

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA

DOSTAWĘ WRAZ Z MONTAŻEM I USTAWIENIEM W MIEJSCACH WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO MEBLI DLA POTRZEB KOLEI ŚLĄSKICH SP. Z O.O.

podzieloną na odrębnie oceniane części:

A. MEBLE BIUROWE DO KAS WEDŁUG LOKALIZACJI WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

B. MEBLE BIUROWE I ANEKSY KUCHENNE DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO W KATOWIACH ORAZ ŁAZACH

SYGNATURA SPRAWY: KS/ZP/16/2011

Zatwierdził:

Katowice, 29 sierpnia 2011 r.

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- I.** Treść SIWZ.
- II.** Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- III.** Załącznik Nr 2 – Istotne postanowienia Umowy.
- IV.** Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.
- V.** Załącznik Nr 4 i 4a – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp (4a dla podmiotów występujących wspólnie).
- VI.** Załącznik Nr 5 i 5a – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pzp (5a dla podmiotów występujących wspólnie).
- VII.** Załącznik Nr 6 – Wzór wykazu potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postaci wykazania doświadczenia.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego sektorowego:**

**Koleje Śląskie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach**, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000357114, o kapitale zakładowym w wysokości 15.000.000,00 PLN, ul. Wita Stwosza 7, 40 – 040 Katowice, NIP: 954 – 26 – 99 – 716, REGON: 241592956, Tel.: 32 49 40 663, Faks: 32 49 40 662. <http://www.kolejeslaskie.com> – pod tym adresem dostępna jest także Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”. adres e – mail: [sekretariat@kolejeslaskie.com](mailto:sekretariat@kolejeslaskie.com).

**II. Tryb udzielenia zamówienia, język w jakim prowadzone jest postępowanie:**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – zwana dalej „ustawą” lub „pzp” – zgodnie z wymogami dla postępowań poniżej wartości 193.000,00 EUR (sto dziewięćdziesiąt trzy tysiące euro).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w trakcie postępowania, jak również Umowa w sprawie zamówienia publicznego, muszą być sporządzone w języku polskim.

**III. Rodzaj, przedmiot zamówienia oraz termin wykonania zamówienia:**

1. CPV:
  - 39100000-3 – meble
  - 39130000-2 – meble biurowe
  - 39134000-0 – meble komputerowe
  - 39151000-5 – meble różne
  - 39153000-9 – meble konferencyjne
  - 39131000-9 – regały biurowe
  - 39121000-6 – biurka i stoły
  - 39121100-7 – biurka
  - 39121200-8 – stoły
  - 39141300-5 – szafy
  - 39122200-5 – biblioteczki
  - 39143210-2 – stoliki
  - 39112000-0 – krzesła
  - 39113100-8 – fotele
  - 39132100-7 – szafy na akta
  - 39141000-2 – meble i wyposażenie kuchni
  - 39141100-3 – regały
  - 39141200-4 – blaty
  - 39141400-6 – kuchnie do zabudowy

Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielona na odrębnie oceniane części:
    - A. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
    - B. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach.
  - 1.2. Meble mają zostać dostarczone:

Część A: do wskazanych przez Zamawiającego kas zlokalizowanych na stacjach kolejowych lub dworcach w:

    - a. Częstochowa Osobowa
    - b. Poraj
    - c. Myszków
    - d. Zawiercie
    - e. Łazy
    - f. Dąbrowa Górnicza
    - g. Będzin Miasto
    - h. Sosnowiec Główny
    - i. Katowice
    - j. Chorzów Batory
    - k. Zabrze
    - l. Gliwice

Część B: do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, oraz Katowice, ul. Pocztowa 9, Łazy, ul. Fabryczna Budynek P1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc dostawy mebli.
  - 1.3. Szczegółowy opis techniczny Przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ, zaś wymagania dotyczące wykonania zamówienia znajdują się w „Istotnych postanowieniach Umowy”, stanowiących **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
  - 1.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 1.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  - 1.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu poza wyjątkami wskazanymi w ustawie.
  - 1.8. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. na część A lub część B. Każdy Wykonawca biorący udział w postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę na wybraną część (A lub B) lub obie części zamówienia (A i B).**
  - 1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Termin realizacji zamówienia:
- Część A: 14 dni od dnia podpisania umowy;
  - Część B: 21 dni od dnia podpisania umowy;

#### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. Wymagania dotyczące wskazania podwykonawców:
  - 2.1. Wykonawca nie może zlecić realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
  - 2.2. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania każdego podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia i zaniebdania jego własnych pracowników lub przedstawicieli.

- 2.3. Wykonawca jest zobowiązany do podania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania podwykonawstwa, Zamawiający będzie traktował, iż przedmiot zamówienia zostanie wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Wzór wykazu podwykonawców zawiera **Załącznik Nr 3** do SIWZ – „Formularz ofertowy”.
3. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 pzp, składający wspólną ofertę, winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9, ust. 1a i ust. 2 ustawy.
- 4.1. W przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie: warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy musi spełnić przynajmniej jeden z wspólnie występujących Wykonawców.
5. Sytuacja ekonomiczno – finansowa Wykonawcy:
- 5.1. Wykonawca winien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, tj.:
- 5.1.1. Wykonawca winien posiadać środki lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 zł.
- 5.1.2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, ocena wymagań dotyczących warunku określonego w pkt 5.1.1., będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Doświadczenie i wiedza Wykonawcy:
- 6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się należyłym wykonaniem, a w przypadku świadczeń obecnie realizowanych (świadczenia okresowe lub ciągłe) należyłym wykonywaniem zamówienia w zakresie dostaw mebli w tym mebli biurowych wraz z montażem w liczbie co najmniej 3 (trzy) w okresie ostatnich 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, o wartości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto każda.
- 6.1.1. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, ocena wymagań dotyczących warunku określonego w pkt 6.1. będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia przedstawionych warunków zostanie dokonana według formuły „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do Oferty, wymienionych w punkcie V SIWZ.
8. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, ocena spełnienia warunków, będzie dotyczyła wyłącznie ich zrealizowanych części.

**V. Oświadczenia i dokumenty jakie mają zamieścić w Ofercie Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**

1. Oświadczenia: **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych przepisami art. 22 ust. 1 ustawy oraz **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania**, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z treścią wzorów stanowiących **Załączniki: Nr 4** albo **4a** (Załącznik Nr 4a dla podmiotów występujących wspólnie) i **5** albo **5a** (Załącznik Nr 5a dla podmiotów występujących wspólnie) do SIWZ.

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy:**

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych, oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
3. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9** ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w pkt. 1 – 6 (z wyłączeniem uregulowanego poniżej oświadczenia o spełnianiu warunków udziału), winien złożyć każdy z Wykonawców (oddzielnie), składających wspólną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4, 5 i 6, składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.Dokumenty, o których mowa w lit. a) i c) winny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w lit. b) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
  - 8.3. Przedmiotowy dokument lub dokumenty zawierające w/w oświadczenia winny być wystawione w terminach przewidzianych dla odpowiadających im dokumentów.

#### **W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:**

9. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wystarcza do spełnienia warunku określonego w pkt IV.5.1.1. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10. **Wykaz wykonanych lub wykonywanych przez Wykonawcę zamówień**, zgodny z treścią formularza stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ. Treść oświadczenia musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt IV.6.1. Do wykazu winny być dołączone dokumenty potwierdzające, że zamówienia w nim wymienione zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
11. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału, a wymienione w pkt: 9 – 11 – winny być złożone przez tych Wykonawców, którzy są odpowiedzialni za spełnienie warunków.
12. **Forma złożenia dokumentów:**
  - 12.1. Dokumenty, wymienione w rozdziale V SIWZ mogą być składane w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (każda zapisana strona).
  - 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa pkt IV.1 oraz IV.2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 12.3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  - 12.4 W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
  - 12.5. Dokumentem potwierdzającym dysponowanie wiedzą i doświadczeniem podmiotu trzeciego (warunek określony w pkt IV.1.) będzie każdy dokument, z którego wynikać będzie zobowiązanie takiego podmiotu do udziału w realizacji części zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy itd.). Przy czym, w tym zakresie nie będzie wystarczające samo wskazanie przez Wykonawcę podmiotu trzeciego w wykazie podwykonawców, którym powierzy określone części zamówienia.
  - 12.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt V.9, dotyczącej tych podmiotów.
  - 12.7. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy pod rygorem nieważności przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty urzędowe sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 12.8. Brak któregośkolwiek dokumentu wymienionego w punkcie V lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie, traktowane będzie jako niezłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - 12.9. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania, w przypadkach i na zasadach określonych w art. 24 ustawy.

#### **Dodatkowe dokumenty:**

13. Potwierdzenie wniesienia wadium (szczegółowe wymagania w pkt XI SIWZ).
14. Stosowne pełnomocnictwa (szczegółowe wymagania w pkt VI SIWZ).
15. Specyfikacja techniczna mebli wraz z graficznym ich przedstawieniem a także próbnik kolorów materiałów z których wykonane mają być meble.

#### **VI. Pełnomocnictwo:**

1. Wykonawca musi załączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty (obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składanych wraz z ofertą), o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi

- jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (pełnomocnictwo rodzajowe).
2. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna, niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub umowy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
  3. W przypadku, gdy podmioty występują wspólnie, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, chyba że umowa konsorcjum o wspólnym występowaniu będzie wskazywała inny sposób komunikacji i rozliczeń.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **VII. Oferta:**

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu.
3. Oferta winna być podpisana przez uprawnioną osobę oraz sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w sposób czytelny, w języku polskim.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski, itp.) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wskazane jest, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 6. Wskazane jest, aby w treści oferty była umieszczona informacja o ilości jej stron.
6. W przypadku, gdy oferta i załączone do niej dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.), Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Ofertę wraz z pozostałymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane:

**„Oferta na dostawę wraz z montażem i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o. KS/ZP/15/2011:**

**Część A: Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego z adnotacją: „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 6 września 2011 r. godzina 09:30”** – jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na realizację części A;

**„Oferta na dostawę wraz z montażem i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o. KS/ZP/15/2011:**

**Część B: Meble biurowe wraz z aneksem kuchennym do siedziby Zamawiającego w Katowicach oraz Łazach z adnotacją: „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 6 września 2011 r. godzina 09:30”** – jeżeli Wykonawca składa ofertę tylko na realizację części B;

**„Oferta na dostawę wraz z montażem i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o. KS/ZP/15/2011:**

**Część A: Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego**  
**Część B: Meble biurowe z aneksem kuchennym do siedziby Zamawiającego w Katowicach oraz Łazach z adnotacją: „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 6 września 2011 r. godzina 09:30**  
– jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Informacja o zmianach lub wycofaniu oferty winna być doręczona Zamawiającemu



na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie odpowiednio wyrazem: „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.

9. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
10. Termin związania ofertą może być przedłużony w trybie wynikającym z art. 85 ustawy. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia
11. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy.

### **VIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia Ofert:**

1. Oferty winny być złożone w terminie **do 6 września 2011 roku , do godziny 09:00**, w siedzibie Zamawiającego w Katowicach: ul. Wita Stwosza 7 w pokoju 224.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, w trybie wynikającym z art. 38 ustawy. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie składania ofert oraz dokona zwrotu tej oferty po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie złożonych ofert jest jawne i nastąpi **dnia 6 września 2011 roku o godzinie 09:30**, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Wita Stwosza 7 w Katowicach.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może również żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **IX. Kryteria wyboru najkorzystniejszej Oferty:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena wykonania zamówienia.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zawiera najniższą cenę.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożą te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **X. Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.

Przy ocenie ofert w części A lub w części B Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

- Cena brutto – 100 %

Formuła oceny:

(najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert/cena brutto badanej oferty) x 100 pkt.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (liczbowo i pisemnie) za realizację przedmiotu zamówienia, wartość netto oraz wartość i stawkę podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3**.
3. Wykonawca powinien wskazać łączną cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności mogących wpłynąć na cenę, obciążają Wykonawcę.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium:  
Część A: w kwocie: 1.500,00 zł PLN (jeden tysiąc pięćset złotych).  
Część B: w kwocie: 1.800,00 zł PLN (jeden tysiąc osiemset złotych).
2. Jeżeli Wykonawca wnosi ofertę na obie części jest zobowiązany wpłacić sumę wadium za obie części.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku form wskazanych w art. 45 ust.6 ustawy.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy numer: 62 1050 1214 1000 0023 4940 5825 z dopiskiem: „**Wadium – dostawa wraz z montażem mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o. Część A lub B albo A i B**”.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach: oryginał dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji) należy załączyć do oferty.

**UWAGA!** Zamawiający prosi Wykonawców o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego, z uwagi na to, iż dokument ten zostanie po otwarciu ofert zdeponowany u Zamawiającego. Kopia dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji), potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna stanowić część oferty (winna być trwale zszyta z zasadniczą treścią oferty).

6. Zwrot wadium nastąpi w trybie wynikającym z art. 46 ustawy.
7. Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
8. Okres ważności wadium musi obejmować okres związania ofertą. Przedłużenie okresu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie powyższego ustalenia będą podlegały – odpowiednio – nowym terminom.
9. Jeżeli wadium wnoszone będzie w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych albo w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007, Nr 42, poz. 275 ze zm.), w treści tych dokumentów musi być zawarty zapis, że podmiot udzielający poręczenia/gwarancji, zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie (tj. bez dokonywania dodatkowej weryfikacji) Zamawiającego do wypłaty na jego rzecz wadium w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty zgłoszenia żądania. W przypadku braku powyższego zapisu, wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

### **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w postępowaniu:**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z wykonawcami odbywa się:
  - a) pisemnie,
  - b) faksem,
  - c) drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:  
Koleje Śląskie sp. z o.o.  
ul. Wita Stwosza 7

40 – 040 Katowice

Tel.: 32 49 40 663

Fax: 32 49 40 662

lub na adres e – mail: [mborowski@kolejeslaskie.com](mailto:mborowski@kolejeslaskie.com);

3. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Michał Borowski, tel.: 727 030 060.
5. Zamawiający udzielając wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ postępować będzie zgodnie z art. 38 pzp.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej Specyfikacji. Zmiana może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest Specyfikacja.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej Specyfikacji, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą Specyfikację oraz na stronie internetowej, na której zamieszczona jest niniejsza Specyfikacja oraz dokona zmiany ogłoszenia w tym zakresie.

### **XIII. Udzielenie zamówienia:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamówienie zostanie udzielone w oparciu o „Istotne postanowienia Umowy” (**Załącznik Nr 2** do SIWZ).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia Umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w projekcie Umowy.

### **XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na kwotę stanowiącą 3 (trzy) % całkowitej ceny oferty, zawierającej podatek VAT. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt XI.3 SIWZ.
4. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia dostawy ostatnich mebli.
7. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej, Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
8. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w trybie wynikającym z treści art. 149 ustawy.

**XV. Zmiana treści Umowy:**

W oparciu o art. 144 ustawy dopuszcza się możliwość następujących zmian treści Umowy:

- a) zmiana osób wymienionych w Umowie, w § 12 ust. 1 i ust.2,
- b) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
- c) w przypadku wprowadzenia w Polsce waluty EURO przeliczenie odpowiedniej kwoty ze złotych polskich na EURO, nastąpi według przepisów prawa określających takie przeliczenie.

**XVI. Środki ochrony prawnej:**

Wykonawcom oraz osobom i podmiotom określonym w ustawie, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Określone w zapytaniu ofertowym parametry techniczne i funkcjonalne stanowią minimalne wymagania Zamawiającego jakie musi spełniać dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli wraz z ich ustawieniem we wskazanych przez Zamawiającego miejscach dla potrzeb Kolei Śląski Sp. z o.o. podzielone na odrębnie oceniane części:

**A. Meble biurowe do kas w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego****B. Meble biurowe wraz z aneksem kuchennym do siedziby Zamawiającego w Katowicach oraz Łazach, wymienionych i opisanych w niniejszym Załączniku.**

1. Dostarczone meble muszą być zgodne z Polskimi Normami: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 13761:2004, PN-EN 14073-2:2006. Meble muszą spełniać minimalne wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat na własne ryzyko. Meble mają zostać dostarczone:
  - Część A: do wskazanych przez Zamawiającego kas zlokalizowanych na stacjach kolejowych lub dworcach:
    - m. Częstochowa Osobowa
    - n. Poraj
    - o. Myszków
    - p. Zawiercie
    - q. Łazy
    - r. Dąbrowa Górnicza
    - s. Będzin Miasto
    - t. Sosnowiec Główny
    - u. Katowice
    - v. Chorzów Batory
    - w. Zabrze
    - x. Gliwice
  - Część B: do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego w Katowicach, ul. Wita Stwosza 7, oraz Katowice, ul. Pocztowa 9, Łazy, ul. Fabryczna Budynek P1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsc dostawy mebli.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonana zostanie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym (zwanym dalej protokołem), podpisanym, bez zastrzeżeń, przez obie strony osobno dla każdej części zamówienia.
5. Protokół będzie zawierał co najmniej: nazwę przedmiotu dostawy, ilość dostawy, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisanym, bez zastrzeżeń, przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

6. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble na okres co najmniej 24 miesiące, natomiast na siedziska co najmniej 36 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu.
7. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję w języku polskim na przedmiot zamówienia.

**W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:**

**Część A Meble biurowe do kas**

Nazwa	Wymiary	Ilość
Biurko narożne	140x100x75h	17
Biurko proste	120x50x75h	17
Kontener 3 szuflady	43x50x50h	29
Szafa aktowa 2/3 otwarta	40x42x190h	19
Szafka zamykana	40x42x75h	19
Stolik okolicznościowy	70x70x65h	15
Fotel obrotowy	tkanina	24
Krzesełko konferencyjne	tkanina	32
Wieszak metalowy		18

Biurko narożne 120x100x75h

Błat wykonany z płyty wiórowej 25mm obustronnie wyklejonej laminatem hpl. Nogi biurka oraz blenda płytowa (wysokości 300mm) wykonane z płyty wiórowej 25mm obustronnie melaminowanej (wymagana klasa higieniczności E-1) wykończonej obrzeżem pcv 2mm, z możliwością regulacji wysokości. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kolor: olcha.

Biurko proste 120x50x75h

Błat wykonany z płyty wiórowej 25mm obustronnie wyklejonej laminatem hpl. Nogi biurka oraz blenda płytowa (wysokości 300mm) wykonane z płyty wiórowej 25mm obustronnie melaminowanej (wymagana klasa higieniczności E-1) wykończonej obrzeżem pcv 2mm, z możliwością regulacji wysokości. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kolor: olcha.

Kontener 3 szufladowy 43x50x75h

Wykonany z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl – front szuflad (18mm) oraz wieniec górny (25mm), pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Szuflady zachodzące na wieniec dolny, a pod wieniec górny korpusu kontenera, zamykane zamkiem centralnym. Wkłady szuflad metalowe. Okucia z dożywotnią gwarancją. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kontener na stopkach z regulacją poziomą. Kolor: olcha.

Szafa 2/3 otwarta 40x42x190h

Wykonana z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl – drzwi (18mm) oraz wieniec górny (25mm), pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Drzwi szafy zachodzące na wieniec dolny a pod wieniec górny korpusu szafy, zamykane zamkiem. Wnętrze szafy przystosowane do przechowywania segregatorów, półki z regulacją wysokości. Okucia z dożywotnią gwarancją. Szafy na stopkach z regulacją poziomą. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kolor: olcha.

#### Szafka zamykana 40x42x75h

Wykonana z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl – drzwi (18mm) oraz wieniec górny (25mm), pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Drzwi szafy zachodzące na wieniec dolny a pod wieniec górny korpusu szafy, zamykane zamkiem. Wnętrze szafy przystosowane do przechowywania segregatorów, półki z regulacją wysokości. Okucia z dożywotnią gwarancją. Szafy na stopkach z regulacją poziomą. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kolor: olcha.

#### Stolik okolicznościowy 70x70x65h

Stolik wykonany w całości z płyty wiórowej 25mm obustronnie wyklejonej laminatem hpl. Nogi krzyżowane z regulatorem poziomą. Kolor: olcha.

#### Fotel obrotowy

Podstawa pięcioramienna, malowana proszkowo na dowolny kolor z palety ral, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kótek. Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 46 – 57 cm. Nowoczesny mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Mechanizm wyposażony w system ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu mechanizmu. Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane integralną pianką PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia. Plastikowe oparcie krzesła wykonane jako odlew o lekkiej konstrukcji z materiału stanowiącego mieszankę PP oraz FG (polipropylenu z włóknem szklanym) wyściełane integralną pianką PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Oparcie posiada siedmiostopniową, zapadkową regulację wysokości. Podłokietniki krzesła czarne, posadowione na wsporniku ze stali lakierowanej z regulowaną nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym. Podłokietniki regulowane w zakresie góra-dół oraz rozsuwane na boki względem siedziska. Fotel tapicerowany tkaniną z atestem trudnopalności papieros (BS EN 1021-1), zapalka (BS EN 1021-2), 100% wełna specjalnie zabezpieczona, o klasie ścieralności na poziomie 50 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling 4 (ISO 105-X12). Wymiary:

wysokość całkowita:	98,5-116 cm
wysokość siedziska :	46-57 cm
szerokość siedziska :	47 cm
głębokość siedziska:	38-45 cm
szerokość podstawy:	68 cm
głębokość całkowita :	68 cm
wysokość podłokietników:	67-77 cm (w dolnym skrajnym położeniu siedziska)

Krzesło spełnia normę określającą obrotowe krzesła biurowe PN EN 1535 oraz posiada pozytywną ocenę ergonomiczną – fizjologiczną, potwierdzającą zgodność z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r.

#### Krzesło konferencyjne

Stelaż metalowy wykonany z rury o przekroju elipsy(35x20x1,2 mm) chrom. Podłokietniki stanowią integralną część stelaża, wykończone nakładką poliuretanową w kolorze czarnym. Rura ma jednakowy kształt i przekrój na całej swojej długości (brak przewężenia w miejscach gięcia). Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki wielowarstwowej z drewna liściastego, pokrytej pianką poliuretanową o optymalnej grubości 25mm i gęstości 25 kg/m<sup>3</sup> zapobiegającej odkształceniom i dającej długotrwały komfort siedzenia oraz tkaniną tapicerską z atestem trudnopalności papieros (BS EN 1021-1), zapalka (BS EN 1021-2), 100% wełna specjalnie zabezpieczona, o klasie ścieralności na poziomie 50 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling 4 (ISO 105-X12). Wymiary

wysokość całkowita: 840 mm

wysokość siedziska : 460mm  
szerokość całkowita : 510mm  
szerokość siedziska : 460mm  
głębokość całkowita: 620mm  
głębokość siedziska: 460mm  
wysokość podłokietnika: 710 mm

#### Wieszak

Wykonany z blachy grubości 1,5mm o profilu okrągłym fi 60. Wieszak montowany z elementów: dolna część ze stopkami nadająca całej konstrukcji stabilności, górny element posiada osiem haczyków na ubrania zakończonych osłoną z tworzywa. Wieszak z miejscem na parasole.

#### **Część B – Meble biurowe wraz z aneksem kuchennym**

Nazwa	Wymiary	Ilość
Biurko proste	160x80x75h	31
Kontener 3 szuflady	43x50x50h	31
Szafa aktowa	80x42x190h	39
Stół konferencyjny	108x80x75h	7
Stolik okolicznościowy	70x70x65h	4
Fotel obrotowy	tkanina	34
Krzesełko konferencyjne	tkanina	30
Aneks kuchenny	16x60x85h	3
Wieszak metalowy		11
Szafa 3 szuflady na teczki zawieszkowe A4	80x42x115h	1

#### Biurko proste 160x80x75h

Błat wykonany z płyty wiórowej 25mm obustronnie wyklejonej laminatem hpl. Z przodu biurka blenda płytowa z identycznych materiałów jak blat o grubości 18 mm, wysokości 300 mm.

Stopa z przetłoczeniem wykonana w całości z blachy stalowej malowanej proszkowo z możliwością regulacji wysokości w zakresie 0-20 mm. Kolumna wewnętrzna stopy stanowi element konstrukcyjny biurka i jednocześnie kanał kablowy pionowy. Wykonana jest z dwóch rur stalowych o profilu okrągłym i średnicy 40 mm i połączonych ze sobą blachą stalową o grubości 2 mm, z dwoma okrągłymi otworami o średnicy 70 mm ułatwiającymi przeprowadzenie okablowania. Górna część kolumny zakończona jest kątownikiem stalowym 50x30x2 mm. Osłona boczna wykonana jako klip (sprężynujący zatrzask) zamykający, pozwalający na szybki montaż i demontaż. Stelaż lakierowany proszkowo na dowolny kolor ral. Kolor: wenge.

#### Kontener 3 szufladowy 43/50/50h

Wykonany z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl – front szuflad (18mm) oraz wieniec górny (25mm), pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Szuflady zachodzące na wieniec dolny, a pod wieniec górny korpusu kontenera, zamykane zamkiem centralnym. Wkłady szuflad metalowe. Okucia z dożywotnią gwarancją. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kontener na kółkach jezdnych. Kolor wenge.

#### Szafa aktowa 80/42/190h



Wykonana z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl – drzwi (18mm) oraz wieniec górny (25mm), pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Drzwi szafy zachodzące na wieniec dolny a pod wieniec górny korpusu szafy, zamykane zamkiem. Wnętrze szafy przystosowane do przechowywania segregatorów, półki z regulacją wysokości. Okucia z dożywotnią gwarancją. Szafy na stopkach z regulacją poziomą. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kolor: wenge.

#### Stół konferencyjny 180/80/75h

Blat wykonany z płyty wiórowej 25mm obustronnie wyklejonej laminatem hpl. Podstawę stołu stanowią nogi metalowe wykonane z profilu gr.2mm, fi60mm zakończone stopką z regulatorem 0-10cm. Nogi połączone ze sobą konstrukcją metalową wykonaną z profili 50x30mm. Stelaż metalowy malowany proszkowo na dowolny kolor z palety ral. Kolor: wenge.

#### Stolik okolicznościowy 70/70/65h

Stolik wykonany w całości z płyty wiórowej 25mm obustronnie wyklejonej laminatem hpl. Nogi krzyżowane z regulatorem poziomą. Kolor wenge.

#### Fotel obrotowy

Podstawa pięcioramienna, malowana proszkowo na dowolny kolor z palety ral, o prostych ramionach, opadających pod kątem z miejsca osadzenia amortyzatora w stronę kółek. Amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska w zakresie 46 – 57 cm. Nowoczesny mechanizm SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu. Mechanizm wyposażony w system ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu mechanizmu. Siedzisko krzesła wykonane ze sklejki drewna liściastego, wyściełane integralną pianką PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach) gwarantującej wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia. Plastikowe oparcie krzesła wykonane jako odlew o lekkiej konstrukcji z materiału stanowiącego mieszankę PP oraz FG (polipropylenu z włóknem szklanym) wyściełane integralną pianką PU (wykonaną w technologii pianek wylewanych w formach), wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek lędźwiowo – krzyżowy. Oparcie posiada siedmiostopniową, zapadkową regulację wysokości. Podłokietniki krzesła czarne, posadowione na wsporniku ze stali lakierowanej z regulowaną nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym. Podłokietniki regulowane w zakresie góra-dół oraz rozsuwane na boki względem siedziska. Fotel tapicerowany tkaniną z atestem trudnopalności papieros (BS EN 1021-1), zapalka (BS EN 1021-2), 100% wełna specjalnie zabezpieczona, o klasie ścieralności na poziomie 50 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling 4 (ISO 105-X12).Wymiary:

wysokość całkowita:	98,5-116 cm
wysokość siedziska :	46-57 cm
szerokość siedziska :	47 cm
głębokość siedziska:	38-45 cm
szerokość podstawy:	68 cm
głębokość całkowita :	68 cm

wysokość podłokietników: 67-77 cm (w dolnym skrajnym położeniu siedziska)

Krzesło spełnia normę określającą obrotowe krzesła biurowe PN EN 1535 oraz posiada pozytywną ocenę ergonomiczną – fizjologiczną, potwierdzającą zgodność z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998r.

#### Krzesło konferencyjne

Stelaż metalowy wykonany z rury o przekroju elipsy(35x20x1,2 mm) chrom. Podłokietniki stanowią integralną część stelaża, wykończone nakładką poliuretanową w kolorze czarnym. Rura ma jednakowy kształt i przekrój na całej swojej długości (brak przewężeń w miejscach gięcia). Siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki wielowarstwowej z drewna liściastego, pokrytej pianką poliuretanową o optymalnej grubości 25mm i gęstości 25 kg/m<sup>3</sup> zapobiegającej odkształceniom i dającej długotrwały komfort siedzenia oraz tkaniną tapicerską z atestem trudnopalności papieros (BS EN 1021-1), zapalka (BS EN 1021-2), 100% wełna specjalnie zabezpieczona, o klasie ścieralności na poziomie 50 000 cykli (PN-EN ISO 12947-2), odporności na piling 4 (ISO 105-X12).Wymiary

wysokość całkowita: 840 mm  
wysokość siedziska : 460mm  
szerokość całkowita : 510mm  
szerokość siedziska : 460mm  
głębokość całkowita: 620mm  
głębokość siedziska: 460mm  
wysokość podłokietnika: 710 mm

#### Aneks kuchenny 160/60/85h

Fronty wykonane z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl, pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Szafki dolne na stopkach z regulacją poziomu. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Okucia z dożywotnią gwarancją. Błat roboczy postformingowy. W skład aneksu wchodzi: szafka pod zlew 80/58/82h, szafka zamykana 80/58/82h, blat postforming z listwami bocznymi i przybłatowymi 160/60/3,8h.

#### Wieszak

Wykonany z blachy grubości 1,5mm o profilu okrągłym fi 60. Wieszak montowany z elementów: dolna część ze stopkami nadająca całej konstrukcji stabilności, górny element posiada osiem haczyków na ubrania zakończonych osłoną z tworzywa. Wieszak z miejscem na parasole.

#### Szafa 3 szufladowa na teczki zawieszkowe, format A4 80x42x115h

Wykonana z płyty wiórowej obustronnie wyklejonej laminatem hpl – fronty szuflad (18mm) oraz wieniec górny (25mm), pozostałe elementy płyta wiórowa obustronnie melaminowana (wymagana klasa higieniczności E-1) grubości 18mm wykończona obrzeżem pcv 2mm. Fronty szuflad szafy zachodzące na wieniec dolny a pod wieniec górny korpusu szafy, zamykane zamkiem centralnym. Każda z szuflad posiada dwa rzędy przystosowane do przechowywania teczek w formacie A4. Wkłady szuflad metalowe. Okucia z dożywotnią gwarancją. Szafy na stopkach z regulacją poziomu. Cała konstrukcja montowana jest bez kleju, na złącza mimośrodowe. Kolor wenge.

## Umowa – wzór Załącznik

Zawarta w Katowicach w dniu ..... 2011 roku pomiędzy

Koleje Śląskie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach (40-040), przy ul. Wita Stwosza 7, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy - KRS pod nr KRS: 357114, o kapitale zakładowym w wysokości PLN 15.000.000,00, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP: 9542699716, REGON: 241592956, reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwaną w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

zwanymi łącznie „Stronami”

Niniejsza Umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego – w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., sygnatura sprawy KS/ZP/16/2011.

#### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego zgodnych z Polskimi Normami: PN-EN 527-1:2004, PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 13761:2004, PN-EN 14073-2:2006, mebli ..... . Meble muszą spełniać minimalne wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) w ilości i jakości zgodnej ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą, stanowiącymi Załącznik nr 1.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własne ryzyko i transportem własnym bez pobierania z tego tytułu dodatkowych opłat, do .....
3. Wszystkie koszty związane z transportem, opakowaniem, dostarczeniem, montażem i ustawieniem mebli oraz ubezpieczeniem ich na czas transportu ponosi Wykonawca.

#### § 2.

1. Termin realizacji zamówienia .....

#### § 3.

1. Dostawa wraz z montażem i ustawieniem przedmiotu umowy zostanie potwierdzona protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Protokoły będzie zawierał co najmniej: nazwę przedmiotu umowy, datę i miejsce przekazania, zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

#### § 4.

1. Wartość umowy strony określają na kwotę ..... zł brutto, słownie: ....., wartość netto ....., podatek VAT ..... o wartości .....
2. Płatność zostanie dokonana na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego. Faktura powinna być wystawiona na Koleje Śląskie Sp. z o.o., ul. Wita Stwosza 7, 40-040 Katowice, NIP 9542699716.
3. W przypadku uchybienia ww. warunków wszelkie negatywne dla Zamawiającego konsekwencje finansowe, w szczególności z tytułu utraty przez Zamawiającego prawa do odliczenia podatku VAT w wyniku:
  - zastosowania u Zamawiającego przepisów art. 88 ust. 3a ustawy z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54 z 2004r. poz.535 z późn. zm.),
  - nie podania w fakturze nr PKWiU lub podstawy prawnej zastosowania zwolnienia z VAT zgodnie z wymogami § 5 ust. 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28.03.2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. nr.68 z 2011 r. 360) poniesie Wykonawca.
4. Zmiana cen robocizny, materiałów bądź pracy sprzętu zaistniała w trakcie realizacji niniejszej umowy nie stanowi podstawy zmiany wynagrodzenia Wykonawcy bądź roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone meble na okres 24 miesięcy, natomiast na siedziska na okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy pisemną gwarancję na przedmiot zamówienia w języku polskim.
3. Gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi podzespołami.
4. W razie stwierdzenia braków lub dostarczenia mebli niezgodnych z zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uzupełnienia lub wymiany mebli na zgodne z zamówieniem na własny koszt.
5. Zgłaszanie usterek może być dokonywane faksem ....., telefonicznie ..... lub za pośrednictwem e-mail ..... Zgłoszenie usterek może następować we wszystkie dni robocze w godzinach od 7:30 do 16:00.
6. Serwis gwarancyjny realizowany będzie w miejscu użytkowania mebli przez Zamawiającego. W sytuacji, kiedy konieczne będzie przetransportowanie mebli do naprawy w warunkach warsztatowych, Wykonawca wykona transport na własny koszt oraz ponosi pełną odpowiedzialność za meble w fazie demontażu, transportu, naprawy oraz montażu.
7. Wykonawca usunie usterkę w ciągu 7 dni roboczych licząc od momentu zgłoszenia, a w szczególnych przypadkach termin naprawy może wynieść 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.
8. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 7 lub niemożności usunięcia wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca wymieni wadliwe meble na nowe zgodne z SIWZ.
9. W przypadku ponownego wystąpienia wady mebli po wykonaniu trzech napraw Wykonawca wymieni wadliwe meble na nowe.
10. Naprawom gwarancyjnym nie podlegają uszkodzenia wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

11. W przypadku naprawy gwarancyjnej przedłuża się czas gwarancji o pełen okres niesprawności przedmiotu umowy.
12. W przypadku wymiany mebli na nowe okres gwarancji liczony jest na nowo od momentu wymiany.
13. Wykonawca zapewni serwis pogwarancyjny.

#### § 6.

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu ustalonego w § 2 przekraczającego 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczonego dodatkowego terminu. W tym przypadku Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 5 ust. 7 albo w przypadku niedostarczenia sprzętu zastępczego w przypadku opisanym w § 5 ust. 8, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia .
4. W przypadku braku wymiany sprzętu na nowy w przypadkach określonych w § 5 ust. 9, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
5. W razie odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązuje się on do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1.
6. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych nałożonych na Wykonawcę z przysługującego mu wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1

#### § 7

1. Wykonawca ustanawia zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 3 (trzech) % ofertowej ceny całkowitej zawierającej podatek VAT, o której mowa w § 3 ust. 4 Umowy, co stanowi kwotę ..... PLN (..... złotych), w formie .....
2. Zabezpieczenie wniesione zostanie najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej (przelew na rachunek bankowy), Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca 100 (sto) % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od wykonania umowy stwierdzonej protokołem odbiorczy, o którym mowa w § 3.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie złożone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zwróci poprzez przekazanie Wykonawcy oryginału dokumentu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia.
8. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ustanowione Zabezpieczenie nie zostanie zmniejszone, chyba że nowe przepisy bezwzględnie obowiązujące będą stanowiły inaczej.
9. Zamawiający będzie miał prawo skorzystać z ustanowionego Zabezpieczenia w każdym przypadku, gdy zgodnie z niniejszą Umową lub na mocy wyroku sądowego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kwoty pieniężnej. Zamawiający będzie mógł każdorazowo

skorzystać z ustanowionego Zabezpieczenia jedynie do wysokości kwoty, której zapłaty Zamawiający może żądać od Wykonawcy. Zamawiający może korzystać z ustanowionego Zabezpieczenia wielokrotnie, aż do wyczerpania kwoty ustanowionego Zabezpieczenia. Jedynym i wystarczającym warunkiem skorzystania przez Zamawiającego z ustanowionego Zabezpieczenia będzie złożenie przez Zamawiającego dysponentowi środków mających służyć jako Zabezpieczenie oświadczenia o prawie do ich podjęcia zgodnie z Umową.

10. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy uznaje się w szczególności niewywiązanie się przez Wykonawcę z realizacji Umowy, w terminie określonym w § 4 ust. 1 Umowy.

#### § 8.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym wypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

#### § 9.

1. Wszelkie informacje w formie papierowej, elektronicznej oraz ustnej uzyskane w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy a dotyczące jej realizacji lub Stron umowy mogą być wykorzystane przez Strony jedynie i wyłącznie dla celów Umowy i nie będą rozpowszechniane, rozprowadzane lub ujawniane przez Strony w jakikolwiek sposób i w jakiejkolwiek formie osobom trzecim dla innych celów niż cele zgodne z Umową, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Zakaz nie dotyczy sytuacji określonych bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa; w takiej jednak sytuacji Strona wezwana do ujawnienia informacji ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.
3. Strony zobowiązują się podjąć działania niezbędne dla zapewnienia ochrony informacji o których mowa w ust. 1 oraz oświadczają, że dysponują odpowiednimi procedurami i środkami technicznymi dla zapewnienia takiej ochrony, w szczególności zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez Strony do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji przed dostępem podmiotów trzecich nie upoważnionych do zapoznania się z nimi.
4. Zobowiązania, o których mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, obowiązują Strony również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy.
5. Strona, która poniosła szkodę na skutek naruszenia przez drugą stronę klauzuli poufności, określonej w niniejszym paragrafie, jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 10.

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego przepisu jest nieważna.
2. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego w szczególności w przypadku zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wprowadzenia w Polsce waluty EURO przeliczenie odpowiedniej kwoty ze złotych polskich na EURO nastąpi według przepisów prawa określających takie przeliczenie.

#### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie może bez wyraźnej uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności dokonać przelewu praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony oddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.

§ 12.

1. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy ze strony Zamawiającego wyznaczony jest: ....., nr tel. .... E-mail: .....
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy ze strony Wykonawcy wyznaczony jest: ....., nr tel. .... E-mail: .....
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące Załączniki:
  - 1) Załącznik Nr I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Załącznik Nr II – Oferta,

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

....., dnia ..... 2011 r.  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „dostawa wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielonym na odrębnie oceniane części:

A. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;

B. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach., zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla tego przetargu składam ofertę na **część A, czyli meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego**

1. Oferta cenowa.

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem technicznym oraz istotnym postanowieniami umownymi stanowiącymi załączniki do SIWZ za cenę:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Biurko narożne	17					
Biurko proste	17					
Kontener 3 szuflady	29					
Szafa aktowa 2/3 otwarta	19					
Szafka zamykana	19					
Stolik okolicznościowy	15					
Fotel obrotowy	24					
Krzesełko konferencyjne	32					
Wieszak metalowy	18					
<b>RAZEM:</b>						

W tym za całość zamówienia:

Wartość ofertowa netto\* ..... zł (słownie: ..... złotych).

Wartość ofertowa brutto\* ..... zł (słownie: ..... złotych).

\* Uwaga - niepotrzebne skreślić (Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto)

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... (.....) miesięcy oraz .... (....) miesięcy na siedziska.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia



(w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres ..... dni od daty upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

12. Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:

1) .....przez podmiot.....

2) .....przez podmiot.....

3) .....przez podmiot.....

4)

\* Uwaga – niepotrzebne skreślić (brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia).

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „dostawa wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielonym na odrębnie oceniane części:

A. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;

**B. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach., zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) dla tego przetargu składam ofertę na część B, czyli meble biurowe wraz z aneksem kuchennym do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach**

**1. Oferta cenowa.**

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem technicznym oraz istotnym postanowieniami umownymi stanowiącymi załączniki do SIWZ za cenę:

Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Biurko proste	31					
Kontener 3 szuflady	31					
Szafa aktowa	39					
Stół konferencyjny	7					
Stolik okolicznościowy	4					
Fotel obrotowy	34					
Krzesełko konferencyjne	30					
Wieszak metalowy	11					
Aneks kuchenny	3					
Szafa 3 szuflady na teczki zawieszkowe A4	1					
RAZEM:						

W tym za całość zamówienia:

Wartość ofertowa netto\* ..... zł (słownie: ..... złotych).

Wartość ofertowa brutto\* ..... zł (słownie: ..... złotych).

\* Uwaga - niepotrzebne skreślić (Wykonawcy zagraniczni podają cenę netto)

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres ..... (.....) miesięcy oraz .... (....) miesięcy na siedziska.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres ..... dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... stronach.
10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.) i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
12. Oświadczamy, że powierzymy / nie powierzymy\* wykonanie zamówienia podwykonawcy / om w częściach:
  - 1) .....przez podmiot.....
  - 2) .....przez podmiot.....
  - 3) .....przez podmiot.....
  - 4) .....

\* Uwaga – niepotrzebne skreślić (brak skreślenia i niewypełnienie pola oznaczać będzie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom wykonania części zamówienia).

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....  
tel. .... faks .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ nr KS/ZP/16/2011**

(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia ..... 2011 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1**  
**ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**  
**(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielonym na odrębnie oceniane części:

- C. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- D. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach”

oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**spełnia warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 4A DO SIWZ nr KS/ZP/16/2011**

(należy złożyć w formie oryginału)

....., dnia ..... 2011 r.

.....  
(nazwy i adresy Wykonawców  
wchodzących w skład Konsorcjum)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKÓW KONSORCJUM**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawę wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielonym na odrębnie oceniane części:

- E. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- F. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach”

**oświadczam, że członkowie Konsorcjum w składzie wskazanym w ofercie spełniają warunki dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**UWAGA: oświadczenie podpisuje pełnomocnik konsorcjum, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy**

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ nr KS/ZP/16/2011**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „dostawę wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielonym na odrębnie oceniane części:

- A. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;**
- B. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach”**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 5A DO SIWZ nr KS/ZP/16/2011**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy  
wchodzącego w skład Konsorcjum)

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA KONSORCJUM  
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**dostawę wraz z montażem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego mebli dla potrzeb Kolei Śląskich Sp. z o.o., podzielonym na odrębnie oceniane części:**

- A. Meble biurowe do kas według lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;**
- B. Meble biurowe i aneks kuchenny do siedziby Zamawiającego w Katowicach i Łazach”,**

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy wchodzącego w skład Konsorcjum z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy*)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ nr KS/ZP/16/2011**

(należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. Nr 226, poz. 1817/)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2011 r.

**WYKAZ**

wykonanych lub wykonywanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (pkt IV.6.1 SIWZ)

Lp.	Zakres zamówienia (opis przedmiotu dostawy zgodnie z pkt IV.6.1 SIWZ)	Zamawiający - odbiorca (nazwa firmy, jej adres, telefon)	Termin realizacji od/do (dd/mm/rrrr /dd/mm/rrrr)	Wartość (brutto) zamówienia
1.				
2.				

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie przez Wykonawcę. W przypadku nie przedstawienia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie wszystkich wymienionych w powyższym wykazie dostaw za podstawę ustalenia spełnienia warunku służyć będą jedynie zamówienia, których należyte wykonanie zostanie właściwie udokumentowane.

.....  
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)