oraz osoby pobierające uposażenie w stanie spoczynku lub uposażenie rodzinne, pozostałe po kombatantach i innych osobach uprawnionych,
- 5) członkowie Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie art. 12 ust. 1 i art. 20 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 400 z późn.zm.),
- 6) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 – na podstawie art. 16 ust. 5 Ustawy z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 101, poz. 648).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1,
- 2) 51% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2-5,
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 6, przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych.

1. Dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-4 i 6 są:

- 1) legitymacja osoby represjonowanej (wzór nr 27), wystawiona przez organ rentowy, z odpowiednim wpisem o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 6,
 - b) całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2,
- 2) Zaświadczenia wydane przez Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzory nr 28 i 29), z wpisem o przysługujących uprawnieniach do ulgi – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2–4.
- 3) Zaświadczenia i legitymacje wystawione przez:
 - a) Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w okresie od dnia 24 stycznia 1991 r. do dnia 1 sierpnia 1991 r. (wzory nr 30 i 31),
 - b) Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych (wzór nr 32), zawierające wpisy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów obowiązujących do dnia 30 stycznia 2002 r., poświadczają uprawnienia do tych przejazdów w pociągach wskazanych w ust. 2, do czasu uaktualnienia wpisu o wysokości przysługującej ulgi lub wymiany dokumentu.

2. Dokumentem poświadczającym uprawnienie do ulgi dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 5 jest Legitymacja Członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej (wzór nr 33).

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 23. Przejazdy weteranów poszkodowanych

1. Uprawnieni

Weterani poszkodowani pobierający rentę inwalidzką z tytułu urazów lub chorób powstałych w związku z udziałem w działaniach poza granicami państwa – na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. Nr 205, poz. 1203).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi 37% przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

7

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych;
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienia do ulgowych przejazdów są:
 - a) legitymacja weterana poszkodowanego (wzór nr 56),
 - b) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (wzór nr 57),
 - c) legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego (wzór nr 58),wraz z legitymacją emeryta – rencisty i dowodem tożsamości.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 24. Przejazdy osób niewidomych i ich przewodników

1. Uprawnieni

- 1) osoby niewidome, jeśli są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji należy również uważać osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidów I grupy (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji, tj. osoby uznane za całkowicie niezdolne do pracy, osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz inwalidzi zaliczeni do II grupy inwalidów (jeżeli orzeczenie o zaliczeniu do II grupy inwalidów nie utraciło mocy), z powodu stanu narządu wzroku,
- 3) przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1 i 2, przewodnikiem winna być osoba, która ukończyła 13 lat, albo pies – przewodnik, na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

- 1) osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 uprawnione są do ulgi 93%,
- 2) osoby wymienione w ust. 1 pkt 2 uprawnione są do ulgi 37%,
- 3) osoby (lub psy) wymienione w ust. 1 pkt 3 uprawnione są do ulgi 95%, we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie biletów ulgowych jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 37),
 - a) pkt 1 uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów, wymienionych w § 21 ust. 3, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy albo znaczny stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
 - b) pkt 2 uprawnienie do korzystania z ulgi poświadcza jeden z dokumentów, wymienionych w § 21 ust. 3, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy albo umiarkowany stopień niepełnosprawności, z powodu stanu narządu wzroku,
- 2) przejazdy osób wymienionych w ust. 2 pkt 1 odbywają się na podstawie dokumentów:
 - a) o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 1–10, stwierdzających niezdolność do samodzielnej egzystencji albo inwalidztwo I grupy, z powodu stanu narządu wzroku,
 - b) legitymacji osoby niepełnosprawnej stwierdzającej znaczny stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawionych przez uprawniony organ,
- 3) przejazdy osób wymienionych w ust. 2 pkt 2 odbywają się na podstawie dokumentów:
 - a) o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 1–10, stwierdzających całkowitą niezdolność do pracy albo inwalidztwo II grupy, z powodu stanu narządu wzroku,
 - b) legitymacji osoby niepełnosprawnej stwierdzającej umiarkowany stopień niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku albo orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z powodu stanu narządu wzroku, wystawionych przez uprawniony organ. Legitymacja osoby niepełnosprawnej może być oznaczona symbolem przyczyny niepełnosprawności – „04-O”,
- 4) przejazdy przewodnika lub opiekuna towarzyszącego podczas przejazdu osobie niewidomej albo psa-przewodnika wymienionych w ust. 2 pkt 3 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z jednym z dokumentów osoby niewidomej, określonych odpowiednio w pkt 1, 2 lub 3.
- 5) dokumenty, o których mowa w ust. 3, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 25. Przejazdy cywilnych niewidomych ofiar działań wojennych

1. Uprawnieni

- 1) cywilne niewidome ofiary działań wojennych uznane za:
 - a) osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji,
 - b) osoby całkowite niezdolne do pracy,
- 2) opiekunowie lub przewodnicy towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1, opiekunem może być osoba pełnoletnia, a przewodnikiem osoby niewidomej – osoba, która ukończyła 13 lat albo pies – przewodnik,

na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 i ust. 3 pkt 2 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 249, poz. 1824 z późn. zm.).

2. Zakres ważności

Uprawnienia do ulgi:

- 1) 78% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit a),
- 2) 37% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 lit b),
- 3) 95% – dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2, przysługują przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1:

- 1) w pkt 1:
 - a) w lit a) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz dokumentu uprawniającego do ulgi, tj. legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 43), z wpisem o niezdolności do samodzielnej egzystencji, wystawionej przez organ rentowy,
 - b) w lit. b) – odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 37), wraz z legitymacją cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych (wzór nr 43), z wpisem o całkowitej niezdolności do pracy, wystawioną przez organ rentowy,
- 2) w pkt 2 – odbywa się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych oraz legitymacji cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych, o której mowa w pkt 1.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 26. Przejazdy emerytów, rencistów oraz ich współmałżonków

1. Uprawnieni

Emeryci i renciści oraz ich współmałżonkowie, na których pobierane są zasiłki rodzinne – na podstawie przepisów Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do dwóch przejazdów z ulgą 37% w ciągu roku kalendarzowego, we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych wraz z zaświadczeniem (wzór nr 44), które jest dokumentem ścisłej rejestracji, wystawianym odpowiednio przez:
 - a) terenowe jednostki Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
 - b) regionalne komisje emerytów i rencistów NSZZ „Solidarność”,
 - c) Niezależny Krajowy Związek Zawodowy w Polsce „Solidarność Weteranów Pracy”,
 - d) Zarząd Główny i oddziały terenowe Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów „Solidarność 80”,
 - e) wojewódzkie i regionalne rady weteranów pracy Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych,
 - f) Niezależny Związek Przyszłych i Obecnych Emerytów i Rencistów „Weterani Pracy”,
 - g) zarządy wojewódzkie Stowarzyszenia Emerytów i Rencistów Policyjnych,
 - h) zarządy i koła Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i Oficerów Rezerwy Wojska Polskiego,
 - i) okręgowe sekcje emerytów i rencistów Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - j) Związek Zawodowy Pracowników Najwyższej Izby Kontroli,
 - k) Komisję Krajową i zarządy regionów Chrześcijańskiego Związku Zawodowego „Solidarność” im. Księdza Jerzego Popiełuszki,
 - l) zarządy wojewódzkie Związku Emerytów i Rencistów Pożarnictwa Rzeczypospolitej Polskiej,
 - m) oddziały wojewódzkie Związku Żołnierzy Ludowego Wojska Polskiego,
 - n) terenowe jednostki Krajowego Związku Emerytów i Rencistów Służby Więziennej, dla osób uprawnionych należących i nienależących do tych organizacji,
- 2) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1, okazuje się wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej,

- 3) wystawcy zaświadczeń wpisują:
 - a) w zaświadczeniu – imię i nazwisko osoby uprawnionej, nr emerytury lub renty oraz datę wydania,
 - b) w legitymacji emeryta lub rencisty wystawionej przez ZUS lub inne biuro emerytalne – numer wydanego zaświadczenia oraz datę wydania,
- 4) odprawy osób wymienionych w ust. 1 dokonuje punkt odprawy, a w pociągu personel pokładowy. Przy nabywaniu biletu na odwrotnej stronie zaświadczenia zamieszcza się:
 - a) w punkcie odprawy – numer wydanego biletu i datownik, a w przedsprzedaży – dodatkowo stempel o treści „Wyjazd w dniu..... godz.”,
 - b) w pociągu – numer wydanego biletu, datę i godzinę rozpoczęcia ważności biletu, potwierdzając stemplem identyfikacyjnym i podpisem.W wypadku wydania biletu na przejazd „tam i z powrotem” wpisuje się numer biletu w dwóch rubrykach zaświadczenia,
- 5) zaświadczenie ważne jest do czasu wykorzystania wszystkich rubryk.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 27. Przejazdy nauczycieli

1. Uprawnieni

- 1) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych,
 - 2) nauczyciele akademicki,
- na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 33% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych (§ 37),
- 2) dokumentami poświadczającymi uprawnienie do ulgi są:
 - a) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 – legitymacja służbowa nauczyciela (wzór nr 45),
 - b) dla osób wymienionych w ust. 1 pkt 2 – legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego (wzór nr 46).

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 28. Przejazdy osób, którym przyznano Kartę Polaka

1. Uprawnieni

Posiadacze ważnej Karty Polaka – na podstawie Ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 37% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych, wraz z ważną Kartą Polaka (wzór nr 51). 7

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

§ 29. Przejazdy rodziców i małżonków rodziców posiadających Kartę Dużej Rodziny

1. Uprawnieni

Rodzice lub małżonkowie rodziców posiadających ważną Kartę Dużej Rodziny – na podstawie Ustawy z 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do:

- 1) przejazdów jednorazowych z ulgą 37%,
 - 2) przejazdów na podstawie biletów imiennych miesięcznych z ulgą 49%,
we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy.
- 7

3. Warunki stosowania

Przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów jednorazowych lub imiennych miesięcznych wraz z ważną Kartą Dużej Rodziny, okazywaną wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem umożliwiającym stwierdzenie tożsamości osoby uprawnionej (wzór nr 59). 7

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

Rozdział 4. Postanowienia szczególne o handlowych ulgach przejazdowych

§ 30. Bilety „SilesiaWeekend”

1. Uprawnieni

Bilet SilesiaWeekend może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilety SilesiaWeekend sprzedawane są na przejazd we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, w relacji do 800 km, z zachowaniem 7 dniowego terminu przedsprzedaży,
- 2) bilety SilesiaWeekend wydaje się na przejazd z terminem rozpoczęcia ważności wskazanym przez nabywcę lub liczonym od chwili wydania (w terminie obowiązywania oferty), jeżeli nabywca nie określi tego terminu:
 - a) w jedną stronę – z ulgą 15%,

b) w kierunku „tam i z powrotem” – z ulgą 20%, jeżeli przejazd „tam” i przejazd „z powrotem” odbywa się tą samą drogą i wydany jest na jednym bilecie.

3) bilety SilesiaWeekend można nabyć w punktach odprawy, w punktach „Szybki bilet” oraz w pociągu u personelu pokładowego, na zasadach określonych w Regulaminie.

3. Warunki stosowania

1) termin ważności biletu SilesiaWeekend:

a) w jedną stronę – wynosi 1 lub 2 dni, w zależności od odległości (1 dzień do 100 km, 2 dni – powyżej 100 km). Jeżeli drugi dzień ważności biletu jest dniem roboczym – przejazd musi być ukończony najpóźniej do godz. 6.00 tego dnia,

b) na przejazd „tam i z powrotem” – uzależniony jest od liczby dni wolnych od pracy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 2-3.

Każdą sobotę traktuje się jak dzień wolny od pracy,

2) przejazd na podstawie biletu w jedną stronę lub w kierunku „tam” dla biletu „tam i z powrotem”, można rozpocząć wyłącznie w terminie ważności określonym na bilecie, jeżeli pierwszym dniem ważności biletu jest:

a) dzień roboczy poprzedzający bezpośrednio kolejno po sobie następujące dni wolne od pracy – nie wcześniej jednak niż od godz. 18.00,

b) dzień wolny od pracy,

3) przejazd powrotny na podstawie biletu na przejazd „tam i z powrotem” musi być ukończony do godz. 6.00 pierwszego dnia roboczego następującego po dniach wolnych od pracy,

4) zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu może nastąpić na dowolnej stacji (przystanku) dokonującej sprzedaży biletów z oferty SilesiaWeekend:

a) przed rozpoczęciem terminu ważności oznaczonego na bilecie,

b) po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od rozpoczęcia terminu ważności oznaczonego na bilecie,

po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 8 RPO-KŚ,

5) za częściowo niewykorzystany bilet na przejazd „tam” lub „tam i z powrotem” nie przysługuje zwrot należności.

4. Zmiana umowy przewozu

1) przejazd dalszy poza stację przeznaczenia może odbyć się wyłącznie na podstawie biletu na przejazd w jedną stronę – na zasadach określonych w przepisach § 9, pod warunkiem, że nowa stacja przeznaczenia jest położona w odległości nie większej niż 800 km od stacji wyjazdu określonej na okazanym bilecie,

2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 31. Bilety „Senior 65+”

1. Uprawnieni

Osoby, które ukończyły 65 lat.

2. Zakres ważności

Oferta Senior 65+ uprawnia do nabywania biletów z ulgą 30%:

1) jednorazowych,

2) odcinkowych imiennych miesięcznych,

na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”, z terminem ważności określonym w § 9 ust. 2 RPO-KŚ oraz z zachowaniem 7 dniowego terminu przedsprzedaży, ważnych we wszystkich pociągach uruchamianych przez KŚ z nadrukiem na bilecie „Senior 65+”.

3. Warunki stosowania

7

- 1) ulgę 30% stosuje się na podstawie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, potwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1,
- 2) bilety „Senior 65+” można nabyć w punktach odprawy, w punkcie „Szybki bilet” jak i w pociągu u personelu pokładowego na zasadach określonych w Regulaminie.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

7

§ 32. Bilety „KŚ 26”

1. Uprawnieni

Dzieci i młodzież do ukończenia 26 roku życia, nie posiadająca uprawnień do ulgi ustawowej.

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przejazdów z ulgą 20% we wszystkich pociągach KŚ przewidzianych w rozkładzie jazdy, na podstawie biletów:

- 1) jednorazowych,
 - 2) odcinkowych imiennych miesięcznych.
- na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”, z terminem ważności określonym w § 9 ust. 2 RPO-KŚ oraz z zachowaniem 7 dniowego terminu przedsprzedaży,

7

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 20% stosuje się na podstawie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, potwierdzającego wiek osób wymienionych w ust. 1,
- 2) bilet na przejazd powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną podpisem i stemplem wystawcy adnotacją w brzmieniu „KŚ 26”,
- 3) bilety „KŚ 26” można nabyć w punktach odprawy, w punktach „Szybki bilet” jak i w pociągu u personelu pokładowego na zasadach określonych w Regulaminie.

7

7

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

7

§ 33. Bilet „RODZINNY”

1. Uprawnieni

Od 2 do 6 osób, w tym co najwyżej dwie osoby dorosłe i co najmniej jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia, podróżujących wspólnie w tej samej relacji.

7

2. Zakres ważności

- 1) ulgę stosuje się przy przejazdach we wszystkich pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy,
- 2) osoby wymienione w ust. 1, podróżujące razem, mogą nabyć jednorazowy bilet z ulgą handlową 30%, na przejazd w jedną stronę lub „tam i z powrotem”, z zachowaniem 7 dniowego terminu przedsprzedaży,

7

- 3) dzieci do ukończenia 16 roku życia korzystają z:
 - a) indywidualnych uprawnień do ulg ustawowych lub
 - b) ulgi handlowej 30% na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek (w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2).

3. Warunki stosowania

- 1) ulgę 30% stosuje się na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka,
- 2) ulgę ustawową dla dzieci, o których mowa w ust. 1, stosuje się na podstawie dokumentów poświadczających uprawnienie do tej ulgi,
- 3) bilet z ulgą 30%, powinien być zaopatrzony w nadruk lub poświadczoną stemplem wystawcy adnotację w brzmieniu: „**RODZINNY**”,
- 4) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest pod warunkiem, że liczba uczestników kontynuujących podróż nie będzie mniejsza niż 2 osoby, w tym jedno dziecko do ukończenia 16 roku życia,
- 5) bilet „**RODZINNY**” można nabyć w punktach odprawy, w punktach „Szybki bilet” oraz w pociągu u personelu pokładowego na zasadach określonych w Regulaminie.

7

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 34. Przejazdy na podstawie legitymacji uprawniającej do ulgi 60% (ulga handlowa)

1. Uprawnieni

Osoba, której pracodawca (lub inny podmiot) na podstawie umowy zawartej z Koleje Śląskie Sp. z o.o. wykupiły uprawnienia do ulgowych przejazdów.

2. Zakres ważności

Osoba, o której mowa w ust. 1 może nabyć bilet z ulgą 60% na podstawie legitymacji wydanej przez Koleje Śląskie Sp. z o.o.

3. Warunki stosowania

- 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie ulgowych biletów:
 - a) jednorazowych,
 - b) okresowych imiennych: miesięcznych i kwartalnych (§ 39), wraz z ważną legitymacją uprawniającą do ulgi oraz dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość,
- 2) legitymacja musi być prawidłowo wypełniona, ostemplowana przez wydawcę oraz podpisana przez posiadacza,
- 3) ulga, o której mowa dotyczy wyłącznie opłat za bilety na przejazd, opłaty dodatkowe pobierane są w pełnej wysokości,
- 4) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w punkcie odprawy lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji w której odbywa podróż, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 5) jeżeli podróżny oświadczy, że posiada uprawnienie do ulgowego przejazdu, ale nie okaże w pociągu ważnej legitymacji, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu, ustalonej na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r. – po potrąceniu

7

(uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,

- 6) wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w Cenniku usług.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

§ 35. Przejazdy grupowe

1. Uprawnieni

- 1) dzieci, młodzież, osoby dorosłe,
- 2) przewodnicy/opiekunowie towarzyszący w podróży osobom wymienionym w pkt 1.

2. Zakres ważności

Ofertę stosuje się w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania i opłaty

- 1) od grup zorganizowanych przez szkoły, uczelnie, biura podróży, zakłady pracy, parafie, zrzeszenia, placówki opiekuńcze, itp. złożonych co najmniej z 10 osób nie wliczając przewodników/opiekunów, pobiera się opłaty za bilety z zastosowaniem Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych – normalnych lub z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień uczestników grupy,
- 2) opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 3) na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty, o których mowa w pkt 1,
- 4) ofertę stosuje się na podstawie „Karty przejazdu grupy” (wzór nr 53), którą wydaje się bezpłatnie. Formularz „Karty przejazdu grupy” dostępny jest w siedzibie Spółki, w punktach odprawy KŚ oraz na stronie internetowej www.kolejeslaskie.com. „Kartę przejazdu grupy” należy złożyć w dowolnym punkcie odprawy KŚ lub przestać e-mailem na adres grupa@kolejeslaskie.com co najmniej na 2 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem dla grupy do 33 osób, a dla większych grup co najmniej na 4 dni robocze przed zamierzonym wyjazdem. Przejazd na podstawie „Karty przejazdu grupy” złożonej w terminie późniejszym może być zrealizowany, o ile zezwolą na to możliwości eksploatacyjne KŚ,
- 5) „Karta przejazdu grupy” powinna zawierać nazwę i adres organizatora, liczbę uczestników, relacje, daty i godziny przejazdów, imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę, jej adres pocztowy i numer dowodu osobistego. Zwiększenie liczby uczestników grupy, zmiana daty lub godziny wyjazdu/powrotu, wiąże się ze złożeniem nowej „Karty przejazdu grupy” i z ponownym rozpatrzeniem,
- 6) rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób,
- 7) co najmniej na 2 dni przed zamierzonym wyjazdem organizator przejazdu grupowego zobowiązany jest wykupić bilet(y) – na podstawie „Karty przejazdu grupy” – w punkcie odprawy na przejazd w terminie, relacji i pociągu(ach), dla osób wskazanych w Karcie. W przypadku nie wykupienia biletu(ów) w powyższym terminie, grupa traci prawo do korzystania z oferty,
- 8) w pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej zobowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu,

- 9) KŚ zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zgody na przejazd grupowy:
 - a) w okresach wzmożonego ruchu pasażerskiego w pociągach, w których frekwencja zbliżona jest do 100%,
 - b) w pociągu, na przejazd którym wydano wcześniej zgodę innym grupom.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 8-9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone.

Rozdział 5. Przejazdy na podstawie biletów okresowych

§ 36. Postanowienia wspólne dla biletów okresowych

1. Bilety okresowe odcinkowe wydawane są wyłącznie elektronicznie, na przejazdy pociągami KŚ przewidzianymi w rozkładzie jazdy, na odległość do 240 km.
2. Wydaje się bilety miesięczne – na okres jednego miesiąca, np. od 27 lutego do 26 marca; od 1 grudnia do 31 grudnia.
3. Wydaje się bilety kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, np. od 27 lutego do 26 maja.
4. Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów między wszystkimi stacjami odcinka, na który został wydany, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie.
5. W przypadkach uzasadnionych szczególną dogodnością przejazdów, można korzystać z jednego biletu odcinkowego imiennego do dwóch stacji lub dwiema drogami przejazdu, jeśli jedna miejscowość obsługiwana jest przez dwie stacje lub przejazd do niej możliwy jest dwiema drogami, pod warunkiem nabycia przez podróżnego biletu do stacji dalej położonej lub na dłuższą drogę przejazdu.
6. Bilet może być wydany na przejazdy „tam i z powrotem” lub na przejazdy w jedną stronę, za bilet na przejazdy w jedną stronę pobiera się połowę ceny biletu na przejazdy „tam i z powrotem”.
7. Bilety ważne są od daty wydania lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem obowiązującego terminu przedsprzedaży.
8. W razie stwierdzenia, że z biletu odcinkowego imiennego korzysta osoba inna niż na nim wskazana, bilet ten uznaje się za nieważny, a osoba taka traktowana jest jak podróżny bez ważnego biletu.
9. Foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone.
- 7 10. Za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i sklejonny), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.
- 7 11. Przejście z biletem okresowym odcinkowym KŚ do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 37. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą ustawową 33%, 37%, 49%, 51%, 78% i 93%

1. Uprawnieni

- 1) dzieci i młodzież dotknięte inwalidztwem lub niepełnosprawne, do ukończenia 24 roku życia oraz studenci dotknięci inwalidztwem lub niepełnosprawni, do ukończenia 26 roku życia (§ 17),
- 2) osoby niewidome, jeśli nie są uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24),
- 3) nauczyciele przedszkoli publicznych lub niepublicznych oraz nauczyciele szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych oraz nauczyciele akademicy (§ 27),

- 4) dzieci i młodzież w okresie od rozpoczęcia rocznego przygotowania przedszkolnego do ukończenia gimnazjum, szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej (dziennej, wieczorowej lub zaocznej) – publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia (§ 16),
- 5) studenci szkół wyższych (dziennych, wieczorowych lub zaocznych) – do ukończenia 26 roku życia (§ 16),
- 6) słuchacze kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – dziennych, wieczorowych lub zaocznych – do ukończenia 26 roku życia (§ 16),
- 7) doktoranci – uczestnicy studiów doktoranckich do ukończenia 35 roku życia (§ 16),
- 8) osoby niewidome uznane za osoby niezdolne do samodzielnej egzystencji (§ 24),
- 9) cywilne niewidome ofiary działań wojennych, jeśli są uznane za osoby całkowicie niezdolne do pracy (§ 25),
- 10) rodzice oraz małżonkowie rodziców z rodzin wielodzietnych posiadający Kartę Dużej Rodziny (§ 29),

na podstawie Ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów oraz art. 10 ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach KŚ na okres jednego miesiąca, od dnia zakupu lub daty wskazanej przez nabywcę,
- 2) osoby wymienione w ust. 1:
 - a) pkt 1 – uprawnione są do ulgi 78%, w relacjach określonych w § 17 ust. 2,
 - b) pkt 3 – uprawnione są do ulgi 33%,
 - c) pkt 2 i 9 – uprawnione są do ulgi 37%,
 - d) pkt 4 i 10 – uprawnione są do ulgi 49%,
 - e) pkt 5, 6 i 7 – uprawnione są do ulgi 51%,
 - f) pkt 8 – uprawnione są do ulgi 93%.

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, albo niezwłocznie po nabyciu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie,
- 2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego i nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w punkcie odprawy lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji określonej na posiadanym bilecie, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 4) podróżny, który korzysta z biletu z ulgą 49% i nie może podczas przejazdu okazać w pociągu ważnego dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć jednorazowy bilet na przejazd wg taryfy normalnej – w relacji określonej na posiadanym bilecie, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,

- 5) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 38. Bilety odcinkowe imienne miesięczne z ulgą handlową 20% i 30%

1. Uprawnieni

Bilety z ulgą handlową 20% (§32), 30% (§31), może nabyć osoba uprawniona do korzystania z określonego wymiaru ulgi.

2. Zakres ważności

- 1) bilety wydaje się na przejazdy w pociągach KŚ na okres jednego miesiąca, od dnia zakupu lub daty wskazanej przez nabywcę, z zachowaniem 7 dniowego terminu przedsprzedaży,
- 2) ulgi, o których mowa w ust. 1, poświadczają odpowiednie dokumenty wskazane w postanowieniach szczególnych – ulgi handlowe.

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, albo niezwłocznie po nabyciu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzający jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego miesięcznego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie,
- 2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) posiada uprawnienie do ulgi, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
 - c) okaże bilet odcinkowy imienny miesięczny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub który nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo uiścić (w kasie biletowej lub w pociągu, na zasadach określonych w Regulaminie) należność stanowiącą różnicę między ceną biletu jednorazowego wg taryfy normalnej a ceną ulgowego biletu jednorazowego, w relacji określonej na posiadanym bilecie, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub osoba nie posiadająca uprawnień do ulgi, KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 9,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika nie jest dozwolone z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

§ 39. Bilety odcinkowe imienne wg taryfy normalnej oraz z ulgą handlową 30%, 50% lub 60%

1. Uprawnieni

- 1) bilet wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) bilety z ulgą handlową 30% lub 50%, może nabyć pracodawca (lub inny podmiot), który zawarł z przewoźnikiem Koleje Śląskie Sp. z o.o. odrębną umowę do zakupu ulgowych przejazdów dla pracowników (zasady zakupu biletów określone są w warunkach szczegółowych zakupu biletów z ulgą 30% lub 50%),
- 3) bilety z ulgą handlową 60%, może nabyć osoba, której pracodawca (lub inny podmiot), na podstawie umowy z przewoźnikiem Koleje Śląskie Sp. z o.o. wykupił uprawnienia do ulgowych przejazdów (§ 34).

2. Zakres ważności

- 1) wydaje się następujące rodzaje biletów odcinkowych imiennych:
 - a) miesięczny – wg taryfy normalnej oraz ulgami 30%, 50% lub 60%, na okres jednego miesiąca,
 - b) kwartalny – wg taryfy normalnej oraz z ulgami 30%, 50% lub 60%, na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy,
- 2) ulgę, o której mowa w ust. 1 pkt 3, poświadcza odpowiedni dokument wskazany w postanowieniach szczególnych o handlowych ulgach przejazdowych.

3. Warunki stosowania

- 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu należy wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie) imię i nazwisko pasażera oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu odcinkowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet jest ważny łącznie z dokumentem tożsamości. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej jest nieważny. Przy zbiorowym zakupie biletów, nabywca wypełnia zamówienie,
- 2) jeżeli podczas kontroli podróżny oświadczy, że:
 - a) posiada bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet odcinkowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, o której mowa w ust.1 pkt 3, okaże bilet ulgowy, ale nie okaże dokumentu poświadczającego to uprawnienie,wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) podróżny, o którym mowa w ust.1 pkt 3, odbywający przejazd na podstawie biletu ulgowego, zobowiązany jest posiadać w pociągu odpowiedni dokument, zgodnie z § 13,
- 4) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana – bilet uznaje się za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) przejazd osób wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3, poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie dozwolony jest na zasadach określonych w § 8, przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone, 7
- 2) przejazd osób wymienionych w ust. 1, pkt 2 poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie oraz przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone. 7

Rozdział 6. Przejazdy na podstawie biletów sieciowych

§ 40. Bilety sieciowe imienne

1. Uprawnieni

Bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet sieciowy imienny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z wyjątkiem pociągów, w których ma zastosowanie taryfa specjalna oraz pociągów o charakterze komercyjnym,
- 2) w zakresie terminu ważności bilety dzielą się na:
 - a) dobowe – na okres 24 godzin – licząc od określonej na bilecie godziny zakupu lub wskazanej przez nabywcę,
 - b) miesięczne – na okres jednego miesiąca,
 - c) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy, ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, w pociągach i terminie ważności na nim wskazanym.
- 4) termin przedsprzedaży wynosi 7 dni.

3. Warunki stosowania

- 7 1) przed rozpoczęciem pierwszego przejazdu, albo niezwłocznie po nabyciu biletu w pociągu, właściciel biletu zobowiązany jest wpisać czytelnie w sposób trwały (w miejscu przeznaczonym na bilecie), swoje imię i nazwisko oraz numer dokumentu ze zdjęciem stwierdzającego jego tożsamość. Do przejazdów na podstawie biletu sieciowego imiennego uprawniona jest tylko ta osoba, której dane zostały na nim zamieszczone. Bilet ważny jest łącznie z dokumentem stwierdzającym tożsamość. Bilet bez wpisania danych, o których mowa wyżej, jest nieważny,
- 2) jeżeli podczas kontroli podróży oświadczy, że:
 - a) posiada bilet sieciowy imienny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet sieciowy imienny, ale nie okaże dokumentu potwierdzającego tożsamość, wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w Regulaminie,
- 3) w razie stwierdzenia podczas kontroli, że z biletu korzysta osoba inna niż na nim wskazana KŚ uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 4) zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu sieciowego imiennego może nastąpić na dowolnej stacji (przystanku) dokonującej sprzedaży tych biletów:
 - a) dobowego:
 - przed rozpoczęciem terminu ważności,
 - po rozpoczęciu terminu ważności, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia ważności oznaczonej na bilecie,
 - 7 po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 8 RPO-KŚ,
 - b) miesięcznego i kwartalnego odbywa się na zasadach określonych w RPO-KŚ,
- 5) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy,
- 6) foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone,
- 7) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i sklejonny), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) wymiana biletu zakupionego w przedsprzedaży, na bilet sieciowy tego samego rodzaju, wyłączenie w zakresie terminu ważności - jest dozwolona,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

7

§ 41. Bilety sieciowe bezimienne

1. Uprawnieni

Bilet według taryfy normalnej może nabyć każda osoba.

2. Zakres ważności

- 1) bilet sieciowy bezimienny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów w pociągach uruchamianych przez przewoźnika, przewidzianych w rozkładzie jazdy, z wyjątkiem pociągów, w których ma zastosowanie taryfa specjalna oraz pociągów o charakterze komercyjnym,
- 2) w zakresie terminu ważności bilety dzielą się na:
 - a) miesięczne – na okres jednego miesiąca,
 - b) kwartalne – na okres trzech kolejno po sobie następujących miesięcy,
 - c) roczne – na okres dwunastu kolejno po sobie następujących miesięcy i ważne są od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,
- 3) bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, w pociągach i terminie ważności na nim wskazanym,
- 4) termin przedsprzedaży wynosi 7 dni.

3. Warunki stosowania

- 1) do przejazdów na podstawie biletu sieciowego bezimiennego uprawniony jest jego okaziciel,
- 2) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu bezimiennego lub wykazane w wystawionym wezwaniu do zapłaty, choćby później podróży bilet ten okazał,
- 3) właścicielowi biletu nie przysługuje częściowy zwrot zapłaconej należności w razie przerwy w ruchu lub utraty połączenia, przewidzianego w rozkładzie jazdy,
- 4) foliowanie biletu oraz przedłużenie terminu jego ważności, nie są dozwolone,
- 5) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i skleiony), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania.

7

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) wymiana biletu zakupionego w przedsprzedaży, na bilet sieciowy tego samego rodzaju, wyłączenie w zakresie terminu ważności – jest dozwolona,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika – nie jest dozwolone.

7

Rozdział 7. Przejazdy na podstawie biletów liniowych

§ 42. Bilety liniowe czasowe i liniowe imienne miesięczne

1. Uprawnieni

- 1) bilet liniowy czasowy lub liniowy imienny miesięczny wg taryfy normalnej może nabyć każda osoba,
- 2) bilet liniowy czasowy ulgowy może nabyć osoba uprawniona do korzystania z ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, 95% i 100%, w zależności od indywidualnych uprawnień,
- 3) bilet liniowy imienny miesięczny ulgowy może nabyć osoba uprawniona do korzystania z ulg ustawowych: 33%, 37%, 49%, 51%, 78%, 93%, w zależności od indywidualnych uprawnień.

2. Zakres i obszar ważności

- 1) bilet liniowy obowiązuje we wszystkich pociągach KŚ, na odcinku ograniczonym stacjami (przystankami osobowymi) początkową i końcową oraz terminem ważności liczonym od chwili wystawienia lub wskazania przez nabywcę, zamieszczonym na bilecie,
- 2) termin ważności dla taryf:
 - a) TL 1 – TL 4 wynosi 120 minut,
 - b) TL 5 – TL 8 wynosi 240 minut,
- 3) z uwagi na termin obowiązywania wyróżnia się bilet:
 - a) liniowy czasowy – uprawniający do nieograniczonej ilości podróży w terminie ważności na jaki został wydany z zachowaniem prawa do przesiadek wynikających ze skomunikowań pociągów KŚ, uwzględnionych w rozkładzie jazdy pociągów,
 - b) liniowy imienny miesięczny – uprawniający do nieograniczonej ilości podróży z zachowaniem prawa do przesiadek wynikających ze skomunikowań pociągów KŚ, uwzględnionych w rozkładzie jazdy pociągów,
- 4) z uwagi na odcinek obowiązywania wyróżnia się bilet liniowy oznaczony symbolem i ograniczony stacjami (przystankami):
 - a) Relacja L11 Gliwice – Ruda Chebzie – wg taryfy TL 1,
 - b) Relacja L12 Gliwice – Katowice Szopienice Południowe – wg taryfy TL 2,
 - c) Relacja L13 Gliwice – Będzin Ksawera – wg taryfy TL 4,
 - d) Relacja L14 Ruda Chebzie – Katowice Szopienice Południowe – wg taryfy TL 1,
 - e) Relacja L15 Ruda Chebzie – Dąbrowa Górnicza Gołonóg – wg taryfy TL 2,
 - f) Relacja L16 Katowice Załęże – Dąbrowa Górnicza Gołonóg – wg taryfy TL 1,
 - g) Relacja L17 Katowice Załęże – Dąbrowa Górnicza Sikorka – wg taryfy TL 3,
 - h) Relacja L31 Oświęcim – Katowice – wg taryfy TL 3,
 - i) Relacja L41 Katowice – Tychy Lodowisko – wg taryfy TL 1,
 - j) Relacja L51 Bielsko Biała Lipnik – Czechowice Dziedzice – wg taryfy TL 1,
 - k) Relacja L53 Żywiec – Bielsko Biała Komorowice – wg taryfy TL 3,
 - l) Relacja L58 Cieszyn – Zebrzydowice – wg taryfy TL 2,
 - ł) Relacja L61 Sosnowiec Główny – Skoczów – wg taryfy TL 5,
 - m) Relacja L62 Sosnowiec Główny – Ustroń Polana – wg taryfy TL 6,
 - n) Relacja L63 Sosnowiec Główny – Wisła Głębce – wg taryfy TL 7,
 - o) Relacja L64 Gliwice – Wisła Głębce – wg taryfy TL 8,
 - p) Relacja L65 Cieszyn – Sosnowiec Główny – wg taryfy TL 8,
 - r) Relacja L71 Rybnik – Wodzisław Śląski – wg taryfy TL 1,
 - s) Relacja L72 Łaziska Górne Brada – Katowice – wg taryfy TL 2,
 - t) Relacja L73 Rybnik – Żory – wg taryfy TL 1.

3. Warunki stosowania

- 1) bilety liniowe imienne miesięczne ważne są na okres jednego miesiąca od daty wydania lub wskazanej przez nabywcę,

- 2) termin przedsprzedaży biletów liniowych czasowych oraz liniowych imiennych miesięcznych wynosi 7 dni, 7
- 3) bilet liniowy czasowy uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka i terminu ważności na jaki został wydany, 7
- 4) bilet liniowy imienny miesięczny uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów, drogą najkrótszą lub wskazaną na bilecie, między wszystkimi stacjami (przystankami) odcinka i okresu na który został wydany, 7
- 5) zwrot całkowicie niewykorzystanego biletu liniowego może nastąpić: 7
 - a) przed rozpoczęciem oznaczonego na nim terminu ważności,
 - b) po rozpoczęciu oznaczonego na nim terminu ważności – tylko na stacji (przystanku) nabycia biletu, jednak nie później niż przed upływem 30 minut, licząc od godziny rozpoczęcia terminu ważności oznaczonego na bilecie,
po potrąceniu 10% odstępnego, z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 8 RPO-KŚ,
- 6) za częściowo niewykorzystany bilet liniowy czasowy nie przysługuje zwrot należności,
- 7) nie podlegają zwrotowi należności uiszczone z powodu nie okazania w pociągu biletu liniowego czasowego, choćby później podróżny bilet ten okazał,
- 8) foliowanie biletu, ani też przedłużenie terminu jego ważności – nie są dozwolone.

4. Zmiana umowy przewozu

- 1) w przypadku przejazdu do stacji położonej poza obszarem odcinka wskazanego na bilecie liniowym, podróżny obowiązany jest nabyć bilet jednorazowy na przejazd od ostatniej stacji (przystanku osobowego), do której ważny był bilet liniowy, do stacji docelowej,
- 2) przejście do pociągu innego przewoźnika, nie jest dozwolone,
- 3) jeżeli podróżny oświadczy, że: 7
 - a) posiada bilet liniowy imienny miesięczny, ale nie okaże go w pociągu,
 - b) okaże bilet liniowy imienny miesięczny, ale nie okaże żadnego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - c) posiada uprawnienie do ulgi, okaże ulgowy bilet liniowy imienny miesięczny, ale nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie,
wówczas zwrot (umorzenie) zapłaconych w pociągu (wykazanych w wezwaniu do zapłaty) opłat taryfowych i opłaty dodatkowej – po potrąceniu (uiszczeniu) opłaty manipulacyjnej – może uzyskać w drodze reklamacji, na warunkach określonych w § 25 RPO-KŚ,
- 4) wysokość opłaty manipulacyjnej określona jest w C-KŚ,
- 5) podróżny, który korzysta z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, zobowiązany jest każdorazowo nabyć w punkcie odprawy lub w pociągu u personelu pokładowego, bilet wg taryfy normalnej na przejazd w pociągu, którym odbywa podróż na zasadach określonych w RPO-KŚ, w przeciwnym wypadku osobę tę traktuje się jak podróżnego bez ważnego biletu,
- 6) w razie stwierdzenia, że z biletu liniowego imiennego miesięcznego korzysta osoba inna niż na nim wskazana lub bez uprawnień do ulgi, przewoźnik uznaje bilet za nieważny, a osobę tę traktuje jak podróżnego bez ważnego biletu, 7
- 7) za dokument przewozu zniszczony w stopniu uniemożliwiającym odczytanie danych (tj. któregośkolwiek zapisu lub zabezpieczenia, czy też podarty i skleiony), zafoliowany, zagubiony lub skradziony, KŚ nie zwraca zapłaconych należności i nie wydaje duplikatów, także w przypadku wskazania daty i miejsca zakupu, numeru dokumentu oraz zgłoszenia straty do organów ścigania. 7

5. Opłaty

- 1) opłaty za bilety liniowe ważne na przejazdy w taryfach TL 1 – TL 8, są zryczałtowane, a ich ceny wskazane są w C-KŚ w Dziale I (Tabele opłat za bilety liniowe czasowe i liniowe imienne miesięczne), 7
- 2) przy zakupie biletów liniowych nie stosuje się żadnych ulg handlowych.

Rozdział 8.

Przejazdy na podstawie innych biletów

§ 43. Przejazdy osób korzystających ze środków pomocy społecznej

1. Uprawnieni

- 7 Osoby korzystające ze środków pomocy społecznej na podstawie Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz. 163).

2. Zakres ważności

Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do przejazdu w pociągach KŚ, przewidzianych w rozkładzie jazdy.

3. Warunki stosowania

- 7 1) przejazdy osób wymienionych w ust. 1 odbywają się na podstawie zleceń-biletów (wzór nr 54), zwanych dalej zlecenie, wystawianych przez gminne lub miejskie ośrodki pomocy społecznej/pomocy rodzinie, zgodnie z odrębnymi umowami zawartymi z KŚ,
- 2) zlecenie uprawnia osobę (lub grupę osób – może być wystawione maksymalnie dla sześciu osób), na którą zostało wystawione, do jednorazowego przejazdu w relacji i terminie ważności wskazanych w zleceniu. Jeżeli w zleceniu nie została wskazana droga przejazdu, to przejazd należy odbyć drogą najkrótszą,
- 3) zlecenie ważne jest w terminie na nim oznaczonym. W razie nie wskazania terminu ważności, zlecenie ważne jest najdłużej 1 miesiąc od daty wystawienia. Termin ważności zlecenia określa czas, w którym podróżny może skorzystać z przejazdu. Wyjazd powinien nastąpić w dniu wskazanym na zleceniu,
- 4) przy przejazdach osób wymienionych w ust. 1 stosuje się opłaty normalne lub ulgowe, w zależności od indywidualnych uprawnień,
- 5) przed przejazdem, zlecenie musi być przedstawione do zalegalizowania w punkcie odprawy lub w pociągu. Legalizacja zlecenia dokonywana jest na zasadach określonych w § 6 ust. 4 Regulaminu. Zlecenie-odpis kasjer lub personel pokładowy zatrzymuje dla celów rozrachunkowych,
- 6) zlecenie ważne jest wraz z dokumentem tożsamości osoby, na którą zostało wystawione,
- 7) zlecenie nienależyte wypełnione, lub na którym poprawki nie są poświadczone podpisem i okrągłą pieczęcią wystawcy, jest nieważne,
- 7 8) podróżny posiadający niezalegalizowane w punkcie odprawy zlecenie, obowiązany jest zgłosić się do personelu pokładowego pociągu, na zasadach określonych w § 8 ust. 7 i 8 Regulaminu, w celu jego zalegalizowania,
- 7 9) od podróżnego, który odbywa przejazd z niezalegalizowanym zleceniem, pobiera się opłatę dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20 stycznia 2005 r. i legalizuje zlecenie, na zasadach określonych w § 8 ust. 9 i 10 Regulaminu,
- 10) zlecenie może być wykorzystane do przejazdu przez mniejszą liczbę osób lub na części drogi przejazdu wskazanej w zleceniu. W takim przypadku, stosownie do życzenia podróżnego, punkt odprawy lub personel pokładowy dokonuje na zleceniu odpowiedniego poświadczenia.

4. Zmiana umowy przewozu

Zmiana umowy przewozu może nastąpić na warunkach określonych w § 7-9.

Rozdział 9. Inne usługi

§ 44. Pociągi nadzwyczajne dla przejazdów jednorazowych

KŚ uruchamia na zamówienie, w miarę możliwości eksploatacyjnych pociągi nadzwyczajne na podstawie odrębnie zawieranych umów.

7

§ 45. Świadczenia dodatkowe

1. Opłaty za inne usługi, świadczone przez KŚ, określone są w Cenniku.
2. Opłaty za świadczenia, które nie zostały przewidziane w Cenniku, ustalane są w drodze negocjacji i określane w umowie.

Rozdział 10.

Zasady pobierania opłat za przewóz rzeczy i zwierząt

§ 46. Bezpłatny przewóz rzeczy

1. Podróżny posiadający ważny bilet na przejazd w pociągu KŚ, może zabrać ze sobą i przewieźć bezpłatnie jako bagaż podręczny – łatwo przenośne rzeczy, które nie mogą powodować zanieczyszczenia lub uszkodzenia wagonu, a także nie mogą narażać na szkodę osób trzecich lub ich mienia. Dla rozmieszczenia tych rzeczy podróżny ma prawo rozporządzać przestrzenią nad i pod miejscem, które zajmuje. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym sprawuje podróżny.
2. Opłacie nie podlega również:
 - 1) wózek dziecięcy przeznaczony dla podróżującego dziecka,
 - 2) jedna para nart lub deska snowboardowa,
 - 3) jeden złożony, opakowany rower,
 - 4) instrument muzyczny, sztalugi, duże teczki rysunkowe, itp.,
 - 5) wózek lub fotel inwalidzki, z którego korzysta w czasie podróży osoba niepełnosprawna.

§ 47. Odpłatny przewóz rzeczy, w tym rowerów i wózków dziecięcych

1. W pociągu KŚ, podróżny może przewieźć odpłatnie, pod własnym nadzorem, łatwe do przeniesienia rzeczy – nie mieszczące się nad i pod zajmowanym miejscem – o ile ze względu na swoje rozmiary nie utrudniają przejazdu innym podróżnym, nie mogą ich zranić bądź uszkodzić mienia oraz nie podlegają wyłączeniu z przewozu.
2. Odpłatnie, na warunkach określonych w Regulaminie, podróżny może przewieźć również:
 - 1) jeden niezłożony i nieopakowany rower,
 - 2) niezłożony wózek dziecięcy, z zastrzeżeniem postanowień § 46 ust. 2 pkt 1.
3. Na przewóz tych rzeczy wydaje się odpowiednio bilet na przewóz rzeczy, roweru lub wózka dziecięcego pod nadzorem podróżnego.
4. Na odpłatny przewóz rzeczy pod nadzorem podróżnego oraz wózka dziecięcego wydaje się bilet z ceną zryczałtowaną, łącznie lub do okazanego biletu na przejazd. Bilet jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany.
5. Na odpłatny przewóz roweru wydaje się:
 - 1) bilet z ceną zryczałtowaną – łącznie lub do okazanego biletu na przejazd. Bilet jest ważny łącznie z biletem na przejazd, do którego został wydany.
 - 2) bilet sieciowy imienny miesięczny – ważny w pociągach uruchamianych przez przewoźnika KŚ

7

Opłaty za przewóz rzeczy, roweru lub wózka dziecięcego są zryczałtowane, niezależne od odległości taryfowej przewozu i określone w Dziale I Rozdział 7 (Tabela opłat za bilety z cenami zryczałtowanymi) C-KŚ.

7

6. W przypadku ujawnienia w pociągu podróznego, który przewozi wymienione w ust. 2 rzeczy, bez uiszczenia opłaty za ich przewóz, pobiera się opłatę za przewóz zgodnie z Cennikiem oraz opłatą dodatkową ustaloną na podstawie Rozporządzenia MI z dnia 20.01.2005 r.

§ 48. Zasady pobierania opłat za przewóz zwierząt domowych, w tym psów

7

1. Małe zwierzęta domowe, w tym psy – umieszczone w odpowiednich pojemnikach (klatkach, pudłach, koszach itp.) – przewozi się bezpłatnie w ramach bagażu podręcznego.

7

2. Przewóz psa, którego przewóz nie spełnia wymagań określonych w ust. 1, odbywa się za opłatą zryczałtowaną określoną w C-KŚ.

3. Przewóz psów – przewodników osób niewidomych, odbywa się na zasadach określonych w §§ 24 i 25.

4. Warunki przewozu zwierząt domowych, określone są w § 24 Regulaminu.

SPIS WZORÓW DRUKÓW:

	strona
Wzór nr 1 – legitymacja poselska	46
Wzór nr 2 – legitymacja senatorska	47
Wzór nr 3 – legitymacja służbowa i zaświadczenia funkcjonariusza Straży Granicznej ..	48-51
Wzór nr 4 – legitymacja służbowa funkcjonariusza celnego	52
Wzór nr 5 – legitymacja służbowa policjanta	53-54
Wzór nr 6 – legitymacja żołnierza zawodowego ŻW	55-56
Wzór nr 7 – legitymacja żołnierza niezawodowego ŻW	57
Wzór nr 8 – odznaka identyfikacyjna żołnierza zawodowego ŻW	58
Wzór nr 9 – odznaka identyfikacyjna żołnierza niezawodowego ŻW	58
Wzór nr 10 – legitymacja służbowa żołnierza zawodowego	59-65
Wzór nr 11 – książeczka wojskowa	66-67
Wzór nr 12 – legitymacja przedszkolna dla dziecka niepełnosprawnego	68
Wzory nr 13 i 13A – legitymacja szkolna dla uczniów niepełnosprawnych	69
Wzory nr 14 i 14A – legitymacja szkolna	70
Wzór nr 15 – legitymacja studencka	71
Wzór nr 16 – elektroniczna legitymacja studencka	72-75
Wzory nr 17–18 – legitymacja osoby niepełnosprawnej, która nie ukończyła 16 roku życia	76-77
Wzory nr 19–23 – legitymacja osoby niepełnosprawnej	78-82
Wzór nr 24 – wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS	83
Wzór nr 25 – zaświadczenie dla jednego z rodziców lub opiekuna dzieci i młodzieży dotkniętych inwalidztwem lub niepełnosprawnych	84
Wzór nr 26 – książka inwalidy wojennego-wojskowego	85
Wzór nr 27 – legitymacja osoby represjonowanej	86-88
Wzory nr 28–29 – zaświadczenie o uprawnieniach (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	89-90
Wzór nr 30 – zaświadczenie o uprawnieniach wdowy/wdowca po kombatancie (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	91
Wzór nr 31 – zaświadczenie o uprawnieniach kombatanckich (Ministerstwo Pracy i Polityki Socjalnej)	92
Wzór nr 32 – zaświadczenie o uprawnieniach wdów/wdowców po kombatantach i osobach uprawnionych (Urząd do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych)	93
Wzór nr 33 – legitymacja członka Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej	94
Wzór nr 34 – wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej ds. inwalidztwa i zatrudnienia	95-96
Wzór nr 35 – wypis z treści orzeczenia komisji lekarskiej podległej Szefowi ABW lub AW	97

7

7

Wzór nr 36	– zaświadczenie ZUS, stwierdzające zaliczenie wyrokiem sądu do I grupy inwalidów.....	98
Wzór nr 37	– wypis orzeczenia Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej KRUS	99
Wzór nr 38	– legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (zwolnionego ze Służby Więziennej).....	100
Wzór nr 39	– legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	101
Wzór nr 40	– legitymacja emeryta-rencisty policyjnego	102
Wzór nr 41	– legitymacja emeryta-rencisty policyjnego (MON).....	103
Wzór nr 42	– legitymacja emeryta-rencisty wojskowego.....	104
Wzór nr 43	– legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych	105-106
Wzór nr 44	– zaświadczenie dla emerytów i rencistów	107
Wzór nr 45	– legitymacja służbowa nauczyciela	108
Wzór nr 46	– legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego	109
Wzór nr 47	– zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego	110
7 Wzór nr 48	– legitymacja słuchacza kolegium.....	111
Wzór nr 49	– międzynarodowa legitymacja studencka – International Student Identity Card (ISIC).....	112
Wzór nr 50	– dokument potwierdzający prawo stałego pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.....	113
Wzór nr 51	– Karta Polaka.....	114
Wzór nr 52	– pokwitowanie zatrzymania dokumentu.....	115
Wzór nr 53	– karta przejazdu grupy.....	116-117
Wzór nr 54	– zlecenie-bilet na kredytowany przejazd koleją z tytułu pomocy społecznej.....	118-119
Wzór nr 55	– legitymacja doktoranta.....	120-125
Wzór nr 56	– legitymacja weterana poszkodowanego.....	126
Wzór nr 57	– legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (MSW)	127
Wzór nr 58	– legitymacja weterana poszkodowanego – funkcjonariusza (ABW)	128
Wzór nr 59	– Karta Dużej Rodziny	129

WZORY DRUKÓW

WZÓR LEGITYMACJI POSELSKIEJ

AWERS



REWERS



Wzór legitymacji poselskiej.

Legitymacja poselska ma formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,82 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, zawierającej elementy zabezpieczające dokument.

Opis legitymacji poselskiej.

Awers:

1. napis „LEGITYMACJA POSELSKA”;
2. napis „Sejm Rzeczypospolitej Polskiej VII kadencja”;
3. godło Rzeczypospolitej Polskiej;
4. kolorowe zdjęcie posła;
5. imię (imiona) i nazwisko posła;
6. data wydania i numer legitymacji;
7. logo Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej.

Rewers:

1. imię (imiona) i nazwisko posła;
2. napis „jest posłem na Sejm Rzeczypospolitej Polskiej”;
3. podpis Marszałka Sejmu;
4. podpis posła.

(opublikowana w M.P. z 2011r. Nr 73, poz. 733)

WZÓR LEGITYMACJI SENATORSKIEJ

AWERS



REWERS



Wzór legitymacji senatorskiej.

Sztywna karta z tworzywa o wymiarach 85 x 54 mm w kolorze granatowym (zmiana nasycenia barwy w dolnej części legitymacji).

Opis legitymacji senatorskiej.

Awers:

1. z lewej strony od góry wizerunek Orła Białego w koronie na czerwonym polu o wymiarach 16 x 19 mm; pod Orłem hologram o wymiarach 13 x 12 mm z napisem „SENAT”;
2. od góry napis w kolorze białym „SENAT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ KADENCJA”;
3. napis w kolorze białym „LEGITYMACJA SENATORSKA nr” i wpisany numer, napis „wydana dnia” i wpisana data wydania;
4. kolorowe zdjęcie senatora w ramce o wymiarach 23 x 30 mm;
5. imię i nazwisko senatora.

Rewers:

1. od góry ramka o wymiarach 81 x 7 mm na imię i nazwisko senatora, wpisane: imię i nazwisko;
2. napis w kolorze białym „jest senatorem Rzeczypospolitej Polskiej”;
3. napis w kolorze białym „Podpis senatora” i graficzna kopia podpisu senatora;
4. napis w kolorze białym „Podpis Marszałka Senatu” i graficzna kopia podpisu Marszałka Senatu;
5. z lewej strony orzeł senacki (stylizowana sylwetka Orła Zygmuntońskiego) w kolorze brązu.

(opublikowana w M.P. z 2005r. Nr 54, poz. 739)

**WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ
FUNKCJONARIUSZA STRAŻY GRANICZNEJ****OKŁADKA LEGITYMACJI**

Okładka legitymacji wykonana jest z tworzywa sztucznego w kolorze ciemnozielonym z metalowymi okuciami w kolorze srebrnym oraz tłoczeniami w kolorze srebrnym:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”;
- 2) wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego;
- 3) „STRAŻ GRANICZNA”.

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r., poz. 983)

CZĘŚĆ WEWNĘTRZNA LEGITYMACJI

 <p style="text-align: center;">RZECZPOSPOLITA POLSKA</p> <p style="text-align: center;">STRAŻ GRANICZNA</p>	<p>RZECZPOSPOLITA POLSKA STRAŻ GRANICZNA</p> <p>Legitymacja służbowa nr X 000000 ważna do:</p> <p>JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA _____</p> <p>STOPIEN _____</p> <p>IMIĘ _____</p> <p>NAZWISKO _____</p> <p>NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA _____</p> <p>Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.</p> <p>Organ wydający legitymację: KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ</p> <p>_____ mp. podpis wydającego</p>
---	---

OPIS LEGITYMACJI:

Legitymacja ma wymiary 74 mm x 208 mm, drukowana jest na papierze zabezpieczonym chemicznie, z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami widocznymi w świetle dziennym i włóknami widocznymi w świetle UV, rozmieszczonymi nieregularnie. Tło jest giloszowe, z irysem w kolorze jasnozielonym i oliwkowym. Na awersie i rewersie elementem giloszu jest znak graficzny Straży Granicznej, według wzoru określonego w odrębnych przepisach.

Numeracja legitymacji, składająca się z jednej litery serii i sześciu cyfr, wykonana jest farbą koloru czerwonego aktywną w UV.

Po dokonaniu wpisów legitymacja dwustronnie pokrywana jest folią, w tym awers folią holograficzną.

Awers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) „STRAŻ GRANICZNA” – wykonany farbą optycznie zmienną w kolorze zielono-niebieskim,
 - c) „Legitymacja służbowa”,
 - d) „nr”,
 - e) „ważna do:”,
 - f) „JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA”,
 - g) „STOPIEŃ”,
 - h) „IMIĘ”,
 - i) „NAZWISKO”,
 - j) „NR EWIDENCYJNY FUNKCJONARIUSZA” – nr ewidencyjny funkcjonariusza składa się z 5 cyfr i 2 liter;
- 2) pod napisem „STRAŻ GRANICZNA”, z lewej strony, owalne białe pole z elementami giloszu na obrzeżu przeznaczone na druk wizerunku funkcjonariusza;
- 3) napisy drukowane różną czcionką w kolorze ciemnozielonym:
 - a) „Funkcjonariusz, wykonując zadania służbowe, ma prawo żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych, organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego oraz jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej; wymienione instytucje, organy i jednostki obowiązane są, w zakresie swojego działania, do udzielenia pomocy, w zakresie obowiązujących przepisów prawa.”,
 - b) „Organ wydający legitymację:”,
 - c) „KOMENDANT GŁÓWNY STRAŻY GRANICZNEJ ”,
 - d) „mp.”,
 - e) zaznaczone mikrodrukiem miejsce na podpis wydającego,
 - f) „podpis wydającego”;
- 4) białe pole w kształcie prostokąta, ograniczone mikrodrukiem w kolorze zielonym, przeznaczone na wpisanie kodu kreskowego.

Rewers:

- 1) napisy drukowane czcionką różnej wielkości w kolorze zielonym o różnych odcieniach:
 - a) w górnej części – „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) w dolnej części – „STRAŻ GRANICZNA”;
- 2) wizerunek orła białego ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, umieszczony na tle słupa granicznego koloru biało-czerwonego;
- 3) napis drukowany w kolorze ciemnozielonym: „W przypadku znalezienia legitymacji należy zwrócić ją do najbliższej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej lub Policji.”

WZORY ZAŚWIADCZEŃ
O WYKONYWANIU CZYNNOŚCI SŁUŻBOWYCH ZWIĄZANYCH
Z OCHRONĄ GRANICY PAŃSTWOWEJ, KONWOJOWANIEM OSÓB ZATRZYMANYCH,
SŁUŻBĄ PATROLOWĄ ORAZ KONTROLĄ RUCHU GRANICZNEGO

Miejscowość i data
KOMENDANT
ZAŚWIADCZENIE NR...../OGP
<p>Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z ochroną granicy państwowej, konwojowaniem osób zatrzymanych, służbą patrolową oraz z kontrolą ruchu granicznego - art. 2 ust. 1 pkt 2 i ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).</p> <p>Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:</p> <ul style="list-style-type: none">- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,- 78 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego. <p>Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis i pieczęć)</p>
<p>⁷⁾ nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie</p>

Miejscowość i data
KOMENDANT
ZAŚWIADCZENIE NR...../OSK
<p>Funkcjonariusz Straży Granicznej okazujący niniejsze zaświadczenie wykonuje czynności służbowe związane z ochroną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej szlaków komunikacyjnych o szczególnym znaczeniu międzynarodowym przed przestępczością, której zwalczanie należy do właściwości Straży Granicznej - art. 2 ust. 1 pkt 2a i ust. 2a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.).</p> <p>Niniejsze zaświadczenie wraz z legitymacją służbową uprawnia jego okaziciela do korzystania z ulgi na podstawie biletu jednorazowego:</p> <ul style="list-style-type: none">- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego,- 100 % przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego. <p>Zaświadczenie ważne jest przez okres 1 roku od dnia wystawienia.</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis i pieczęć)</p>
<p>⁷⁾ nazwa organu Straży Granicznej wystawiającego zaświadczenie</p>

1. Awers zaświadczenia:

- 1) zaświadczenie koloru białego,
- 2) napisy w kolorze czarnym,
- 3) miejscowość i data wystawienia zaświadczenia,
- 4) orzeł z godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) wskazanie organu wystawiającego zaświadczenie,
- 6) numer zaświadczenia,
- 7) podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie.

2. Wymiary zaświadczenia:

- 1) wysokość zaświadczenia – 110 mm,
- 2) szerokość zaświadczenia – 75 mm.

3. Rodzaj papieru i zabezpieczeń:

- 1) papier matowy,
- 2) zafoliowane po wystawieniu.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA CELNEGO



Objaśnienia:

Awers:

- legitymacja pokryta giloszem koloru szarzielonego,
- wizerunek orła białego na czerwonym tle, ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- gilosz jak na awersie
- znak graficzny Służby Celnej
- napisy w kolorze czarnym.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1616)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ POLICJANTA

AWERS



Legitymacja służbowa policjanta ma formę spersonalizowanej karty identyfikacyjnej o wymiarach 85,6 x 53,98 x 0,76 mm, wykonanej wielowarstwowo.

Awers:

- 1) tło beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w górnej części dokumentu nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której policjant pełni służbę lub w przypadku legitymacji policjantów pełniących służbę w:
 - a) komisariacie Policji – nazwa komendy powiatowej Policji, komendy miejskiej Policji lub komendy rejonowej Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat Policji,
 - b) komisariacie specjalistycznym Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się komisariat specjalistyczny Policji,
 - c) ośrodka szkolenia Policji – nazwa komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, na obszarze działania której znajduje się ośrodek szkolenia Policji;
- 3) w lewej górnej części dokumentu wizerunek twarzy policjanta;
- 4) w prawej górnej części dokumentu, na wysokości wizerunku twarzy policjanta, występujące pod sobą kolejno:
 - a) wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) gwiazda policyjna,
 - c) napis w kolorze czarnym: WAŻNA DO oraz poniżej: 31.12.2018;
- 5) w środkowej części, na wysokości gwiazdy policyjnej, znak holograficzny (owalny, transparentny hologram stylizowanego orła oraz poziomego napisu POLICJA) nachodzący na dolny prawy róg pola z wizerunkiem twarzy policjanta;
- 6) poniżej wizerunku twarzy policjanta napisy w kolorze czarnym: NR IDENTYFIKACYJNY, IMIĘ, NAZWISKO, STOPIEŃ, wraz z odpowiednimi danymi;
- 7) w dolnej części dokumentu napis POLICJA wykonany farbą optycznie zmienną, o wymiarach 6 x 49 mm.

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r., poz. 1617)

REWERS



Rewers:

- 1) w górnej części dokumentu tło w kolorze beżowo-niebieskim z napisami POLICJA;
- 2) w lewej górnej części tła napisy w kolorze czarnym:
 - a) NR LEGITYMACJI z trzyliterowym oznaczeniem serii oraz sześciocyfrową numeracją karty identyfikacyjnej,
 - b) ORGAN WYDAJĄCY nazwą organu, który wydał legitymację służbową;
- 3) w dolnej części tła, po lewej stronie, poziomy napis POLICJA w kolorze złotym o wymiarach 8,2 x 53 mm;
- 4) w prawej górnej części dokumentu białe pole z widocznym, w zależności od kąta obserwacji, wizerunkiem twarzy policjanta lub stylizowanymi literami RP;
- 5) w dolnej części dokumentu na jasnym tle obszar zawierający dane przeznaczone do odczytu.

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Część zewnętrzna legitymacji żołnierza zawodowego:

– okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze amarantowym ze srebrnymi tłoczeniami:

- 1) „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
- 2) ORZEŁ W KORONIE,
- 3) „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”.

(druga strona)

RZECZPOSPOLITA POLSKA



**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Ważna na lata
.....

STOPIEŃ
.....

NAZWISKO
.....

IMIĘ
.....

Podpis wydającego

NR LEGITYMACJI 1234

N
NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

M
STANOWISKO

NUMER ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ

GRUPA KRWI

**ŻANDARMERIA
WOJSKOWA**

Uwagi:

Część wewnętrzna legitymacji

Legitymacja składana wzdłuż krótszego boku na dwie równe części.

Górna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa ø 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA NA LATA”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ”, „NAZWISKO” koloru czarego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarego.

Dolna część legitymacji zawiera:

- 1) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarego,
- 2) napisy: „NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ”, „STANOWISKO”, „NR ODZNAKI IDENTYFIKACYJNEJ”, „GRUPA KRWI”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarego,
- 3) papier — specjalny offsetowy z włóknami aktywnymi w UV widzialnymi w świetle dziennym oraz zabezpieczeniem chemicznym,
- 4) zabezpieczenie — tło gilozowe, mikrodruk elementy widziane tylko w świetle UV, czerwone godło aktywne w UV, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848, z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻANDARMERII WOJSKOWEJ



Uwagi:

Pierwsza strona legitymacji:

- 1) napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, „ŻANDARMERIA WOJSKOWA” koloru czarnego,
- 2) orzeł w koronie,
- 3) napis — ODDZIAŁ,
- 4) napis: Nr odznaki identyfikacyjnej.



Uwagi:

Druga strona legitymacji:

- 1) napis: „RZECZPOSPOLITA POLSKA” koloru czarnego,
- 2) orzeł biały w koronie na tle czerwonym,
- 3) w ramce zdjęcie i pieczęć urzędowa \varnothing 20,
- 4) poniższe napisy wykonane na tle wzoru odznaki Żandarmerii Wojskowej,
- 5) napisy: „ŻANDARMERIA WOJSKOWA”, „WAŻNA DO”, „STOPIEŃ”, „IMIĘ I NAZWISKO” koloru czarnego,
- 6) napis „Podpis wydającego” koloru czarnego,
- 7) napis „NR LEGITYMACJI” koloru czarnego,
- 8) papier — „Plecionka Sewastopolska” z bieżącym znakiem wodnym oraz włóknami aktywnymi w UV,
- 9) zabezpieczenie — tło giloszowe, numeracja wykonana farbą czarną świecąca w UV na zielono, na rewersie czerwone godło aktywne w UV.

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO ŻW



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej z wypełnieniami w kolorze amarantowym (tło) i żółtym (płomień),
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny, którego cyfry wypełnione są emalią koloru amarantowego.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

ODZNAKA IDENTYFIKACYJNA ŻOŁNIERZA NIEZAWODOWEGO ŻW



Uwagi:

Odnaka ma kształt owalny o wymiarach 70 x 50 mm. Jest koloru srebra oksydowanego.

Odnaka zawiera:

- 1) w otoku w górnej części napis „ZANDARMERIA WOJSKOWA”,
- 2) w dolnej części stylizowany wieniec laurowy,
- 3) w środkowej części lauru wkomponowane jest koło, na którym widoczny jest hologram zawierający litery ŻW i WP widoczne w zależności od kąta patrzenia,
- 4) w centralnej części umieszczony jest znak Żandarmerii Wojskowej,
- 5) poniżej znajduje się numer identyfikacyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2001 r. Nr 157, poz. 1848 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ ŻOŁNIERZA ZAWODOWEGO

Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego ma wymiary 102 x 70 mm i składa się z 14 stron wykonanych ze specjalnego papieru ze znakami wodnymi w kolorze jasnozielonym (seledyn) umieszczonych w sztywnych okładkach z tektury.



Okładka legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admiranta):

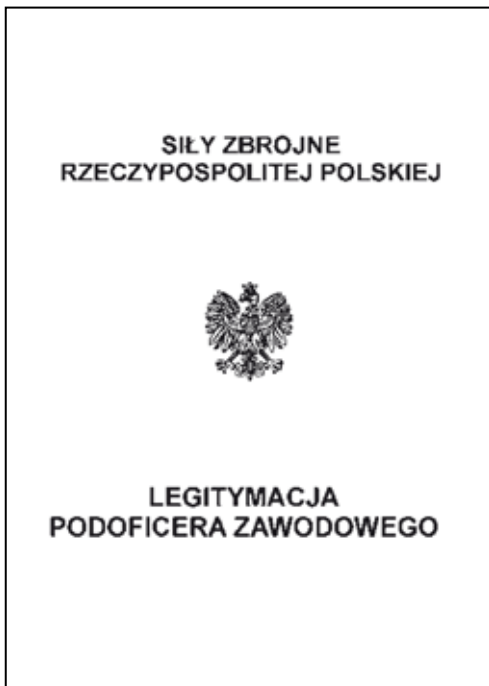
- elastyczna tektura oprawiona w czarną skórę,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego,
- wężyk generalski koloru złotego.



Okładka legitymacji służbowej oficera:

- elastyczna tektura oprawiona w superkalko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru zielonego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego.

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 56, poz. 343)



Okładka legitymacji służbowej podoficera zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego



Okładka legitymacji służbowej szeregowego zawodowego:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła państwowego koloru złotego

Seria

LEGITYMACJA OFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej oficera w stopniu wojskowym generała (admirała) oraz oficera:
– druk koloru czarnego.

Seria

LEGITYMACJA PODOFICERA

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej podoficera:
– druk koloru czarnego

Seria

LEGITYMACJA SZEREGOWEGO

Fotografia
o wymiarach
35 x 45 mm

mp.

.....
podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji służbowej szeregowego:
– druk koloru czarnego

Seria

4. ADNOTACJE SŁUŻBOWE

7

Seria

8

Seria

9

Seria

10

Seria

11

5. LEGITYMACJA WAŻNA DO:

..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy
..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy	..... r. mp. podpis dowódcy

12

Seria

6. GRUPA KRWI	
Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badanie	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza oraz pieczęć	

7. ADNOTACJE O ZWOLNIENIU

Zwolniony z zawodowej służby wojskowej dnia
po przesłuzeniu lat miesięcy dni.

mp.
podpis dowódcy

13

WSKAZÓWKI DLA POSIADACZA LEGITYMACJI

- Legitymacja służbowa żołnierza zawodowego jest wojskowym dokumentem osobistym potwierdzającym pełnienie przez żołnierza zawodowej służby wojskowej.
- Żołnierz zawodowy jest obowiązany nosić przy sobie legitymację w czasie wykonywania obowiązków służbowych, dbać o należyty stan legitymacji oraz chronić ją przed utratą lub zniszczeniem.
- W razie utraty legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany niezwłocznie złożyć drogą służbową meldunek dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę wojskową.
- W przypadku odzyskania utraconej legitymacji żołnierz zawodowy jest obowiązany zwrócić ją dowódcy jednostki wojskowej.
- W razie zmiany danych wpisanych do legitymacji żołnierz jest obowiązany przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu aktualizacji.
- Żołnierz jest obowiązany corocznie przedłożyć legitymację właściwemu organowi w celu przedłużenia jej ważności.
- Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przysyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.
- Osoby nieuprawnione nie mogą dokonywać jakichkolwiek wpisów lub poprawek w legitymacji.

Legitymacja zawiera 14 stron

14

WZÓR KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ (MON-Mu/89)

UWAGI:

Książeczka wojskowa składa się z dwudziestu stron wraz z okładkami o wymiarach 65 mm x 95 mm. Okładki wykonane z kartonu. Zewnętrzne strony okładek oklejone płótnem koloru zielonego. Na pierwszej stronie okładki (zewnętrznej) tłoczone folią srebrną godło państwa oraz napisy „SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ” i „KSIĄŻECZKA WOJSKOWA”. Wewnętrzne strony okładki wykonane są na papierze gilosza w kolorze zielonym. Napisy w książeczce wojskowej wykonane w kolorze czarnym, seria i numer książeczki wojskowej – w kolorze czerwonym.



1. Okładka książeczki wojskowej — str. 1 zewnętrzna:
- 1) karton kaszerowany płótnem w kolorze zielonym, szyty,
 - 2) napisy tłoczone koloru srebrnego,
 - 3) wizerunek orła ustalony dla godła państwowego, koloru srebrnego.

2. Okładka książeczki wojskowej — str. 2 wewnętrzna:
- 1) druk koloru czarnego,
 - 2) seria i numer koloru czerwonego,
 - 3) pierwszą fotografię zamieszcza się (z lewej strony) przy wydawaniu książeczki wojskowej,
 - 4) drugą fotografię zamieszcza się po osiągnięciu wieku:
 - a) 35 lat — w przypadku podoficera lub szeregowego rezerwy,
 - b) 40 lat — w przypadku oficera rezerwy— o ile jest to uzasadnione zmianą wyglądu zewnętrznego tego posiadacza.

(opublikowana w Dz.U. z 2009 r. Nr 82, poz. 691)

_____ nazwisko
_____ nazwisko
_____ imiona
_____ imię ojca
_____ data urodzenia
_____ miejsce urodzenia
KSIĄŻECZKĘ WYDANO
_____ data wydania
przez _____
_____ nazwa WKU (numer jednostki wojskowej)
_____ podpis wydającego
mp. _____
-3-

3. Trzecia strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego.

3. Czynna służba wojskowa (Jej formy równorzędne lub służba zastępcza)	
Data _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
_____ rodzaj służby	Rok _____
_____	nr _____ z dnia _____
Rok _____	opublikował w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Urzędowy)
Nr _____ z dnia _____	Udaje się do _____
mp. _____ podpis _____	_____ nazwa
_____ miejsce zamieszkania	mp. _____ podpis _____
Data _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
_____ rodzaj służby	Rok _____
_____	nr _____ z dnia _____
Rok _____	opublikował w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Urzędowy)
Nr _____ z dnia _____	Udaje się do _____
mp. _____ podpis _____	_____ nazwa
_____ miejsce zamieszkania	mp. _____ podpis _____
Data _____ rozpoczął	Zwolniony
odbywanie _____	dnia _____
_____ rodzaj służby	Rok _____
_____	nr _____ z dnia _____
Rok _____	opublikował w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dziennik Urzędowy)
Nr _____ z dnia _____	Udaje się do _____
mp. _____ podpis _____	_____ nazwa
_____ miejsce zamieszkania	mp. _____ podpis _____
-4-	

Ósma strona książeczki wojskowej – druk koloru czarnego

WZÓR LEGITYMACJI PRZEDSZKOLNEJ DLA DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

**LEGITYMACJA
PRZEDSZKOLNA**

Nr

.....
(imię i nazwisko)

data urodzenia
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w
(adres)

.....
(precyzja podania
przebiegu choroby)

.....
(data)

.....
(podpis opiekuna)

Str. 1

Poświadczam uprawnienie do ulg ustawo-
wych przy przejazdach środkami publicz-
nego transportu zbiorowego kolejowego
i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20..... r. (precyzja podania przebiegu choroby)	30 września 20..... r. (precyzja podania przebiegu choroby)
30 września 20..... r. (precyzja podania przebiegu choroby)	30 września 20..... r. (precyzja podania przebiegu choroby)

MEN-I/52/2

Str. 2

Karton.
Tło żółte – pantone nr 123 C

Wymiary 72 x 103 mm

Uwaga:

legitymacje przedszkolne dla dziecka niepełnosprawnego na druku wg wzoru MENiS -II/181/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Legitymacje te zachowują ważność do czasu ukończenia przez dziecko niepełnosprawne wychowania przedszkolnego

WZÓR LEGITYMACJI SZKOLNEJ DLA UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wymiary 72 x 103 mm. Karton. Tło żółte – pantone nr 123 C

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

m.p. (podpis rodzica)

imię i nazwisko _____

data urodzenia _____
(dzień, miesiąc, rok)

zamieszkał w _____
(dokładny adres)

(nazwa podłazna szkoły)

imię _____ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.
30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.

MEN-I/51/2

Legitymacje szkolne wydane na drukach MEN-I/51/2 zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole, z zastrzeżeniem, że w górnej części str. 2 wpisany jest odręcznie numer PESEL ucznia, albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wpisu powinien być opatrzony pieczęcią urzędową szkoły. Wpisu dokonuje osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.

Uwaga: legitymacje szkolne dla uczniów niepełnosprawnych wydane na druku wg wzoru MENiS-II/182/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011. Legitymacje te zachowują ważność do czasu ukończenia przez ucznia nauki w danej szkole. Dla uczniów niepełnosprawnych wszystkich typów szkół artystycznych legitymacje oznaczone są symbolem ART II/293/3 (Dz.U. z 2005 r. Nr 60, poz. 523).

(opublikowana w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)

Str. 1

LEGITYMACJA SZKOLNA

Nr _____

m.p. (podpis rodzica)

imię i nazwisko _____

data urodzenia _____
(dzień, miesiąc, rok)

numer PESEL _____

zamieszkał w _____
(dokładny adres)

(nazwa podłazna szkoły)

imię _____ (podpis dyrektora)

Str. 2

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego.

Legitymacja ważna do dnia:

30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.
30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.	30 września 20 _____ r. m.p.

MEN-I/50a-N/2

(opublikowana w Dz.U. z 2015 r. poz. 23)

WZÓR LEGITYMACJI STUDENCKIEJ

strony wewnętrzne
strona 1

strona 2

LEGITYMACJA STUDENCKA

Fotografia 35 x 45 mm
(nr albumu)

pieczęć urzędowa
(podpis studenta)

(imię i nazwisko)

(data urodzenia)

zamieszkał w
(dokładny adres)

(podłużna pieczęć uczelni)

(data) (podpis wystawcy)

Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania – do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.

Ważna do dnia:

31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa
31 marca	31 października	31 marca	31 października
..... r.	..... r.	..... r.	..... r.
pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa	pieczęć urzędowa

Opis:

- 1) format po złożeniu A7 (74 mm x 105 mm);
- 2) strony wewnętrzne legitymacji wykonane na papierze offsetowym, o gramaturze 80 g/m²;
- 3) strony wewnętrzne legitymacji pokryte gilozem według wzoru; gilosz stanowi siatka w kolorze różowym – nr Pantone 182 U, którą tworzą współśrodkowe kółka o średnicach 3,5 mm i 1 mm oraz grubości linii 0,398 pkt;
- 4) na stronie wewnętrznej prawej – pionowy pasek o szerokości 20 mm, w kolorze niebieskim – nr Pantone 278 U;
- 5) druk tekstu stron wewnętrznych jednostronny, w kolorze czarnym:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” – czcionka Arial CE, 15,759 pkt,
 - b) „Ważna do dnia” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - c) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” – czcionka Times New Roman CE, 9 pkt,
 - d) „zamieszkał..... w” – czcionka Times New Roman CE, 10 pkt,
 - e) „31 marca, 31 października” – czcionka Times New Roman CE, 7 pkt,
 - f) „pieczęć urzędowa” - czcionka Arial CE, 6 pkt,
 - g) „fotografia 35 x 45 mm, (nr albumu), (podpis studenta), (imię i nazwisko), (data urodzenia), (dokładny adres), (podłużna pieczęć uczelni), (data), (podpis wystawcy)” – czcionka Times New Roman CE, 6 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ



1. Legitymacja studencka jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja studencka może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji studenckiej wykonany jest z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810, a jego właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji studenckiej wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 5555 na awersie oraz CMYK na rewersie) chroniony jest zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu geometrycznego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5555 umieszczone na pasie o szerokości 22,7 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 3,8 mm od krawędzi, na całej jej wysokości włącznie z polem przeznaczonym pod druk zdjęcia;
 - 3) napis „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,5 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem Palm Springs Bold o wielkości 5 pkt. w kolorze czarnym;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA STUDENCKA” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 12,5 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - b) „STUDENT CARD” wykonany krojem Aura Ibis o wielkości 9,7 pkt, w kolorze granatowym (C100, M70, Y25, K20),
 - c) „Wydana:”, „Nr albumu:”, „PESEL”, „Adres:”, „Legitymacja ważna do:” wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym,
 - d) „Poświadcza uprawnienia do 50 % ulgi przy przejazdach środkami komunikacji miejskiej, a także uprawnienia do korzystania - do ukończenia 26. roku życia - z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.”, wykonany krojem Arial Narrow Bold o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji studenckiej o wymiarach 20 x 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie i 23,5 mm w pionie;

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

- 7) 12 pól o wymiarach 8 x 9 mm, oznaczonych kolejno cyframi od 1 do 12 wykonanymi krojem Arial o wielkości 5 pkt, w kolorze czarnym;
- 8) obszar biały o wymiarach 30 x 21 mm przeznaczony na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji studenckiej nanoszone są za pomocą drukarki termosublimacyjnej następujące, chronione warstwą zabezpieczającą, dane:
 - 1) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w dwóch lub trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justując do prawej strony; notacja: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: 7,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię do 24 znaków oraz nazwisko w dwóch wierszach, do 28 znaków każdy, wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 8 pkt, justując centralnie; notacja: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: oś pionowa tekstu 43,6 mm w poziomie i 24 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 4) adres, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w dwóch wierszach, do 40 znaków każdy, justując do strony lewej, w kolorze czarnym; notacja adresu: „Pierwsze Litery Duże”; pozycjonowanie: 70 mm w poziomie, licząc od lewej krawędzi bloku tekstu, 36,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu;
 - 5) data wydania, wykonana krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 6) nr albumu, wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 7) numer PESEL (dla obcokrajowców data urodzenia w formacie rmmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL) wykonany krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym;
 - 8) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym.
5. Wszystkie parametry pozycjonowania liczone są do prawego górnego rogu karty.
6. Podczas etapu personalizacji graficznej zapisywane są dane w układzie scalonym karty.
7. Struktura danych zawartych w układzie scalonym legitymacji studenckiej jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
8. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
9. Legitymacja studencka zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELS oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELS. Plik DF.SELS jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
10. Dane związane z legitymacją studencką powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELS, którego nazwa jest zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym identyfikatorem aplikacji określonym zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji studenckiej jest równe „01 01” (zapis w systemie szesnastkowym).
11. Plik DF.SELS musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).
12. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELS są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:
 - 1) plik EF.CERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz.U. Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 oraz z 2006 r. Nr 145 poz. 1050), w którym:
 - a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji studenckiej” oraz w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni,

- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni;
- 2) plik EFELS o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz.U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w pkt 1, przy czym:

- a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SEL-SInfo o następującym identyfikatorze obiektu: id-SELInfo OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) sels(1) 1},
- b) podpisywane dane (SELInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELInfo ::= SEQUENCE {

wersja	INTEGER {v1(1)}
numerSeryjnyUkladu	PrintableString (SIZE (8..16)),
nazwaUczelni	UTF8String (SIZE (1..128)),
nazwiskoStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaStudenta	SEQUENCE OF UTF8String (SIZE (1..24)),
numerAlbumu	PrintableString (SIZE (1..16)),
numerEdycji	PrintableString (SIZE (1)),
numerPesel	PrintableString (SIZE (11)),
data Waznosci	GeneralizedTime

},

określoną za pomocą notacji ASN.1, opisanej w normie ISO/IEC 8824;

poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji studenckiej,
- numer Seryjny Układu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego karty,
- nazwa Uczelni to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni,
- nazwisko Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- imiona Studenta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu studenta,
- numer Albumu, o którym mowa w § 9 ust. 2 rozporządzenia,
- numer Edycji jest literowym oznaczeniem egzemplarza legitymacji o tym samym numerze albumu; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
- numer Pesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności studenta,
- data Ważności to data, po upływie której dana legitymacja studencka traci ważność, jest modyfikowana co semestr,

(opublikowana w Dz.U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1188)

- c) w formacie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne wg specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 9 miesięcy od daty zawartej w polu data ważności, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsad-si(113549) pkcs(1) 9 16 6 5 }, wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10x9mm i grubości 10 μ m lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia hologram ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

**POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)


.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....
Symbol przyczyny niepełnosprawności *

Legitymacja ważna do dnia

**Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień**



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Wpisuje się na wniosek przedstawiciela ustawowego
dziecka.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

**WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

**POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**
w.....
**LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ,
KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA 16 ROKU ŻYCIA**

Nr.....

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
(adres zamieszkania dziecka)

.....
(imię i nazwisko przedstawiciela ustawowego)


.....
(podpis przedstawiciela ustawowego)

Strona 2

Niepełnosprawność orzeczona:
do dnia.....

Legitymacja ważna:
do dnia.....

**Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień**



.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
3. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

**POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI**
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Symbol przyczyny niepełnosprawności **

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.
** Wpisuje się na wniosek osoby zainteresowanej.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ STOPIEŃ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI

Strona 1

POWIATOWY (MIEJSKI) ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
w.....
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr.....

mp.

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe /do dnia*

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

WZÓR LEGITYMACJI DOKUMENTUJĄCEJ NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ
DO SPRAW ORZĘKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności:.....
na stałe/do dnia*:.....

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*:
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień.

mp.

.....
(data, pieczęć starosty i podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Strona 1

POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW
ORZEKANIA O STOPNIU
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI w

LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Nr

mp.

Podpis właściciela:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

Strona 2

Stopień niepełnosprawności

na stałe/do dnia*

Legitymacja ważna na stałe/do dnia*
.....

Legitymacja upoważnia do korzystania
z ulg i uprawnień na podstawie odrębnych
przepisów.

mp.

.....
(pieczęć organu wystawiającego
i podpis oraz data)

* Niepotrzebne skreślić

Opis wzoru legitymacji:

1. Format legitymacji: 80 mm szerokość, 105 mm długość.
2. Zdjęcie o wymiarach 35 mm x 45 mm, ostemplowane pieczęcią okrągłą, mokrą, o średnicy 20 mm, z godłem w części środkowej, w otoczce napis: „Powiatowy (Miejski) Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w ...”.
3. Kolor:
 - dla osób o wszystkich stopniach niepełnosprawności z powodu narządu wzroku: legitymacja koloru zielonego, napisy w kolorze czarnym,
 - dla osób o pozostałych przyczynach niepełnosprawności wszystkich stopni: legitymacja koloru białego, napisy w kolorze czarnym.
4. Na drugiej stronie legitymacji pieczęć okrągła organu wystawiającego legitymację.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

(strona czołowa)

Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności	
W	Fotografia właściciela Legitymacji
LEGITYMACJA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ	
Nr	
..... /imię i nazwisko/	
	..... /podpis/

(strona odwrotna)

Na podstawie art. 2a ustawy z dnia 9 maja 1991 r. o zatrudnianiu i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 46 poz. 201 z późn. zm.), Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Stopniu Niepełnosprawności w
na posiedzeniu w dniu wydał orzeczenie
o stopniu niepełnosprawności i na podstawie wydanego orze-
czenia zaliczył Pana /ią/
urodzonego /ą/ w dniu w
legitymującego /ą/ się dokumentem stwierdzającym tożsamość
.....
/nazwa dokumentu – numer – seria/
do osób z stopniem niepełnosprawności
na stałe*/ okresowo*/ tj. do dnia
Legitymacja traci ważność po okresie, na który wydano orzeczenie
o niepełnosprawności.

....., dnia

.....
podpis
przewodniczącego zespołu

* /niepotrzebne skreślić

**WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA
LEKARZA ORZECZNIKA ZUS**

Pieczęć ZUS

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

Zaświadcza się, że Pan(i) ur.

zam.

orzeczeniem lekarza orzecznika ZUS z dnia został(a) uznany(a) za:

– całkowicie* – częściowo niezdolnego(a) do pracy*,

– niezdolnego(a) do samodzielnej egzystencji*,

trwale* – okresowo* do

Niezdolność do samodzielnej egzystencji* – całkowita* – częściowa niezdolność do pracy* została spowodowana stanem narządu

.....
data sporządzenia

.....
podpis i pieczęć lekarza orzecznika

* niepotrzebne skreślić

N-22 Wypis z treści orzeczenia lekarza orzecznika ZUS

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA JEDNEGO Z RODZICÓW LUB OPIEKUNA DZIECI I MŁODZIEŻY DOTKNIĘTYCH INWALIDZTWEM LUB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Strona 1

ZAŚWIADCZENIE
Nr

Okaziciel niniejszego zaświadczenia
jest opiekunem dziecka, ucznia, studenta
niepełnosprawnego

.....
imię i nazwisko dziecka, ucznia, studenta

uczęszczającego do

.....
nazwa przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
oświatowo-wychowawczej, opiekuńczo-wychowawczej

w

adres

podłużna pieczęć przedszkola, szkoły, szkoły wyższej,
placówki oświatowo-wychowawczej,
opiekuńczo-wychowawczej

.....
data

.....
podpis wystawcy

Strona 2

Uprawnia do ulgowych przejazdów środkami
publicznego transportu zbiorowego kolejowego i
autobusowego z miejsca zamieszkania lub pobytu do
przedszkola, szkoły, szkoły wyższej, placówki
opiekuńczo-wychowawczej, placówki
oświatowo-wychowawczej, specjalnego ośrodka
szkolno-wychowawczego, specjalnego ośrodka
wychowawczego, ośrodka umożliwiającego spełnianie
obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, ośrodka
rehabilitacyjno-wychowawczego, i z powrotem, na
podstawie biletów jednorazowych.

.....
adres zamieszkania, pobytu dziecka, ucznia, studenta

Zaświadczenie ważne do dnia:

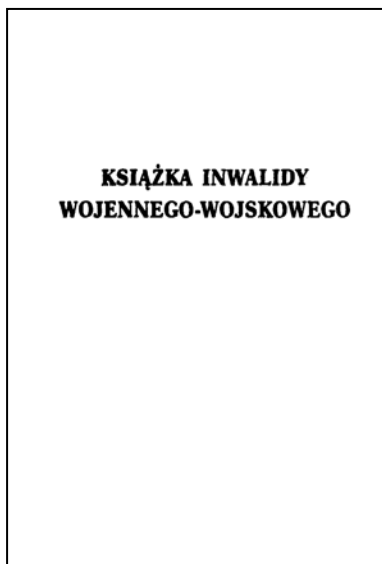
..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła
..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła	..... 200.. r. pieczęć okrągła

MI-1/2002

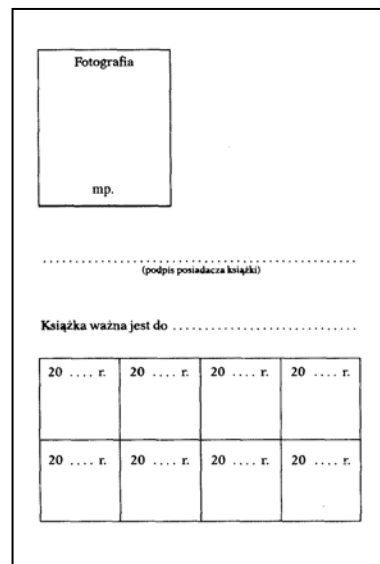
Opis wzoru zaświadczenia:

- 1) wymiary: 72 mm x 103 mm,
- 2) karton, tło różowe, pantone nr 182 U.

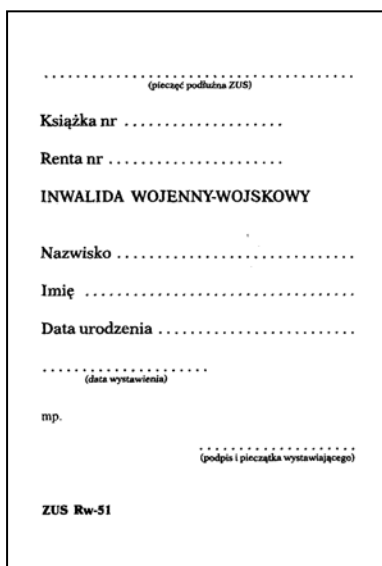
WZÓR KSIĄŻKI INWALIDY WOJENNEGO – WOJSKOWEGO



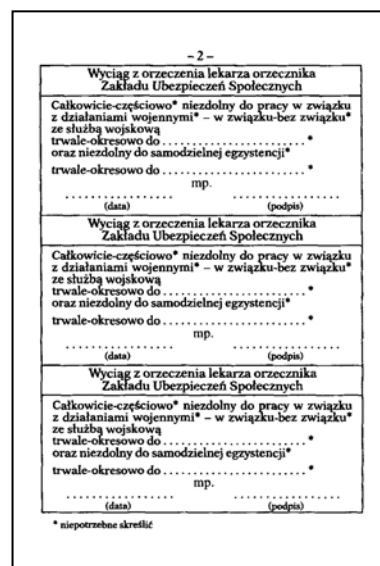
Okładka zewnętrzna koloru zielonego, oprawa twarda, materiał płótnopodobny z wytłoczonym napisem koloru zielonego. Wysokość książki 125 mm, szerokość 85 mm.



Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe



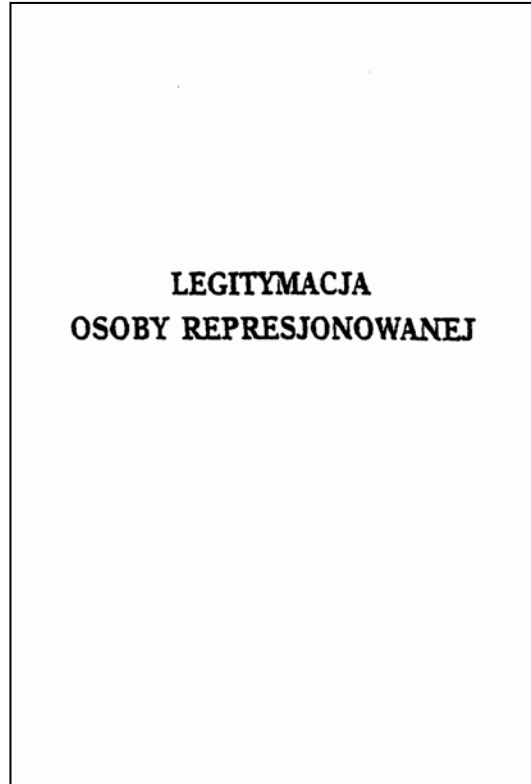
Strona personalizacyjna



Strona 2

Książki inwalidy wojennego-wojskowego wg tego wzoru mogły być wydane od dnia 27 lipca 2004 r.

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY REPRESJONOWANEJ



Okładka zewnętrzna koloru brązowego,
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z wytłoczonym napisem koloru brązowego.
Wysokość legitymacji 125 mm, szerokość 85 mm.

Fotografia			
M.P.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna ZUS)

Legitymacja nr

Renta nr

OSOBA REPRESJONOWANA

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

M.P.

.....
(podpis i pieczętka wystawiającego)

ZUS Rw-52

Strona personalizacyjna

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

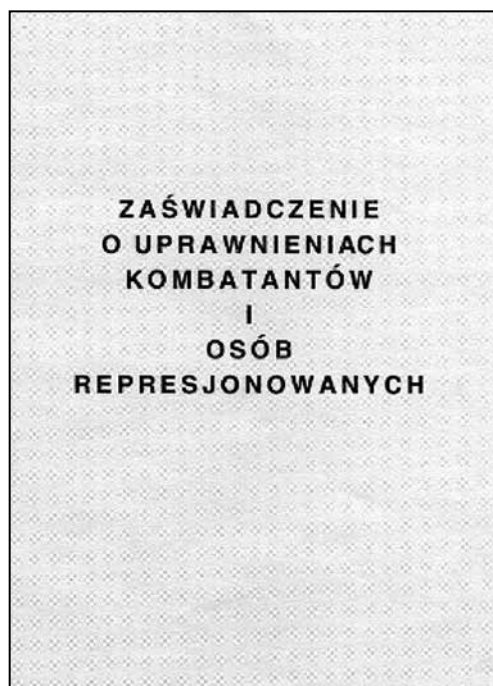
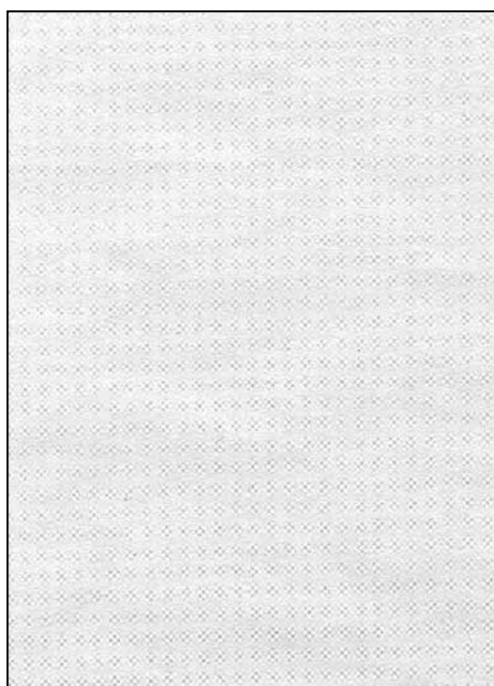
Strona 2

- 3 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
Całkowicie-częściowo* niezdolny do pracy w związku z
trwale-okresowo do*
oraz niezdolny do samodzielnej egzystencji*
trwale-okresowo do*
M.P.
.....
(data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**




Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze ciemnoniebieskim z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE
Nr 000000


.....
Nazwisko

.....
Imiona

.....
Data i miejsce urodzenia


m.p.

.....
podpis posiadacza zaświadczenia



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17, poz. 75 z późniejszymi zmianami).

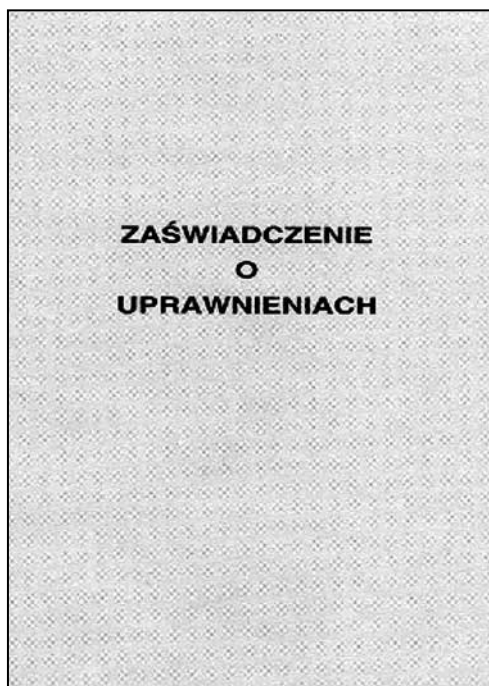
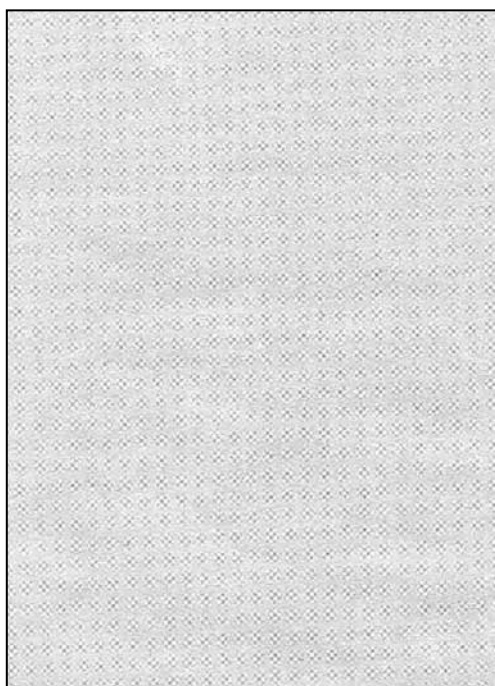
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O UPRAWNIENIACH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**




Zaświadczenie w okładkach z kartonu koloru niebieskiego z nadrukiem w kolorze żółtym

ZAŚWIADCZENIE


.....
(Nazwisko)

.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)


m.p.

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg i świadczeń określonych w ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. nr 17 poz 75).

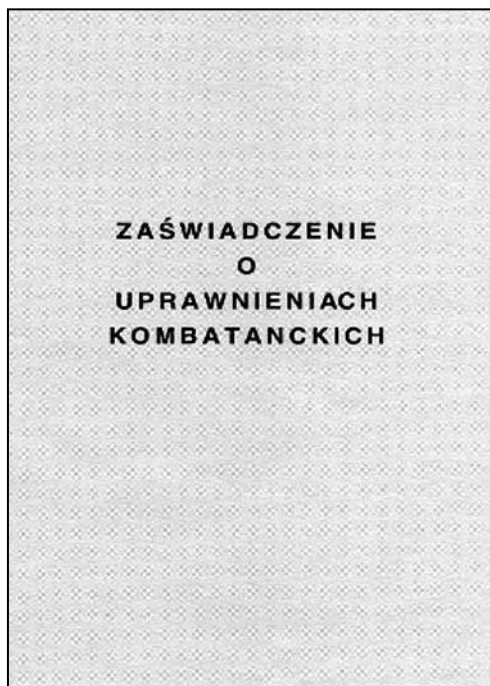
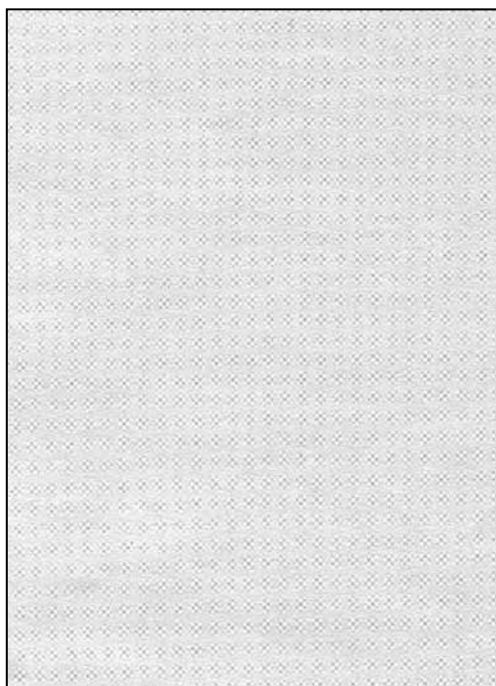
m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA
O UPRAWNIENIACH KOMBATANCKICH
(MINISTERSTWO PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ)**



Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze granatowym z nadrukiem w kolorze złotym

ZAŚWIADCZENIE

.....
(Nazwisko)


.....
(Imiona)

.....
(Data i miejsce urodzenia)

Uprawnia do przejazdów PKP i PKS wg 50% zniżki

m.p.

.....
podpis posiadacza legitymacji



**MINISTERSTWO
PRACY I POLITYKI SOCJALNEJ**

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o szczególnych uprawnieniach kombatantów (Dz. U. Nr. 16, poz. 122 z późn. zm.) Minister Pracy i Polityki Socjalnej,

przyznał

Ob.

.....

uprawnienia kombatanckie określone w ustawie.

m.p.

.....
Data

.....
Podpis

strony wewnętrzne z siatką koloru jasnozielonego

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA
O UPRAWNIENIACH WDÓW/WDOWCÓW
PO KOMBATANTACH I OSOBACH UPRAWNIONYCH
(URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH)**

Adres:

Adnotacje urzędowe:

**ZAŚWIADCZENIE
O
UPRAWNIENIACH**


Zaświadczenie w okładkach z kartonu w kolorze jasnoseledynowym z nadrukiem w kolorze czarnym

ZAŚWIADCZENIE NR 000000

(Nazwisko)

(Imiona)

(Data i miejsce urodzenia)



Uprawnia
do 50% ulgi
w przejazdach
PKP i PKS

.....
(Podpis posiadacza zaświadczenia)



**URZĄD DO SPRAW KOMBATANTÓW
I OSÓB REPRESJONOWANYCH**

Niniejsze zaświadczenie uprawnia do ulg
i świadczeń przysługujących ustawowo wdo-
wom/wdowcom — emerytom lub rencistom,
po kombatantach i osobach uprawnionych.

m.p.

WZÓR LEGITYMACJI CZŁONKA KORPUSU WETERANÓW WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, wykonana z tworzywa sztucznego.

Awers legitymacji:



Rewers legitymacji:



Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze biało-czerwonym.
2. W prawym górnym rogu znajduje się napis w kolorze czarnym: „WETERAN WALK O NIEPODLEGŁOŚĆ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ”.
3. W lewym dolnym rogu znajduje się wizerunek orła według wzoru 19 z 1919 r.
4. W prawym dolnym rogu znajduje się Odznaka Pamiątkowa „Weteran Walk o Niepodległość” na granatowym tle.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze szarym z widocznymi Odznakami Pamiątkowymi „Weteran Walk o Niepodległość”.
2. Z lewej strony, wzdłuż legitymacji znajdują się pionowo umieszczone barwy biało-czerwone.
3. W prawym górnym rogu znajduje się hologram z nadrukiem „UdSKIOR”.
4. Granatowe napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - 1) w górnej części znajduje się napis „LEGITYMACJA”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru legitymacji;
 - 2) poniżej znajduje się miejsce na dokonanie wpisu imienia, nazwiska, daty i miejsca urodzenia;
 - 3) poniżej znajduje się napis „jest członkiem Korpusu Weteranów Walk o Niepodległość Rzeczypospolitej Polskiej”;
 - 4) poniżej w lewym dolnym rogu znajduje się napis „Legitymacja ważna z dokumentem tożsamości”;
 - 5) w prawym dolnym rogu znajduje się napis „Szef Urzędu ds. Kombatantów i Osób Represjonowanych”, miejsce na podpis i poniżej napis „Warszawa,” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania legitymacji.

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r., poz. 620.)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA KOMISJI LEKARSKIEJ
DS. INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA

Obwodowa
Wojewódzka KOMISJA LEKARSKA DO SPRAW INWALIDZTWA I ZATRUDNIENIA NR w

Nr akt

Wypis z treści orzeczenia z dnia r.

W wyniku rozpatrzenia sprawy Pana(i) ur. dnia

zam.

Komisja w oparciu o obowiązujące przepisy postanawia:

- A. Uznać, że brak jest podstaw do zaliczenia Pana(i) do jednej z grup inwalidów.*
- B. 1. Uznać, że brak jest podstaw do ustalenia uprawnień do świadczenia rehabilitacyjnego.*
2. Uznać, że Pan(i) spełnia warunki niezbędne do uzyskania świadczenia rehabilitacyjnego* na
miesiący, licząc od daty wyczerpania zasiłków chorobowych.
3. Uznać, że świadczenie rehabilitacyjne pozostaje w związku z wypadkiem przy pracy-wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy-chorobą
zawodową*
- C. 1. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów z ogólnego stanu zdrowia.
2. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
3. Zaliczyć Pana(ią) do grupy inwalidów w związku z
4. Uznać, że inwalidztwo grupy jest spowodowane stanem narządu
5. Uznać, że inwalidztwo istnieje od i w czasie zatrudnienia uległo-nie uległo* poprawie-istotnemu pogorszeniu*.

ZUS N-8 — Wypis z treści orzeczenia KIZ

(strona czołowa)

6. Inwalidztwo jest trwale-czasowe*. Termin badania kontrolnego

7. Ustalić: a) wskazania do zatrudnienia

b) przeciwwskazania do zatrudnienia

UZASADNIENIE ORZECZENIA

POUCZENIE

* Od orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje Panu(i) prawo wniesienia odwołania do wojewódzkiej komisji lekarskiej do spraw inwalidztwa i zatrudnienia w w terminie 14 dni od daty otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie za

pośrednictwem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział w

Prawo podniesienia zarzutu wadliwości niniejszego orzeczenia obwodowej komisji lekarskiej przysługuje w terminie 14 dni od daty wydania orzeczenia lekarzowi-wojewódzkiemu inspektorowi orzecznictwa inwalidzkiego.

O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości orzeczenia Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.

Jeżeli w przepisany termin Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-wojewódzki inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości, orzeczenie obwodowej komisji lekarskiej staje się prawomocne.

* Od orzeczenia wojewódzkiej komisji lekarskiej odwołanie nie przysługuje.

* niepotrzebne skreślić

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI

.....
(pieczęć i podpis)

ZUS N-8

(strona odwrotna)

WZÓR WYPISU Z TREŚCI ORZECZENIA
KOMISJI LEKARSKIEJ PODLEGŁEJ SZEFOWI
AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA LUB SZEFOWI AGENCJI WYWIADU

.....
(pieczęć nagłówkowa komisji lekarskiej)
(miejsowość i data)

WYPIS Z TREŚCI ORZECZENIA NR /
..... KOMISJI LEKARSKIEJ Nr¹ ... AGENCJI
w

W sprawie Pana(i): data urodzenia:
adres zamieszkania:
orzeczeniem Komisji Lekarskiej nr¹... AGENCJI
w stwierdzono, co następuje:

1. Stopień zdolności do służby:
Badany jest zdolny* — częściowo niezdolny* — całkowicie niezdolny* do pracy.
2. Związek schorzeń (niezdolności do służby) ze służbą: istnieje* — nie istnieje*.
3. Nie stwierdzono podstaw do zaliczenia badanego do jednej z grup inwalidztwa* — zalicza się badanego do grupy inwalidztwa*.
4. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku ze służbą.
5. Inwalidztwo pozostaje* — nie pozostaje* w związku z chorobą* — wypadkiem* pozostającą(ym)* w związku ze szczególnymi właściwościami lub warunkami służby.
6. Zalicza się badanego do grupy inwalidztwa z tytułu schorzeń narządów ruchu* — wzroku* — słuchu*.
7. Badany wymaga* — nie wymaga* opieki innej osoby.
8. Inwalidztwo istnieje od:
9. Inwalidztwo jest trwałe* — okresowe*; termin badania kontrolnego*:

.....
* Niepotrzebne skreślić.

.....
mp.

Przewodniczący komisji lekarskiej:
.....
(imienna pieczętka i podpis)

.....
¹ Nr wpisuje właściwa regionalna komisja lekarska.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA ZUS STWIERDZAJĄCEGO ZALICZENIE
WYROKIEM SĄDU DO I GRUPY INWALIDÓW

....., dnia 199..... r.

.....
(pieczęć Oddziału ZUS)

Zaświadczenie

Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w stwierdza, że

Pan(i) został(a) wyrokiem Sądu
(imię i nazwisko)


..... z dnia sygn. akt

zaliczony(a) do I grupy inwalidów na czas określony, tj. do przeprowadzenia kontrolnego badania

lekarskiego w
(miesiąc, rok)

.....
(pieczęć służbowa i podpis
upoważnionego pracownika)

WZÓR WYPISU ORZECZENIA LEKARZA RZECZOZNAWCY
– KOMISJI LEKARSKIEJ KRUS

	KASA ROLNICZEGO UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO
Wypis orzeczenia	
Nr akt	Lekarza Rzecznawcy – Komisji Lekarskiej
	z dnia
dot. Pana(i)	ur. dnia
zam.	
I. W oparciu o obowiązujące przepisy postanawia się:	
1. Uznać* – nie uznać* Pana(i) za stale* – długotrwale* niezdolnego(a) do pracy w gospodarstwie rolnym.	
2. Stwierdza się* – nie stwierdza się* niezdolność badanego do samodzielnej egzystencji od	
3. Stała* – długotrwała* niezdolność Pana(i) do pracy w gospodarstwie rolnym – pozostaje* – nie pozostaje* w związku przyczynowym z wypadkiem przy pracy rolniczej, zaistniałym w dniu, z chorobą zawodową*.	
4. Stała* – długotrwała* niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym – istnieje od	
5. Badany wymaga: leczenia* – rehabilitacji leczniczej* – rehabilitacji zawodowej*.	
6. Termin badania kontrolnego:	
Przed badaniem kontrolnym należy:	
.....	
* niepotrzebne skreślić	
KRUS SR-52	

(strona odwrotna)

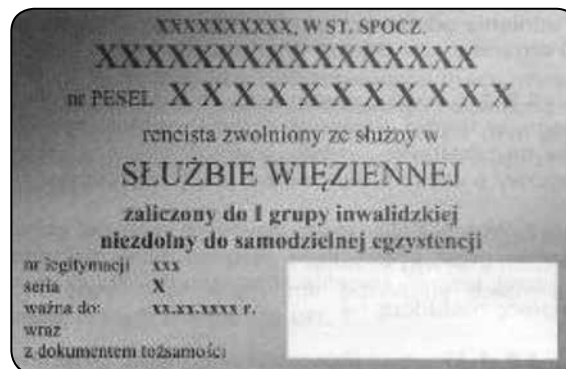
II. Uzasadnienie orzeczenia
POUCZENIE
Od orzeczenia lekarza rzeczoznawcy przysługuje Pana(i) prawo wniesienia odwołania do Komisji Lekarskiej Kasy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania. Odwołanie można wnieść ustnie lub pisemnie do OR KRUS w
Lekarzowi-inspektorowi przysługuje prawo podniesienia zarzutu wadliwości powyższego orzeczenia lekarza rzeczoznawcy w terminie 14 dni od daty wydania tego orzeczenia.
O fakcie podniesienia zarzutu wadliwości Pan(i) zostanie powiadomiony(a) osobnym pismem.
Jeśli w podanym terminie Pan(i) nie wnieśli odwołania, a lekarz-inspektor nie podniesie zarzutu wadliwości – orzeczenie LRZ staje się prawomocne.
Od orzeczenia komisji lekarskiej Kasy odwołanie nie przysługuje.
..... (pieczęć i podpis)
KRUS SR-52 – Wypis orzeczenia LRZ, K.L.K. Warszawa, zam. nr 457/96

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO
(zwolnionego ze Służby Więziennej)

Strona 1



Strona 2



Opis dokumentu:

- 1) legitymacja o wymiarach 55 mm na 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, pokryta giloszem koloru niebieskiego, dwustronnie foliowana (pozioma),
- 2) str. 1 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - b) poniżej czarny orzeł,
 - c) w dolnej części:
 - „MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI BIURO EMERYTALNE SŁUŻBY WIĘZIENNEJ”,
 - d) poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA/RENCISTY POLICYJNEGO”.
- 3) str. 2 - czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części miejsce na dokonanie wpisu stopnia służbowego „w st. spocz.”,
 - b) poniżej imię i nazwisko,
 - c) poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - d) poniżej „emeryt/rencista zwolniony ze służby w SŁUŻBIE WIĘZIENNEJ”,
 - e) poniżej „zaliczony dogrupy inwalidzkiej”,
 - f) poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - g) w dolnej części z lewej strony „nr legitymacji”, „seria”, „ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
 - h) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”, obok miejsce na podpis wystawcy i pieczęć.

(opublikowana w Dz.U. z 2004 r. Nr 27, poz. 241)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru niebieskiego cieniowanego, dwustronnie foliowana.



Opis dokumentu:

str. 1

1. Czarne napisy wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „RZECZPOSPOLITA POLSKA”,
 - w dolnej części „ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI”, a poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY POLICYJNEGO”, a także „seria” i „nr legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru.
2. Wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Po prawej stronie wizerunek orła, pod wyrazem „POLSKA”, hologram posiadający logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

str. 2

Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w górnej części miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
- poniżej „nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu („emeryt” albo „rencista”) zwolniony ze służby w (nazwa służby) zaliczony do (określenia grupy) grupy „inwalidzkiej”,
- poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- w dolnej części z lewej strony „data wydania:” oraz miejsce na dokonanie wpisu,
- poniżej „ważna do:” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dokumentem tożsamości”,
- poniżej „organ wydający:”,
- poniżej „Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA”.

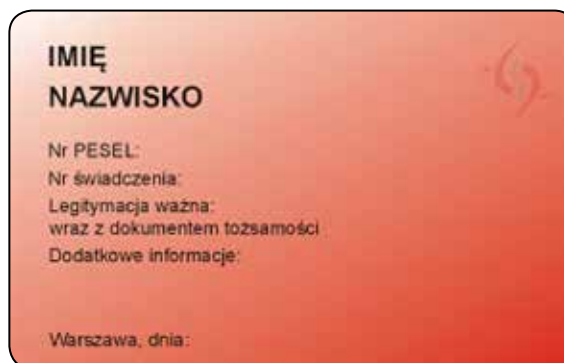
WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO

Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, o krawędziach zaokrąglonych, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Strona 1



Strona 2



Strona 1 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w lewym górnym rogu logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i napis „ZER”;
- 3) w prawym górnym rogu hologram;
- 4) poniżej napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) od lewej strony:
 - w dwóch wierszach „LEGITYMACJA EMERYTA-RENCISTY”,
 - poniżej „Legitymacja wydana przez”,
 - poniżej w dwóch wierszach „Dyrektora Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych”,
 - b) poniżej po prawej stronie „seria:” i „nr legitymacji:” oraz miejsca na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji.

Strona 2 legitymacji:

- 1) tło w kolorze czerwonym cieniowanym;
- 2) w prawym górnym rogu znak wodny logo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych;
- 3) od lewej strony napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - a) w górnej części „IMIĘ”, w miejsce którego będzie wpisane imię emeryta lub rencisty,
 - b) poniżej „NAZWISKO”, w miejsce którego będzie wpisane nazwisko emeryta lub rencisty,
 - c) poniżej w trzech wierszach: „Nr PESEL:”, „Nr świadczenia:”, „Legitymacja ważna:” oraz miejsca na dokonanie wpisów poszczególnych danych,
 - d) poniżej „wraz z dokumentem tożsamości”,
 - e) poniżej „Dodatkowe informacje:” oraz poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji i innych dodatkowych informacji,
 - f) poniżej „Warszawa, dnia:” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2013 r., poz. 1527)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO (MON)

Legitymacja o wymiarach 55 mm x 85 mm,
oprawa twarda, materiał – karton, kolor zielonożółty z napisem w tle WBE, dwustronnie foliowana

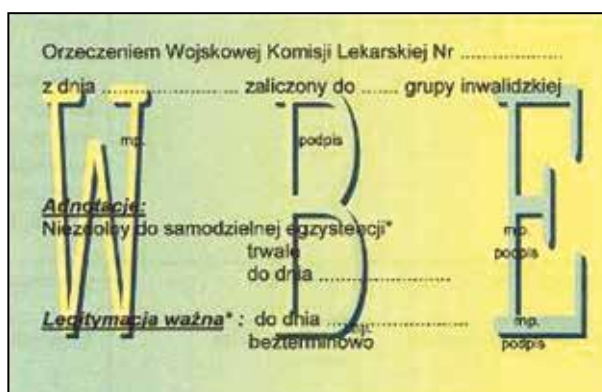
Strona 1



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

- w lewym górnym rogu wizerunek orła w kolorze srebrnym;
- w górnej części „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE W”;
- poniżej „LEGITYMACJA EMERYTA – RENCISTY POLICYJNEGO”;
- poniżej „stopień wojskowy”;
- poniżej „imię i nazwisko” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „Seria”, „Nr”, „podpis posiadacza legitymacji” oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru oraz złożenia podpisu posiadacza legitymacji.

Strona 2



Czarne napisy wykonane różną czcionką:

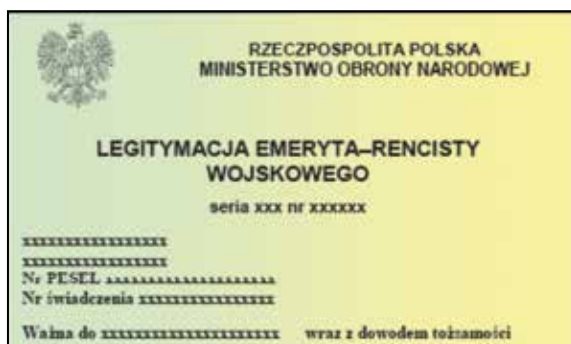
- w górnej części „Orzeczeniem Wojskowej Komisji Lekarskiej Nr” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru;
- poniżej „z dnia”, „zaliczony do”, „grupy inwalidzkiej” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty i grupy inwalidzkiej;
- poniżej „Adnotacje:”;
- poniżej „Niezdolny do samodzielnej egzystencji*” oraz miejsce na pieczęć „mp.”;
- poniżej „trwale do dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu;
- poniżej „Legitymacja ważna*: do dnia – bezterminowo” i miejsce na dokonanie wpisu oraz miejsce na pieczęć „mp.”.

(opublikowana w Dz.U. z 2006 r. Nr 173, poz. 1240 z późn. zm.)

WZÓR LEGITYMACJI EMERYTA – RENCISTY WOJSKOWEGO

Legitymacja pozioma, o wymiarach 55 mm x 85 mm, koloru zielono-żółtego cieniowanego, materiał karton, dwustronnie foliowana.

Strona 1



Strona 2



Opis dokumentu:

Przód legitymacji:

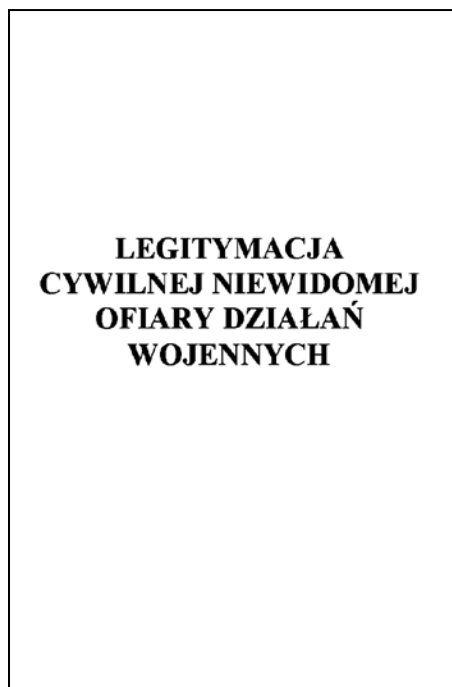
1. Tło legitymacji w kolorze zielono żółtym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”,
 - pośrodku „LEGITYMACJA EMERYTA–RENCISTY WOJSKOWEGO”,
 - poniżej „seria” i „nr” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru,
 - w dolnej części po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia i nazwiska,
 - poniżej „Nr PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL,
 - poniżej „Nr świadczenia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numer świadczenia,
 - poniżej „Ważna do” oraz miejsce na dokonanie wpisu, obok „wraz z dowodem tożsamości”.

Tył legitymacji:

1. Tło legitymacji w kolorze zielono-żółtym.
2. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - w górnej części „Zaliczony do I grupy inwalidztwa”,
 - poniżej „orzeczeniem WKL nr” i „z dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru orzeczenia i daty wydania orzeczenia,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - w środkowej części z lewej strony „Legitymacja wydana przez:”,
 - poniżej „WOJSKOWE BIURO EMERYTALNE”,
 - poniżej „w” oraz miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości,
 - poniżej po prawej stronie „D Y R E K T O R”,
 - poniżej po lewej stronie „Data wydania:”,
 - poniżej miejsce na dokonanie wpisu nazwy miejscowości, „dnia” oraz miejsce na dokonanie wpisu daty wydania.

(opublikowana w Dz.U. z 2012 r. , poz. 194)

**WZÓR LEGITYMACJI CYWILNEJ NIEWIDOMEJ
OFIARY DZIAŁAŃ WOJENNYCH**



Okładka zewnętrzna – koloru brązowego,
oprawa twarda, materiał płótnopodobny
z napisem koloru granatowego.
Wysokość legitymacji 103 mm, szerokość 68 mm.

fotografia			
mp.			
..... (podpis posiadacza legitymacji)			
Legitymacja ważna jest do			
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.
20 r.	20 r.	20 r.	20 r.

Strona 2 okładki (wewnętrzna)
Strona na wpisy urzędowe

.....
(pieczęć podłużna organu rentowego)

Legitymacja nr

Decyzja nr

**CYWILNA NIEWIDOMA OFIARA
DZIAŁAŃ WOJENNYCH**

Nazwisko

Imię

Data urodzenia

.....
(data wystawienia)

mp.

.....
(podpis i pieczęć wystawiającego)

Strona 1 (personalizacyjna)

(opublikowana w Dz.U. z 2007 r. Nr 24, poz. 153)

Strona 2

- 2 -

Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp. (data) (podpis)
* Niepotrzebne skreślić.
Wyciąg z orzeczenia lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub komisji lekarskiej
Całkowicie niezdolny do pracy trwale/okresowo do *
Niezdolny do samodzielnej egzystencji* trwale/okresowo do *
mp. (data)
* Niepotrzebne skreślić.

Strona 3

- 3 -

Adres zamieszkania (dokładny adres)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strona 4

- 4 -

Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych
poświadcza uprawnienia tej osoby do:

- 1) ulgi 100% przy przejazdach publicznymi środkami komunikacji miejskiej, bez względu na miejsce zamieszkania;
- 2) pierwszeństwa w umieszczeniu, na jej wniosek, w domu pomocy społecznej;
- 3) bezpłatnych leków oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na podstawie art. 45 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.);
- 4) ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych finansowanych ze środków publicznych bez wymaganego skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, na podstawie art. 57 ust. 2 pkt 10a ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 5) skierowania na pobyt w sanatorium co najmniej raz na trzy lata, na zasadach, o których mowa w art. 33 ustawy, o której mowa w pkt 3;
- 6) ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, na podstawie art. 2 ust. 7 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440, z późn. zm.);
- 7) zwolnienia z opłat abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 kwietnia 2005 r. o opłatach abonamentowych (Dz. U. Nr 85, poz. 728, z późn. zm.).

Strona 3 okładki (wewnętrzna)

POUCZENIE

- 1) Legitymacja cywilnej niewidomej ofiary działań wojennych jest dokumentem potwierdzającym prawo do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. Nr 249, poz. 1824).
- 2) Wpisy, zmiany i poprawki w legitymacji mogą być dokonywane tylko przez uprawnione do tego organy.
- 3) W przypadku ustania prawa do korzystania z uprawnień przewidzianych w ustawie wymienionej w pkt 1 legitymację należy przekazać do ZUS celem dokonania wpisu o jej anulowaniu.
- 4) W razie zniszczenia, uszkodzenia, utraty legitymacji, a także zmiany danych w niej zawartych osoba uprawniona otrzymuje nową legitymację po złożeniu oświadczenia o jej zniszczeniu, uszkodzeniu, utracie lub zmianie danych w niej zawartych.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I RENCISTÓW

Strona 4

Strona 1

<p>Na podstawie niniejszego zaświadczenia dopuszcza się możliwość zakupu więcej niż jednego biletu na przejazd w jedną stronę, jeżeli przewóz wykonywany jest przez kilku przewoźników kolejowych, a relacja całego przejazdu świadczy o nieprzerwanym charakterze podróży odbywanej przez osobę uprawnioną.</p> <p>Adnotacje:</p>	<p style="text-align: center;">Pieczęć wystawcy</p> <p style="text-align: center;">Z A Ś W I A D C Z E N I E Nr</p> <p>z dnia</p> <p>..... imię i nazwisko uprawnionego</p> <p>Nr emerytury / renty</p> <p>Uprawnia do nabycia w ciągu roku kalendarzowego biletów na dwa przejazdy koleją, z ulgą 37 % w klasie 2 pociągu osobowego, pociągu ekspresowego lub pociągu pospiesznego.</p> <p>Ważne wraz z dokumentem stwierdzającym tożsamość uprawnionego.</p> <p>MI-1/2004</p>
--	--

Strona 2

Strona 3

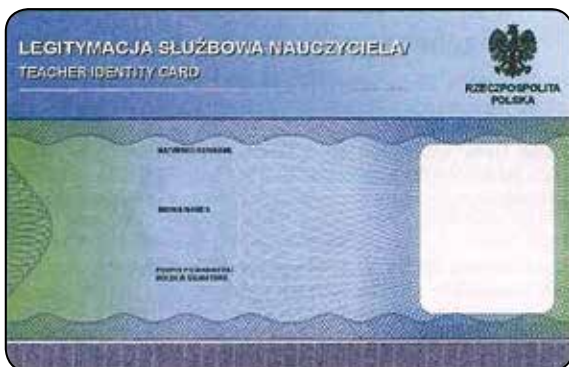
nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	
nr biletu (-ów)		datownik kasy	

Opis wzoru zaświadczenia:

Karton koloru białego z czarnym nadrukiem, o wymiarach po złożeniu: 90 mm x 58 mm.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA

Strona 1



Strona 2



Opis:

1. Blankiet legitymacji wykonany jest z wielowarstwowej karty laminowanej o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymogami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonych w normie ISO/IEC 7810.
2. Poddruk blankietu legitymacji wykonany w technice offsetowej w standardzie 5 + 4 (CMYK i Pantone 286 na stronie 1 karty oraz CMYK na stronie 2). W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki w kolorach CMYK;
 - 2) elementy zabezpieczające wykonane techniką giloszową, z liniami pozytywowymi w kolorze Pantone 286 i negatywowymi białymi, o grubości 0,25 pkt;
 - 3) napis: „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany w technice mikrodroku, na całej długości karty, na białym pasku o szerokości 0,4 mm przebiegającym poziomo w odległości 4,5 mm od dolnej krawędzi legitymacji, krojem ArialCE o wielkości 0,8 pkt, w kolorze Pantone 286;
 - 4) godło państwowe o wysokości 8,2 mm i napis „Rzeczpospolita Polska” w dwóch wierszach, wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym;
 - 5) napisy na stronie:
 - a) 1:
 - „LEGITYMACJA SŁUŻBOWA NAUCZYCIELA” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „TEACHER IDENTITY CARD” wykonany krojem ArialCEBold o wielkości 6 pkt, w kolorze białym (z czarnym cieniem przesuniętym względem napisu o 0,18 mm w prawo i w dół);
 - „NAZWISKO/SURNAME”, „IMIĘ/NAMES”, „PODPIS POSIADACZA/HOLDER SIGNATURE”, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym;
 - b) 2, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 3 pkt, w kolorze czarnym:
 - „NAZWA PRACODAWCY/EMPLOYER NAME”;
 - „LEGITYMACJA WAŻNA DO/EXPIRY DATE”;
 - 6) biały obszar przeznaczony na zdjęcie posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 x 25 mm w odległości 3 mm od prawego brzegu karty i 9 mm od dolnego brzegu karty.
3. W procesie personalizacji legitymacji nanoszone są następujące dane:
 - 1) na stronie 1:
 - a) kolorowe zdjęcie posiadacza legitymacji o wymiarach 20 x 25 mm w rozdzielczości nie mniejszej niż 300 dpi;
 - b) nazwisko w dwóch wierszach do 14 znaków każdy oraz imię w dwóch wierszach do 14 znaków każdy, wykonane krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym, notacja „LITERY DUŻE”;
 - c) podpis posiadacza;
 - 2) na stronie 2, krojem ArialCEBold o wielkości 8 pkt, w kolorze czarnym:
 - a) nazwa pracodawcy, w czterech wierszach do 30 znaków każdy, notacja „LITERY DUŻE”;
 - b) data ważności legitymacji w formacie ddmrrrr.

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO

LEGITYMACJA	
Fotografia 27 x 32 mm bez nakrycia głowy na jasnym tle	Nr _____
mp.	(podpis posiadacza)
_____ (imię i nazwisko)	
nauczyciel akademicki	
zatrudnion... w _____	
_____ (nazwa uczelni, adres)	
_____ (stanowisko)	
_____ (data)	_____ (podpis wystawcy)
(pieczęć uczelni)	

Poświadcza uprawnienie do ulg ustawowych przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego i autobusowego przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

Legitymacja ważna na rok:

20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.
20... r.	20... r.	20... r.

Opis wzoru legitymacji:

- Wymiary: A7 – 74 mm x 105 mm.
- Druk na kartonie offsetowym o gramaturze 180 – 200 g/m².
- Tekst koloru czarnego.
- Tło koloru Pantone 369 drukowane na spad.
- Tło stanowią rastrowane (40%) okręgi o promieniu R wewnętrznym = 0,5 mm i grubości 1 pkt.
- Środki tych okręgów ułożone są na przecięciu umownej linii siatki kwadratowej o boku = 2 razy $R_{wew.}$ + 2 razy grubość okręgu.
- Linie umownej siatki skierowane są pod kątem 45 stopni względem linii pionowej dokumentu.

**WZÓR ZAŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU OBOWIĄZKU ROCZNEGO
PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Uwaga:

Zaświadczenie o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego na druku wg wzoru MENiS-I/137/2 mogły być wydawane do roku szkolnego 2010/2011.

Karton. Format A5.

.....
(pieczęć przedszkola / szkoły podstawowej)

ZAŚWIADCZENIE
o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego

Stwierdza się, że
(imię i nazwisko dziecka)

ul. W
(dzielnica, miesiąc, rok)

w roku szkolnym / spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w
(nazwa przedszkola / szkoły podstawowej)

w gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

MEN-I/53/2

(opublikowane w Dz.U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624 z późn. zm.)

Przykładowe wzory
MIĘDZYNARODOWEJ LEGITYMACJI STUDENCKIEJ
– INTERNATIONAL STUDENT IDENTITY CARD (ISIC)



WZÓR DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO PRAWO STAŁEGO POBYTU OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS



REWERS



WZÓR KARTY STAŁEGO POBYTU CZŁONKA RODZINY OBYWATELA UNII EUROPEJSKIEJ

AWERS



REWERS

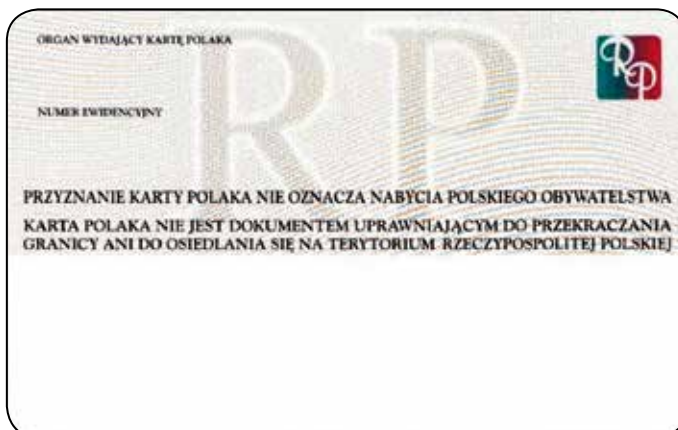


WZÓR KARTY POLAKA

AWERS



REWERS




Objaśnienia: Karta Polaka jest personalizowaną przy użyciu wielkich liter kartą identyfikacyjną o wymiarach 54 x 85 mm, wykonaną z tworzywa sztucznego, posiadającą elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem, zawierającą na awersie dane osobowe, zdjęcie i podpis posiadacza, termin ważności oraz sześciocyfrowy numer, a na rewersie oznaczenie organu wydającego dokument oraz numer ewidencyjny.

(opublikowana w Dz.U. z 2008 r. Nr 48, poz. 282)

WZÓR POKWITOWANIA ZATRZYMANIA DOKUMENTU

AWERS

 Koleje Śląskie Sp. z o.o. ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice NIP: 9542699716	POKWITOWANIE Seria PA Nr 000000
Wydane przez .....	..... nr identyfikacyjny, jednostka organizacyjna
w pociągu nr relacji .....	.....
jako potwierdzenie zatrzymania .....	.....
seria i numer .....	.....
wydanego przez .....	.....
dla .....	..... (imię i nazwisko osoby z dokumentu)
..... ..... .....	..... (imię i nazwisko i dokładny adres osoby posługującej się dokumentem)
Powód zatrzymania dokumentu .....	.....
(Podstawa prawna: art. 33a ust. 4 Ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2000r. Nr 50 poz. 601 z późn. zm.)	
..... (podpis osoby przyjmującej pokwitowanie)	..... (podpis i pieczęć osoby wystawiającej pokwitowanie)
KŚ – H 009	

REWERS

<p style="text-align: center;">INFORMACJA</p> <p>Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Koleje Śląskie Sp. z o.o. w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, zgodnie z art.23 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, zpoż.zm.) w związku z podejrzeniem, że dokument przewozu albo dokument poświadczający uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony.</p> <p>Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz wnoszenie reklamacji w tym zakresie do:</p> <p style="text-align: center;">Koleje Śląskie Sp. z o.o. 40-040 Katowice ul Wita Stwosza 7</p>

WZÓR KARTY PRZEJAZDU GRUPY

AWERS



KARTA PRZEJAZDU GRUPY

.....
(imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za grupę).....
(dokładny adres zamieszkania)

legitymujący się dowodem tożsamości nr

wystawionym przez

prowadzi z ramienia
(nazwa organizatora – szkoły, uczelni, biura podróży, zakładu pracy, parafii, itp.)

grupę w łącznej liczbie osób, w tym:

- 1) przewodników¹⁾/opiekunów²⁾,
- 2) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Przejazd w klasie 2 pociągu osobowego uruchamianego przez Koleje Śląskie Sp. z o. o. z zastosowaniem opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych, w relacjach:

	pociąg nr	od stacji	do stacji	przez
1)
2)

Data wyjazdu „tam”
(miesiąc słownie)Data wyjazdu „z powrotem”
(miesiąc słownie)

Przy odprawie należy wydać bilet(y) dla:

- 1) osób wg opłat normalnych dla uczestników przejazdów grupowych,
- 2) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 3) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 4) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 5) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%,
- 6) osób uprawnionych do indywidualnej ulgi%.

Bezplatny przejazd przewodników/opiekunów³⁾.....
(pieczęćka przewoźnika i podpis)

REWERS

<p>1. Na przejazd „tam” wydano bilet:</p> <p>1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników¹⁾/opiekunów²⁾,</p> <p>2) nr dla osób, wg opłat normalnych,</p> <p>3) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>4) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>5) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>6) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>na pociąg nr</p> <p>od st</p> <p>do st</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>	<p>1. Na przejazd „z powrotem” wydano bilet:</p> <p>1) nr dla osób, z bezpłatnym przejazdem dla przewodników¹⁾/opiekunów²⁾,</p> <p>2) nr dla osób, wg opłat normalnych,</p> <p>3) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>4) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>5) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>6) nr z ulgą % dla osób,</p> <p>na pociąg nr</p> <p>od st</p> <p>do st</p> <p>Datownik</p> <p>..... (podpis kasjera)</p>
--	---

1. Karta nienależyte wypełniona, lub na której poprawki nie są poświadczane podpisem i stemplem wydawcy jest nieważna.
2. Opłaty pobiera się za rzeczywistą liczbę uczestników grupy, niemniej jednak niż za 10 osób, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu. Jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa, stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalne lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień.
4. Rezygnacja z przejazdu części osób dozwolona jest tylko jeden raz, pod warunkiem, że liczba uczestników korzystających z przejazdu grupowego nie będzie mniejsza niż 10 osób.
5. W pociągu osoba odpowiedzialna za grupę – oprócz biletu(ów) na przejazd w danej relacji – okazuje „Kartę przejazdu grupy”, która poświadcza uprawnienie do korzystania z oferty. Uczestnicy przejazdu grupowego korzystający z uprawnienia do ulgi ustawowej obowiązani są okazać stosowne dokumenty poświadczające te uprawnienia. Wobec osoby korzystającej z biletu ulgowego bez uprawnień do ulgi lub, która nie może okazać dokumentu poświadczającego to uprawnienie, stosuje się odpowiednie postanowienia Regulaminu.
6. Na przejazd poza stację przeznaczenia wskazaną na bilecie, należy nabyć nowy bilet, od pierwotnej stacji przeznaczenia do nowej stacji przeznaczenia, z zastosowaniem opłat normalnych lub wg indywidualnych uprawnień.
7. Dozwolony jest przejazd do stacji położonej na przedłużeniu relacji wymienionej na bilecie (bezpośrednim pociągiem), jeżeli nowa stacja przeznaczenia mieści się w tej samej strefie odległości co pierwotna stacja przeznaczenia. W tym wypadku nie wystawia się biletu. Podróżni nie mają obowiązku zgłaszania takiego przejazdu.

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ na każdych 10 uczestników grupy – jeden przewodnik/opiekun korzysta z bezpłatnego przejazdu; jeżeli liczba przewodników/opiekunów jest większa – stosuje się wobec nich opłaty za bilety wg *Tabel opłat za bilety dla uczestników przejazdów grupowych* – normalnych lub z ulgą ustawową, w zależności od indywidualnych uprawnień

- f) 11 prostokątnych pól do wpisywania cyfr numeru PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) o wielkości 3,75 mm x 6 mm, pozycjonowanie: prawa strona, 66,5 mm od góry blankietu i 95 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - g) „Imię i nazwisko kierownika studiów doktoranckich” – krój DejaVu Serif Condensed, 6,8 pkt, pozycjonowanie: prawa strona, 85 mm od góry blankietu i 107 mm od lewej krawędzi blankietu,
 - h) „fotografia 35 x 45 mm”, „podpis doktoranta”, „pieczęć podłużna uczelni/jednostki naukowej”, „nazwisko doktoranta”, „imię/imiona doktoranta”, „miejscowość”, „data wydania”, „podpis osoby upoważnionej do wystawienia legitymacji doktoranta” – krój DejaVu Serif Condensed Italic, 5,5 pkt,
 - i) „mp.” – krój DejaVu Serif Condensed, 7 pkt;
- 6) oprawa – tektura o gramaturze 630 g/m², materiał pokrywający – introkal lub vanolnigeria.

Ważność legitymacji doktoranta potwierdza się co rok przez umieszczenie daty ważności i okrągłej pieczęci z godłem państwa.

Legitymacje według tego wzoru zachowują ważność do dnia 30 września 2015 r.

WZÓR ELEKTRONICZNEJ LEGITYMACJI DOKTORANTA



Opis:

1. Legitymacja doktoranta jest elektroniczną kartą procesorową z interfejsem stykowym określonym w normach ISO/IEC 7816-2 i ISO/IEC 7816-3. Legitymacja doktoranta może zawierać również inne interfejsy, w tym interfejs bezstykowy.
2. Blankiet legitymacji doktoranta jest wykonany z materiału laminowanego o wymiarach i właściwościach fizycznych zgodnych z wymaganiami dla kart identyfikacyjnych formatu ID-1 określonymi w normie ISO/IEC 7810; właściwości i odporność muszą być potwierdzone badaniami przeprowadzonymi zgodnie z wieloczęściową normą ISO/IEC 10373.
3. Poddruk blankietu legitymacji doktoranta, wykonany w technice offsetowej w standardzie 5+4 (CMYK i Pantone 5483 na awersie oraz CMYK na rewersie) w kolorach błękitnym i niebieskim, jest chroniony zewnętrzną folią laminacyjną. W procesie zadrukowywania blankietu (poddruk offsetowy) nanoszone są następujące elementy:
 - 1) tło z elementami grafiki rastrowej w kolorach CMYK;
 - 2) na awersie zabezpieczające elementy wykonane techniką giloszową w formie stylizowanego, powtarzalnego ornamentu gwiaździstego wydrukowanego linią o grubości 0,075 pkt w kolorze Pantone 5483, o przezroczystości 70%, umieszczone na pasie o szerokości 27 mm przebiegającym wzdłuż prawego boku legitymacji w odległości 1,5 mm od krawędzi, na całej jej wysokości, włącznie z polem przeznaczonym na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji;
 - 3) na awersie napis „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany w technice mikrodruku, na białym pasku o szerokości 1 mm przebiegającym poziomo w odległości 1,7 mm od dolnej krawędzi legitymacji, w kolorze czarnym;
 - 4) na awersie godło państwowe o wysokości 8,1 mm i napis „RZECZPOSPOLITA POLSKA” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 4,5 pkt, w kolorze czarnym, w lewym górnym rogu legitymacji;
 - 5) napisy:
 - a) „LEGITYMACJA DOKTORANTA” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 11,28 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 10,7 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - b) „DOCTORAL CANDIDATE CARD” wykonany krojem SwitzerlandInsert o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na awersie, 59 mm od lewej krawędzi legitymacji i 14 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - c) „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:” wykonane krojem Switzerland Condensed o wielkości 7 pkt w kolorze czarnym, justowane do prawej strony; pozycjonowanie: na awersie, linia justowania – 20 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu: 48 mm od górnej krawędzi legitymacji,

- d) „Poświadcza uprawnienia do korzystania – do ukończenia 35. roku życia – z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego i kolejowego na podstawie odrębnych przepisów.” wykonany krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 6 pkt, w kolorze czarnym; pozycjonowanie: na rewersie tekst centrowany, oś justowania 24 mm od lewej krawędzi legitymacji, podstawa bloku tekstu 47 mm od górnej krawędzi legitymacji,
 - e) numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną);
 - 6) na awersie białe pole przeznaczone na zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji o wymiarach 20 × 25 mm, w odległości 5 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi legitymacji, i 23,5 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi legitymacji;
 - 7) na rewersie 5 pól o wymiarach 8 × 9 mm oznaczonych białymi liniami, oznaczonych kolejno liczbami od 1 do 5 wykonanymi krojem DejaVu Serif Condensed o wielkości 5 pkt, w kolorze białym;
 - 8) na rewersie białe pole o wymiarach 30 × 21 mm przeznaczone na naniesienie kodu kreskowego.
4. W procesie personalizacji legitymacji doktoranta nanoszone są w sposób zapewniający trwałe i bezpieczne użytkowanie następujące dane:
- 1) kolorowe zdjęcie doktoranta – posiadacza legitymacji, o wymiarach 20 × 25 mm, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi;
 - 2) nazwa uczelni albo jednostki naukowej wykonana krojem Arial Narrow Bold o wielkości 7 pkt, w maksymalnie trzech wierszach, do 30 znaków w wierszu, justowanie prawe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”; pozycjonowanie: 27,2 mm w poziomie, licząc od prawej krawędzi bloku tekstu, 6,2 mm w pionie, licząc od górnej krawędzi bloku tekstu, w kolorze czarnym;
 - 3) imię (do 30 znaków), nazwisko (do 40 znaków), wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, justowanie lewe; notacja: „Pierwsze Litery Wielkie”, w kolorze czarnym; data wydania, numer legitymacji, numer PESEL (dla osób, którym nie nadano numeru PESEL, data urodzenia w formacie rrrmdd00000, kodowanie tysięcy i setek lat zgodnie z zasadami systemu PESEL, ostatnie 0 w numerze może być zastąpione wyliczaną cyfrą kontrolną) wykonane krojem Arial Narrow o wielkości 7 pkt, w kolorze czarnym; justowanie lewe, pozycjonowanie: 2 mm w prawo od napisów: „Imię:”, „Nazwisko:”, „Wydana:”, „Nr legitymacji:”, „PESEL:”;
 - 4) kod kreskowy (opcjonalnie) w kolorze czarnym; kod kreskowy nie może zawierać innych danych osobowych doktoranta niż określone w ppkt 3.
5. W układzie scalonym karty są zapisywane dane, których struktura jest zgodna z normą ISO/IEC 7816-4.
6. Polecenia i odpowiedzi przesyłane podczas komunikacji karty z infrastrukturą informatyczną powinny mieć strukturę zgodną z APDU określoną w normie ISO/IEC 7816-4.
7. Legitymacja doktoranta zawiera w pamięci obowiązkowo plik DF.SELD oraz dwa pliki potomne: EF.CERT i EF.ELD. Plik DF.SELD jest dostępny za pomocą polecenia SELECT FILE bezpośrednio po resecie karty.
8. Dane związane z legitymacją doktoranta powinny być zlokalizowane w pliku dedykowanym DF.SELD. Identyfikator dostawcy aplikacji (RID) jest zgodny z identyfikatorem zarejestrowanym w Polskim Komitecie Normalizacyjnym, zgodnie z normą ISO/IEC 7816-5+A1. Własne rozszerzenie identyfikatora aplikacji (PIX) dla elektronicznej legitymacji doktoranta jest równe „01 02” (zapis w systemie szesnastkowym).
9. Plik DF.SELD musi być dostępny bezpośrednio po resecie karty elektronicznej za pomocą polecenia wyboru, którego parametrem jest pełna nazwa tego pliku (AID wraz z rozszerzeniem).

10. Obligatoryjnymi potomnymi plikami elementarnymi dla pliku DF.SELD są dwa pliki o przezroczystej strukturze binarnej:

1) plik EFCERT o dwubajtowym identyfikatorze „00 01” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający kwalifikowany certyfikat w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262), w którym:

- a) w polu „właściciel certyfikatu” w atrybucie „nazwa powszechna” zawarto sformułowanie: „osoba upoważniona do wystawiania legitymacji doktoranta”; w polu tym znajdują się również następujące atrybuty: „nazwa organizacji”, „nazwa województwa”, „nazwa miejscowości” i „adres”, które dotyczą uczelni albo jednostki naukowej,
- b) znajduje się krytyczne rozszerzenie „deklaracja wydawcy certyfikatu kwalifikowanego” (ang. qcStatements) wskazujące, że właściciel certyfikatu, składając podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą tego certyfikatu, działa jako przedstawiciel osoby prawnej – uczelni albo jednostki naukowej;

2) plik EFELD o dwubajtowym identyfikatorze „00 02” (zapis w systemie szesnastkowym) zawierający wiadomość w formacie zgodnym ze specyfikacją techniczną ETSI TS 101 733, o której mowa w § 49 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego (Dz. U. Nr 128, poz. 1094), podpisaną bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, weryfikowanym certyfikatem, o którym mowa w ppkt 1, przy czym:

a) format podpisanej wiadomości to „podstawowy podpis elektroniczny” (ang. Basic Electronic Signature), w którym eContentType wewnątrz struktury SignedData zawiera id-SELDInfo o następującym identyfikatorze obiektu:

id-SELDInfo OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) pl(616) organization(1) gov(101) moneas(4) pki(1) seld(2) 1,

b) podpisywane dane (SELDInfo) są umieszczone w eContent wewnątrz struktury SignedData i mają następującą składnię:

SELDInfo ::= SEQUENCE

wersja INTEGER v1(1)

numerSeryjnyUkladu PrintableString (SIZE (8..16)),

nazwaUczelniIubJednostkiNaukowej UTF8String (SIZE (1..128)),

nazwiskoDoktoranta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..28)),

imionaDoktoranta SEQUENCE OF

UTF8String (SIZE (1..24)),

numerLegitymacji PrintableString (SIZE (1..16)),

numerEdycji PrintableString (SIZE (1)),

numerPesel PrintableString (SIZE (11)),

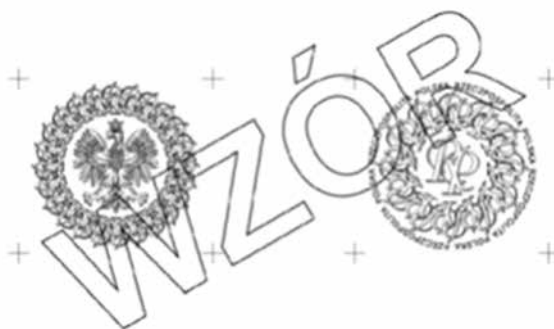
dataWaznosci GeneralizedTime

określoną za pomocą notacji ASN.1 opisanej w normie ISO/IEC 8824; poszczególne pola należy interpretować następująco:

- wersja zawiera numer wersji struktury podpisywanych danych; pole to umożliwi łatwe rozpoznawanie ewentualnych nowych wersji struktur danych zawartych w elektronicznej legitymacji doktoranta,
- numerSeryjnyUkladu to unikatowy numer nadawany przez producenta układu scalonego zapisany w formacie heksadecymalnym; w momencie tworzenia podpisu aplikacja podpisująca dokonuje jego odczytu z układu elektronicznego legitymacji,

- nazwaUczelnilubJednostkinaukowej to oficjalnie zarejestrowana nazwa uczelni albo jednostki naukowej,
 - nazwiskoDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - imionaDoktoranta to dane zgodne z informacją wpisaną do dowodu osobistego lub paszportu doktoranta,
 - numerLegitymacji,
 - numerEdycji to literowe oznaczenie egzemplarza legitymacji o tym samym numerze legitymacji; pierwszy egzemplarz jest oznaczony literą A, kolejne literami B, C, D...,
 - numerPesel to numer z Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności doktoranta,
 - dataWaznosci to data, po upływie której dana legitymacja doktoranta traci ważność; jest modyfikowana co rok,
- c) w formie podpisywanej wiadomości zostaną umieszczone, jako podpisane atrybuty:
- atrybuty obligatoryjne według specyfikacji technicznej ETSI TS 101 733 oraz
 - atrybuty dodatkowe: „deklarowany czas złożenia podpisu” (ang. signing-time), zawierający czas złożenia podpisu kodowany zgodnie z typem GeneralizedTime; czas ten nie może być wcześniejszy niż 15 miesięcy od daty zawartej w polu dataWaznosci, o którym mowa w lit. b, oraz „rodzaj zobowiązania” zawierający identyfikator obiektu: commitmentType OBJECT IDENTIFIER ::= iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) 9 16 6 5,
- wskazujący, że podpisujący zaaprobował podpisywane dane.

WZÓR HOLOGRAMU



Opis:

1. Hologram o wymiarach 10 × 9 mm i grubości 10 μm lub innej, na tyle małej, że przy próbie odklejenia ulega samodestrukcji, wykonany w technice 2D/3D.
2. Na hologram, w sposób trwały i nieusuwalny, nanosi się datę ważności (w formacie dd-mm-rr).

(opublikowana w Dz.U. z 2013 r., poz. 1581)

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO



Legitymacja pozioma, o wymiarach 54 mm x 86 mm, o krawędziach zaokrąglonych, koloru jasnoniebieskiego cieniowanego z naniesionymi liniami gilosa, wykonana z PVC.

Awers: legitymacji

1. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W prawym dolnym rogu hologram z nadrukiem „MON”.
3. Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła napisy: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE”;
 - 2) pośrodku napisy: „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO”, poniżej „SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru legitymacji, poniżej „SERIA I NUMER/SERIAL AND NUMBER”;
 - 3) po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, poniżej napis „NAZWISKO/SURNAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej napis „IMIĘ/FIRST NAME”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej napis „NR EWIDENCYJNY PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)”;
 - 4) pośrodku w dolnej części napis „WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD”.

Rewers legitymacji:

Napisy w kolorze czarnym wykonane różną czcionką:

- 1) w lewym górnym rogu napis „MINISTER OBRONY NARODOWEJ”, poniżej „MINISTER OF NATIONAL DEFENCE”, poniżej „ORGAN WYDAJĄCY/ISSUING AUTHORITY”;
- 2) poniżej po prawej stronie napis „z up. DYREKTOR”, poniżej miejsce na dokonanie wpisu;
- 3) poniżej po lewej stronie napis „DATA WYDANIA/DATE OF ISSUE”.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA (MSW)



Legitymacja w postaci karty wykonanej z PVC, w formacie według standardu ISO 7810 ID-1: 53,98 x 85,6 x 0,76 mm.

Awers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. W lewym górnym rogu wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w kolorze srebrnym.
3. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) po prawej stronie wizerunku orła: „RZECZPOSPOLITA POLSKA”, poniżej „THE REPUBLIC OF POLAND”, poniżej „MINISTERSTWO SPRAW WEWNĘTRZNYCH”, poniżej „MINISTRY OF INTERNAL AFFAIRS”,
 - 2) centralnie „LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO-FUNKCJONARIUSZA”, poniżej „SUFFERED OFFICER VETERAN'S IDENTITY CARD”,
 - 3) poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu nazwiska, a po prawej stronie „SERIA” i „NR” legitymacji oraz miejsce na dokonanie wpisu serii i numeru, poniżej po lewej stronie „NAZWISKO/SURNAME”, po prawej stronie „SERIAL AND NUMBER”, poniżej po lewej stronie miejsce na dokonanie wpisu imienia, poniżej „IMIĘ / FIRST NAME”,
 - 4) poniżej „NR PESEL” oraz miejsce na dokonanie wpisu numeru PESEL, poniżej „PERSONAL NUMBER”.

Rewers legitymacji:

1. Tło w kolorze zielono-żółtym cieniowanym.
2. Napisy w kolorze czarnym:
 - 1) w górnej części z lewej strony: „Organ wydający legitymację / Issuing authority:”, poniżej „MINISTER SPRAW WEWNĘTRZNYCH”, poniżej „MINISTER OF INTERNAL AFFAIRS”,
 - 2) poniżej po lewej stronie „data wydania:”, miejsce na dokonanie wpisu daty wydania oraz „r.”, poniżej „date of issue”,
 - 3) poniżej centralnie „Ważna wraz z dowodem tożsamości”, poniżej „Expiration together with an ID Card”.

WZÓR LEGITYMACJI WETERANA POSZKODOWANEGO – FUNKCJONARIUSZA (ABW)



Legitymacja pozioma, w postaci karty o wymiarach: 54 mm x 86 mm, wykonana na papierze syntetycznym, obustronnie laminowana folią.

Awers legitymacji:

1. Tło giloszowe z elementami mikrotekstu w kolorach granatowym, pomarańczowym i zielonym..
2. W prawym dolnym rogu legitymacji znajduje się znak graficzny wydrukowany farbą zmienną optycznie.
3. W lewym górnym rogu legitymacji znajduje się godło Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Elementy graficzne aktywne w świetle UV.
5. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki::
 - a) RZECZPOSPOLITA POLSKA/THE REPUBLIC OF POLAND
 - b) AGENCJA BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/ INTERNAL SECURITY AGENCY
 - c) LEGITYMACJA WETERANA POSZKODOWANEGO/SUFFERED VETERAN'S IDENTITY CARD",
 - d) SERIA I NUMER/ SERIAL AND NIJMBER
 - e) IMIĘ / FIRST NAME
 - f) NAZWISKO/SURNAME
 - g) NR PESEL/PERSONAL NUMBER (PESEL)
 - h) WAŻNA WRAZ Z DOWODEM TOŻSAMOŚCI/ EXPIRATION TOGETHER WITH AN ID CARD

Rewers legitymacji:

1. Tło pokryte gilozem w kolorze pomarańczowo-zielonym.
2. Czarne napisy drukowane różnym krojem czcionki:
 - a) SZEFG AGENCJI BEZPIECZEŃSTWA WEWNĘTRZNEGO/ HEAD OF THE INTERNAL SECURITY
 - b) ORGAN WYDAJĄCY/ ISSUING AUTHORITY
 - c) PODPIS/ SIGNATURE
 - d) DATA WYDANIA/ DATE OF ISSUE

(opublikowana w Dz.U. z 2012 r., poz. 1060)

KARTA DUŻEJ RODZINY



OPIS:

- 7 Karta ma wymiary 54 × 85,6 mm, jest wykonana z tworzywa sztucznego, zawiera imię oraz nazwisko członka rodziny wielodzietnej, numer PESEL członka rodziny wielodzietnej (albo numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL), termin ważności Karty, numer logo rodziny wielodzietnej, skrót „KDR” pisany alfabetem Braille`a oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.

(opublikowana w Dz.U. z 2014 r., poz. 1954)

